УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе государственного учреждения образования «Ельский районный социально-педагогический центр»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Махонько

13.06.2024

**Политика**

**государственного учреждения образования**

**«Ельский районный социально-педагогический центр»**

**в отношении обработки персональных данных**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное учреждение образования «Ельский районный социально-педагогический центр» (далее – центр) уделяет внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных. Настоящая Политика является одной из принимаемых является одной из принимаемых центром мер по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021г. №99-З «О защите персональных данных» (далее Закон».

Юридический и почтовый адрес центра (оператора):

247873, Гомельская обл., г.Ельск, ул. 9 Мая, дом 53

Адрес в сети Интернет: [elsk-spz@yelsk.gov.by](mailto:elsk-spz@yelsk.gov.by)

1.2. Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации. Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности (в отношении работников и бывших работников), при видеонаблюдении, а также при обработке cookie-файлов на интернет-сайте центра.

1.3. В настоящей Политике используются термины и их определения в значении, определенном Законом.

1.4. Центр осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей, и не допускает их избыточной обработки.

2. ЦЕЛИ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ЧЬИ ДАННЫЕ ПОДВЕРГАЮТСЯ ОБРАБОТКЕ, ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1.  Центр осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных определенных категорий субъектов персональных данных в объеме, на правовых основаниях и в сроки применительно к каждой цели согласно приложению 1 к настоящей Политике.

2.2. Центр осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

2.3. Центр вправе предоставлять персональные данные третьим лицам только при наличии оснований, предусмотренных законодательными актами.

ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Субъект персональных данных имеет право:

3.1.1. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных центром, содержащей:

* сведения о наименовании и месте нахождения центра;
* подтверждение факта обработки персональных данных субъекта персональных данных в центре;
* его персональные данные и источник их получения;
* правовые основания и цели обработки персональных данных;
* срок, на который дано согласие;
* иную информацию, предусмотренную законодательством;

3.1.2. на получение от центра информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых в учреждении образования, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

3.1.3. на обжалование действий (бездействия) и решений центра, нарушающих его права при обработке персональных данных, в Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь.

3.2. Для реализации своих прав субъект персональных данных подает в центр заявление в письменной форме (почтой/нарочно) или в виде электронного документа, а в случае реализации права на отзыв согласия – в форме, в которой оно было получено.

Такое заявление должно содержать:

* фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
* дату рождения субъекта персональных данных;
* идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;
* изложение сути требований субъекта персональных данных;
* личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

3.3. Центр не рассматривает заявления субъектов персональных данных, не соответствующие требованиям пункта 2.2 настоящей Политики, в том числе направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п.).

3.4. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных в центр, субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в центре, по телефону: 80235445975, 80235442889.

Приложение 1

**Цели, объем, правовые основания и сроки обработки персональных данных учреждением образования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Цель**  **обработки** | **Категории**  **лиц** | **Категории**  **данных** | **Правовая основа** | **Срок хранения** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |