

**САВЕТ МІНІСТРАЎ
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ**



**СОВЕТ МИНИСТРОВ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

ПАСТАНОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 декабря 2025 г. № 706

г. Минск

г. Минск

О психологическом собеседовании

На основании части девятой статьи 27¹ Закона Республики Беларусь от 19 ноября 1993 г. № 2570-ХІІ "О правах ребенка" Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о психологическом собеседовании (прилагается).

2. Министерству образования совместно с Министерством здравоохранения осуществлять методологическое руководство проведением психологического собеседования.

3. Признать утратившими силу:
постановление Совета Министров Республики Беларусь от 30 ноября 2021 г. № 683 "О Концепции развития системы образования Республики Беларусь до 2030 года";

подпункт 1.38 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 5 декабря 2024 г. № 906 "Об изменении постановлений Совета Министров Республики Беларусь".

4. Настоящее постановление вступает в силу в следующем порядке:
пункты 1 и 2 – с 17 января 2026 г.;
иные положения настоящего постановления – после его официального опубликования.



Премьер-министр
Республики Беларусь

А. Турчин

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
05.12.2025 № 706

ПОЛОЖЕНИЕ

о психологическом собеседовании

1. Настоящим Положением определяются порядок, сроки и случаи проведения нанимателями, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – наниматели) психологического собеседования (далее, если не определено иное, – собеседование) с физическими лицами, планирующими осуществлять или осуществляющими педагогическую деятельность, педагогическую деятельность в сфере физической культуры и спорта, а также претендующими на занятие должностей служащих, связанных с выполнением воспитательных функций, других должностей служащих, профессий рабочих, связанных с постоянной работой с детьми, или занимающими такие должности.

2. Наниматель вправе принять решение об организации и проведении собеседования в случаях:

поступления в отношении физического лица, планирующего осуществлять педагогическую деятельность, педагогическую деятельность в сфере физической культуры и спорта или претендующего на занятие должности служащего, связанной с выполнением воспитательных функций, другой должности служащего, профессии рабочего, связанных с постоянной работой с детьми (далее – кандидат), характеристики с предыдущего места работы (учебы), содержащей информацию об отрицательных моральных качествах кандидата;

поступления от граждан, государственных органов, иных организаций в отношении физического лица, осуществляющего педагогическую деятельность, педагогическую деятельность в сфере физической культуры и спорта, занимающего должность служащего, связанную с выполнением воспитательных функций, другую должность служащего, профессию рабочего, связанные с постоянной работой с детьми (далее – работник), информации, отрицательно характеризующей его профессиональные, деловые, моральные качества;

проведения в отношении семьи работника социального расследования (при наличии таких сведений у нанимателя);

наличия в заключении о результатах собеседования (далее, если не определено иное, – заключение) рекомендации о проведении повторного собеседования с работником.

Наниматель принимает решение об организации и проведении собеседования:

в течение одного рабочего дня с момента возникновения обстоятельств, указанных в абзацах втором – четвертом части первой настоящего пункта;

в соответствии со сроком, рекомендуемым в заключении.

3. Для проведения собеседования на территории соответствующей административно-территориальной (территориальной) единицы местные исполнительные и распорядительные органы определяют государственные организации, в штатном расписании которых предусмотрена должность психолога или педагога-психолога (далее – организации).

Информация об организациях размещается (актуализируется) в открытом доступе на их официальных сайтах в глобальной компьютерной сети Интернет, а также на официальных сайтах местных исполнительных и распорядительных органов.

4. Наниматель не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения о проведении собеседования, направляет в одну из организаций соответствующий запрос.

Организация в течение трех рабочих дней с даты получения запроса, указанного в части первой настоящего пункта, информирует нанимателя о дате проведения собеседования и не позднее десяти рабочих дней с даты получения этого запроса направляет к нанимателю психолога или педагога-психолога для проведения собеседования.

5. Наниматель уведомляет кандидата, работника о дате, времени и месте проведения собеседования посредством почтовой, электронной или иных видов связи, обеспечивающих фиксирование факта получения ими такого уведомления, и обеспечивает проведение собеседования в отдельном помещении, оборудованном компьютерной техникой, необходимой для его проведения.

6. Отказ кандидата, работника от прохождения собеседования оформляется актом, который подписывается нанимателем.

При невозможности явки кандидата, работника по уважительной причине для прохождения собеседования нанимателем и организацией обеспечивается его прохождение в иные сроки в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящего Положения.

7. Психолог или педагог-психолог организации проводит собеседование с применением компьютерной техники, в день его

проведения оформляет заключение о результатах собеседования по форме согласно приложению, ознакомливает с ним кандидата, работника под подпись и передает заключение нанимателю.

8. Хранение заключения осуществляется нанимателем в отношении: кандидата – в течение одного года со дня проведения собеседования; работника – в течение срока осуществления им педагогической деятельности, педагогической деятельности в сфере физической культуры и спорта, занятия должности служащего, связанной с выполнением воспитательных функций, другой должности служащего, профессии рабочего, связанных с постоянной работой с детьми, у нанимателя, а после прекращения осуществления педагогической деятельности, педагогической деятельности в сфере физической культуры и спорта, занятия должности служащего, связанной с выполнением воспитательных функций, другой должности служащего, профессии рабочего, связанных с постоянной работой с детьми, у нанимателя – в течение одного года.

9. Собеседование проводится в соответствии с требованиями законодательства о защите персональных данных.

10. Заключение носит рекомендательный характер.

Приложение
к Положению о психологическом
собеседовании

Форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах психологического собеседования

На основании Положения о психологическом собеседовании, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от _____ 20__ г. №____, проведено психологическое собеседование с

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

- ☐ планирующим осуществлять педагогическую деятельность, педагогическую деятельность в сфере физической культуры и спорта;
- ☐ осуществляющим педагогическую деятельность, педагогическую деятельность в сфере физической культуры и спорта;
- ☐ претендующим на занятие должности служащего, профессии рабочего

(наименование должности служащего, профессии рабочего)

- ☐ занимающим должность служащего, профессию рабочего

(наименование должности служащего, профессии рабочего)

у нанимателя, юридического лица, индивидуального предпринимателя

(полное наименование, место нахождения нанимателя – юридического лица, фамилия,

собственное имя, отчество (если таковое имеется), место регистрации индивидуального

предпринимателя)

По результатам собеседования рекомендовано: _____

(должность служащего уполномоченного
должностного лица)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.

С заключением ознакомлен(а): _____