УТВЕРЖДЕНО

Протокол совещания у директора от 15.01.2021 № 1

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в учреждении образования «Берестовицкий районный социально-педагогический центр»

на 2021 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. **Организационно-практические мероприятия** | | | |
| 1.1 | Обеспечение разработки плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении. | Ежегодно | Свейко Н.А.  Балинская Е.В. |
| 1.2 | Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства на:   * совещании при директоре; * общем собрании трудового коллектива. | Апрель  Сентябрь | Свейко Н.А.  Балинская Е.В. |
| 1.3 | Рассмотрение обращений граждан, поступивших в учреждение образования, содержащих факты коррупции. При подтверждении соответствующих фактов вносить предложения о привлечении виновных к ответственности. | По мере поступления информации | Свейко Н.А.  Балинская Е.В. |
| 1.4 | Обеспечение своевременного предоставления декларации. | В соответствии с законодательством | Свейко Н.А. |
| 1. **Кадровое, организационно-техническое обеспечение** | | | |
| 2.1 | Осуществление контроля за порядком приема на работу в строгом соответствии со штатным расписанием (соответствие образования квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям; соблюдение требования законодательства при приеме на работу близких родственников). | Постоянно | Свейко Н.А.  Сулавко А.И. |
| 2.2 | Соблюдение ограничения, установленные законодательством, в работе по совместительству.  Соблюдение порядка составления, утверждения, согласования, ознакомления с графиками работы по совместительству. | Постоянно | Свейко Н.А.  Сулавко А.И. |
| 2.3 | Обсуждение кандидатур награждаемых работников на общем собрании трудового коллектива. | Май | Свейко Н.А. |
| 2.4 | Оперативное информирование начальника отдела образования о фактах правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушениях. | По мере появления фактов данного вида | Свейко Н.А. |
| 2.6 | Применение мер дисциплинарного и административного взыскания, вплоть до освобождения от занимаемой должности за нарушения антикоррупционного законодательства. | Постоянно | Свейко Н.А. |
| 1. **Информационно-разъяснительные мероприятия** | | | |
| 3.1. | Проведение разъяснительной работы в коллективе по вопросам исполнения законодательства, направленного на укрепление дисциплины и порядка, исключению случаев уголовно-наказуемых действий, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства. | Постоянно | Свейко Н.А.  Балинская Е.В. |
| 3.2 | Доведение информации о случаях коррупционных правонарушений до работников на совещании у директора, на собраниях трудового коллектива. | Постоянно | Свейко Н.А.  Балинская Е.В. |
| 3.3 | Взаимодействие с первичной профсоюзной организацией по проведению разъяснительной работы среди работников. | Постоянно | Свейко Н.А.  Сулавко А.И. |
| 1. **Контрольные мероприятия** | | | |
| 4.1 | Обеспечение контроля за исполнением антикоррупционного законодательства в учреждении, в том числе за выполнением плана мероприятий по противодействию коррупции. | Постоянно | Свейко Н.А. |
| 4.2. | Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных денежных средств, использованием и обеспечением сохранности государственного имущества, проведением закупок, осуществлением хозяйственной деятельности. | Постоянно | Свейко Н.А.  Сулавко А.И. |
| 4.3 | Обеспечение контроля за порядком распределения стимулирующих выплат в учреждении. | Постоянно | Свейко Н.А.  Балинская Е.В.  Сулавко А.И. |
| 4.4 | Обеспечение контроля соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины работников, порядка ведения графиков и тебелей использования рабочего времени. | В течение года | Свейко Н.А.  Сулавко А.И. |
| 4.5. | Обеспечение контроля за проведением инвентаризации в соответствии с действующим законодательством. | Ноябрь-декабрь | Самкова М.С.  Горбач И.М. |