

Зарегистрирован
отделом экономики
Черевского районсопкома
«...» 2020 № ...

**Изменения и дополнения №1
в коллективный договор
Государственного учреждения образования
«Черевский районный социально-педагогический центр»
на 2019-2022 годы**

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 4 от 13.01.2020
Директор государственного
учреждения образования
«Черевский районный социально-
педагогический центр»
А.А.Игнатенко

СОГЛАСОВАНО
Протокол профсоюзного
собрания
от 13.01.2020 №1
Председатель профкома
Е.В.Кузьменко

Положение

о премировании работников учреждений образования

«Черечский районный социально-педагогический центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством (Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 года № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций»).

1.2. Премирование производится с целью повышения творческой активности и качества работы, внедрения новых методов обучения и введения для материального и морального стимулирования членов трудового коллектива, в зависимости от конечных результатов работы, качества и эффективности труда всех работников учреждения.

1.3. Источниками средств для премирования являются:

- бюджетные средства, выделяемые на премирование работников (5% от суммы окладов работников учреждения);
- средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности, учреждения, в размерах, предусмотренных законодательством;
- средства из иных источников, не запрещенных законодательством, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь.

2. Порядок премирования

2.1. Премирование работников производится ежемесячно в соответствии с их личным вкладом в общие результаты труда.

2.2. Размеры, порядок и условия премирования работников определяются каждым учреждением самостоятельно.

2.3. Премирование производится в обстановке полной ясности, на основании приказа руководителя учреждения, по согласованию с комитетом профсоюза, в соответствии с настоящим Положением. Приказы доводятся для ознакомления с ними всех работников учреждения.

2.4. Премия начисляется за фактически проработанное время по итогам работы за предыдущий месяц в ближайший за подведением итогов работы срок выплаты заработной платы при окончательном расчете за отработанный месяц.

2.5. Премия не начисляется за периоды:

- временной нетрудоспособности;
- трудовых отпусков;
- социальных отпусков;
- повышения квалификации;

Директор

А.А.Игнатенко

Председатель ППО

Е.В.Кузьменко

• за другие периоды, когда за работником в соответствии с действующим законодательством сохраняется средняя заработная плата.

2.6. Работникам, вновь принятым на работу, проработавшим неполный период и уволенным по уважительным причинам, премия начисляется за фактически отработанное время.

2.7. Премирование руководителя учреждения осуществляется вышестоящим органом управления по согласованию с соответствующим профсоюзным комитетом на основании Положения.

3. Условия и размеры премирования работников по показателям устанавливаются в виде (в процентах от оклада)

Показатели премирования для всех категорий работников:

3.1. публикацию статей в периодических изданиях районного, областного и республиканского уровней

3.2. участие в работе смотровых комиссий, районной акции «Семья без насилия», комиссии по распределению государственной адресной помощи

3.3. выполнение общественных поручений (руководители районного МО специалистов СППС учреждения образования района, замещающих руководителей, председатели ППО)

3.4. выполнение срочных и важных работ, не связанных с должностными обязанностями, в интересах трудового коллектива

3.5. обобщение передового опыта

3.6. специалистам СППС за студента-практиканта за период

1-5

производительной практики

3.7. наставничество молодых специалистов

2

3.8. творческие достижения в работе, за качественное и своевременное выполнение функциональных обязанностей

1-60

3.9. техническому персоналу за работу без замечаний

2-10

3.10. награждение благодарственными письмами, грамотами по линии образования районного, областного, республиканского уровня

4. Показатели снижения премии:

4.1. недовыполнение в ведении документации (по итогам контроля)

1-50

4.3. кратковременное отсутствие на рабочем месте (до 3 часов)

1-40

без уважительной причины

4.4. несвоевременное прохождение медицинского осмотра (при отсутствии отметки о допуске к работе)

1-50

4.5. недобросовестное исполнение функциональных обязанностей, подтвержденных в результате контроля, проверок.

1-50

Председатель ППО

Е.В. Кузьменко

Директор

А.А. Игнатенко

Директор
А.А. Мигатенко

Председатель ПТО
Е.В. Кузьменко

Сумы невыплаченных премий при этом остаются в распоряжении той категории работников, представителем которой были лишены премии.

Профсоюзный комитет защищает интересы при этом только членов комитета и ведет работу для ознакомления под роспись. Объяснительная с работником, а приказ согласован с профсоюзным комитетом. При этом должна быть истребована причина лишения премии. Нем стало известно и оформлено приказом по учреждению с указанием производятся в тот период, когда произошло утшение в работе, либо о 6. Лишение работника премии частично или полностью

повлекшее за собой материальный ущерб
5.5. халатное отношение к сохранению материальных ценностей,

профессиональной этики коллегам, относящихся к вопросу соблюдения педагогической несовместимости и их законными представителями.

5.4. потвержденные случаи неактивного поведения с (по итогам контроля)

5.3. систематическое (2 раза в течение 6 месяцев) невыполнение должностных обязанностей без уважительной причины (по работника и травму утшается.

5.2. грубое нарушение правил охраны труда и техники безопасности, повлекшее за собой материальный ущерб, травму

5.1. прогул без уважительной причины

5. Показатели лишения премии на 100%

электробезопасности, санитарно-гигиенического режима.

потребления воды, пожарной безопасности, 4.9. за систематические нарушения правил энергосбережения, 1-50

документов, регламентирующих деятельность учреждения трудовой дисциплины, Устава учреждения, нормативных 4.8. нарушение правил внутреннего трудового распорядка, 1-50

4.7. невыполнение приказа по учреждению образований предоставляемой информации, отчетности 1-50

4.6. искажение, недостоверность или фальсификация противоправных действующих законодательствам, не

нарушение графиков, распоряжений администрации, не

**Положение
о порядке и условиях установления
надбавки за высокие достижения в труде
работникам учреждения образования
«Чересский районный социальный-педагогический центр»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 г. № 27, на основании постановления Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019 № 71 «Об оплате труда работников в сфере образования».

1.2. Надбавка за высокие достижения в труде работникам устанавливается приказом руководителя по согласованию с профсоюзным комитетом ежемесячно в процентах от оклада работника.

1.3. Надбавка устанавливается всем категориям работников, которые являются основными по должности.

1.4. Размер надбавки каждого работника определяется в пределах, предусмотренных на эти цели средств, дифференцировано с учетом качества, эффективности его труда и максимальными размерами не ограничивается.

1.5. Для установления надбавки работникам за высокие достижения в труде в учреждении образования создается комиссия, которая на основании положений определяет размеры надбавок. Конкретные размеры надбавок определяются в зависимости от личного вклада каждого работника в повышение эффективности выполняемых работ (услуг), проводимых мероприятий.

1.6. Надбавка руководителю учреждения устанавливается вышестоящим органом управления по согласованию с соответствующим профсоюзным комитетом на основании Положения, из средств учреждения.

2. Порядок и условия установления надбавок к окладам работников

2.1. Надбавка за высокие достижения в труде работникам устанавливается за достижения, обеспечивающие устойчивое функционирование и развитие учреждения образования. Обновление материально-технической базы, позволившие на высоком качественном уровне осуществлять рабочий процесс в соответствии с предъявляемыми требованиями, добиваться качественного улучшения хозяйственной деятельности.

2.2. Показатели установления надбавок за высокие профессиональные, творческие, производственные достижения в работе, сложность и напряженность труда, за выполнение особо важных (срочных) работ указываются в процентом выражении:

Директор _____ А.А. Мигатенко
Председатель ППО _____ Е.В. Кузьменко

Остаток неиспользованных средств по фонду оплаты труда распределяется в следующем месяце.

Председатель ИПО

E. B. Кузьменко
E. B. Кузьменко

Директор

A. A. Платенко
A. A. Платенко

**Положение
о порядке и условиях установления
надбавки за высокие достижения в труде
работчим учреждением образования
«Чечерский районный социально-педагогический центр»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством (Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 года № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций»).

1.2. Надбавка за сложность и напряженность труда работчим учреждением образования устанавливается приказом руководителя по согласованию с профсоюзным комитетом ежемесячно в абсолютных величинах.

1.3. Надбавки устанавливаются всем категориям рабочих, которые являются основными работниками центра и сезонным рабочим (кочегарам).

1.4. Надбавка за сложность и напряженность труда может быть установлена за выполнение срочных и важных заданий, требующих оперативности, повышенной интенсивности труда, дополнительных затрат времени. Степень важности (срочности) работ определяется руководителем учреждения исходя из конкретных задач, стоящих перед организацией.

2. Порядок и условия установления надбавок к окладам работчим

2.1. Надбавка устанавливается в абсолютных величинах (руб.) каждому рабочему до 100 рублей (включительно).

2.2. Конкретные размеры надбавок определяются в зависимости от личного вклада каждого работника в повышение эффективности выполняемых работ (услуг), проводимых мероприятий.

2.3. Показатели установления надбавки за сложность и напряженность труда:

- 2.3.1. качественное выполнение обязанностей, 2-20
- 2.3.2. выполнение работим более сложной и ответственной предусмотренных должностной инструкцией 5-50
- 2.3.3. экономия материальных и энергетических ресурсов работим по сравнению с другими работниками 1-5
- 2.3.4. образцовое содержание рабочего места, спецодежды, 2-10 инструментов, оборудования 5-80
- 2.3.5. проведение ремонтных работ 5-80
- 2.3.6. предотвращение и ликвидация аварий и их последствий 5-80

Директор

А.А.Игнатенко
А.А.Игнатенко

Председатель ПТО

Е.В.Кузьменко
Е.В.Кузьменко

2.4. Надбавка выплачивается за фактически отработанное время. Надбавка не начисляется за периоды:

- трудового отпуска;
- социального отпуска;
- временной нетрудоспособности;
- повышения квалификации;
- за другие периоды, когда за работником в соответствии с действующим законодательством сохраняется средняя заработная плата.

Президент ПАО
Е.В. Кузьменко

Директор
А.А. Игнатенко

**Положение
о порядке размерах, порядке и условиях
осуществления единовременной выплаты
на оздоровление работников учреждений
«Черерский районный социально-педагогический центр»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством (Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 года № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций») и определяет размеры, порядок и условия осуществления единовременной выплаты на оздоровление.

1.2. Единовременная выплата на оздоровление работникам учреждений образования осуществляется один раз в рабочем году, как правило, при предоставлении трудового отпуска (а при разделении его на части – при предоставлении одной из частей отпусков), из расчета 0,5 оклада работника, если иной размер не установлен законодательными актами или Советом Министров Республики Беларусь.

1.3. На осуществление единовременной выплаты на оздоровление направляются средства, выделяемые в соответствующих бюджетах, средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, а также средства из иных источников, не запрещенных законодательством.

1.4. Единовременная выплата на оздоровление производится приказом руководителя учреждения, по согласованию с соответствующим профсоюзным комитетом, на основании заявления работника.

2. Порядок осуществления единовременной выплаты на оздоровление

2.1. Размер оклада работника, из которого исчисляется единовременная выплата на оздоровление, определяется на день начала трудового отпуска работника.

2.2. В случае, если единовременная выплата на оздоровление произведена работнику при предоставлении одной части трудового отпуска за соответствующий рабочий год, то при предоставлении оставшейся части (частей) трудового отпуском этого рабочего года единовременная выплата на оздоровление не производится.

2.3. Если при предоставлении трудового отпусков или его части (частей), работнику не осуществлялась единовременная выплата на оздоровление, то по письменному заявлению работника единовременная выплата на оздоровление выплачивается в установленном размере в конце календарного года.

Председатель ППО
Е.В. Кузьменко

Директор
А.А. Миначенко

В этом случае размер оклада работника определяется на дату письменного заявления работника.

2.4. Работникам, принятым на работу в течение календарного года, при предоставлении им трудового отпуска, в этом календарном году, единовременная выплата на оздоровление выплачивается пропорционально отработанному времени, если указанная выплата не осуществляется (либо осуществляется пропорционально отработанному времени) по данной должности в текущем календарном году.

2.5. Работникам, находившимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и в связи с этим проработавшим не полный календарный год, при предоставлении им трудового отпуска, единовременная выплата на оздоровление осуществляется: в размере 0,5 оклада, если выплата на оздоровление не производилась по данной должности в текущем календарном году; пропорционально отработанному времени, если выплата на оздоровление производилась пропорционально отработанному времени по данной должности в текущем календарном году.

2.6. Работникам, принятым на работу в течение календарного года, а также находившимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в случае, если единовременная выплата на оздоровление выплачивалась в полном размере по данной должности в текущем календарном году, данная выплата может быть произведена в конце календарного года пропорционально отработанному времени, при наличии средств на эти цели.

2.7. При увольнении работника, не использовавшего трудовой отпуск в текущем календарном году, единовременная выплата на оздоровление осуществляется пропорционально отработанному времени. В данном случае размер оклада работника определяется на дату приказа об увольнении.

Директор
А.А. Игнатенко

Председатель ППО
Е.В. Кузьменко

**Положение
о порядке оказания материальной помощи
работникам учреждения образования
«Чечерский районный социально-педагогический центр»**

Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством (Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 года № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций»).

На оказание материальной помощи основным работникам учреждения образования направляются средства, получаемые в соответствующих бюджетах, средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности, а также средства из иных источников, не запрещенных законодательством, в размере 0,3 среднемесячной суммы окладов работников.

Выплата материальной помощи производится приказом руководителя учреждения, по согласованию с соответствующим профсоюзным комитетом, на основании заявления работника с указанием причин необходимости и при наличии подтверждающих документов и выплачивается ежемесячно.

Материальная помощь оказывается в следующих случаях (размер указывается в базовых величинах):

1. рождение ребенка (работнику, проработавшему не менее 1 года) 1
2. первые вступившему в брак (работнику, проработавшему не менее 1 года) 2
3. вследствие стихийного бедствия, при предоставлении документа об отсутствии вины работника или родственников 5
4. смерти работника (членом семьи) 10
5. смерти родственника работника (муж, жена, дети, родители, родные брат, сестра) при условии работы в учреждении не менее 1 года 1
6. продолжительной болезни работника (свыше 30 календарных дней одновременно) 1
7. при достижении 20, 25, 30, 35, 40, 45, 50, 55, 60-летнего возраста, кроме работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком. 2
8. ежегодно ко дню рождения работника, кроме работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком. 1
9. выход на пенсию (при достижении пенсионного возраста) 3

Директор
А.А.Игнатенко
А.А.Игнатенко

Председатель ЦПО
Е.В.Кузьменко
Е.В.Кузьменко

Заявления на оказание материальной помощи подаются заявителями с подтверждающими документами не позднее 1 месяца с момента возникновения обстоятельств.

При наличии нескольких заявлений и недостаточности денежных средств для обеспечения всех поступивших заявлений, приоритет имеют заявления на оказание материальной помощи по случаю смерти работника, смерти родственника работника ущемления образования.

Материальная помощь руководителю оказывается по его заявлению из средств ущемления образования на основании показателй Положения, действующего в ущемлении образования. Вышестоящим органом управления по согласованию с соответствующим профсоюзным комитетом.

Остаток неиспользованных средств, предусмотренных на оказание материальной помощи, не израсходованные по заявлениям работников течение месяца распределяются между всеми работниками в равных долях, в том числе и на руководителя ущемления образования.

Директор
А.И.Гнатенко

Председатель ПМО
Е.В.Кузьменко

Положение о размере, порядке и условиях установления надбавок педагогическим работникам учреждения за характер труда (прилагается к коллективному договору учреждения)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 г. № 27, на основании постановления Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019 № 71 «Об оплате труда работников в сфере образования».

1.2. Положение определяет размеры, порядок и условия установления надбавок педагогическим работникам, которые являются основными работниками центра.

1.3. Надбавки педагогическим работникам учреждения устанавливаются в соответствии с условиями оплаты труда работников бюджетных организаций.

1.4. Надбавки устанавливаются педагогическим работникам за выполнение дополнительных работ, непосредственно связанной с прямыми обязанностями конкретного педагога.

1.5. Надбавки определяются без учета установленных педагогическому работнику часов нагрузки (объема выполняемой работы) на срок не менее чем на квартал, по одному или нескольким основаниям, указанным в пункте 2. Положения. При установлении надбавок по нескольким основаниям они суммируются.

1.6. Размер надбавки по каждому основанию устанавливается до 60 процентов (включительно) от базовой ставки.

1.6. Источник выплаты надбавки средства - в размере 5 процентов суммы окладов педагогических работников.

1.7. Размер и порядок выплаты надбавки определяются каждым учреждением образования самостоятельно.

1.7. Надбавки педагогическим работникам выплачиваются за фактически отработанное время. Надбавка не начисляется за периоды:

- трудового отпуска;
- трудового отпуска;
- социального отпуска;
- временной нетрудоспособности;
- повышения квалификации;

Председатель ИПО
Е.В. Кузьменко

Директор
А.А. Игнатенко

• за другие периоды, когда за работником в соответствии с действующим законодательством сохраняется средняя заработная плата.

2. Надбавки устанавливаются:

2.1. за системную работу по обеспечению защиты прав и законных интересов детей из неблагополучных семей, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

2.2. за участие в деятельности учебно-методических объединений, обновлении, разработке структурных элементов научно-5-60 методического обеспечения образования

3. Конкретные размеры надбавок устанавливаются приказом руководителя учреждения образования по согласованию с профсоюзным комитетом на основании Положения о надбавках педагогическим работникам.

4. Руководителям учреждений образования надбавки устанавливаются в порядке, определенном нанимателем по согласованию с соответствующим профсоюзным комитетом на основании Положения.

Директор
А.А.Игнатенко

Председатель ППО
Е.В.Кузьменко