

ПОЛОЖЕНИЕ
о Фонде помощи
ППО ГУО «Сопецькинская средняя школа»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и использования средств Фонда помощи ППО ГУО «Сопецькинская средняя школа»
2. Фонд помощи формируется в целях оказания материальной поддержки членам профсоюза, состоящим на учете в первичной профсоюзной организации ГУО «Сопецькинская средняя школа», и членам их семей.
3. Распорядителем средств фонда помощи является профсоюзный комитет ППО ГУО «Сопецькинская средняя школа»
4. Средства фонда помощи используются на:
 - 4.1. оказание материальной помощи членам профсоюза, нуждающимся в дополнительной поддержке в виде материальной помощи в связи с:
 - в связи с рождением ребенка - 2 базовые величины;
 - в связи со вступлением в брак - 2 базовые величины;
 - в связи с выходом на пенсию - 1 базовая величина;
 - в связи с чрезвычайными ситуациями (стихийное бедствие, пожар, хищение имущества и т.п.) - 2 базовые величины;
 - на удешевление путевок на оздоровление членам профсоюза и их детям - 1 базовая величина;
 - в случае смерти близкого родственника (муж, жена, сын, дочь, родители) - 2 базовые величины;
 - в связи с длительной болезнью, дорогостоящим лечением, оплатой медицинского обслуживания в лечебных учреждениях, оказывающих платные медицинские услуги - 2 базовые величины;
 - тяжелым материальным положением (недостаток средств для содержания семьи, увечье и др.) - 2 базовые величины;
 - одиноким матерям (отцам), воспитывающим детей, многодетным семьям, родителям, имеющих детей инвалидов - 2 базовые величины;
 - связи с возникновением других объективных обстоятельств, требующих материальной поддержки - 2 базовые величины.
 - 4.2. оплату расходов, связанных с приобретением дезинфицирующих и обеззараживающих средств, средств защиты органов дыхания и других средств защиты;
 - 4.3. уволенным в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, находящимся по инициативе нанимателей длительной время в простое или в отпусках без сохранения (с частичным сохранением) заработной платы,

работающим по инициативе нанимателя в режиме неполного рабочего времени, а также при увольнении работников по этим причинам» - 2 базовые величины

Глава 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УЧЕТА СРЕДСТВ ФОНДА ПОМОЩИ

5. Фонд помощи формируется из членских профсоюзных взносов, поступивших на счет Гродненской городской организации Белорусского профсоюза работников образования и науки.
6. Учет поступления и расходования средств фонда помощи ведет главный бухгалтер Гродненской городской организации Белорусского профсоюза работников образования и науки.
7. В бухгалтерском учете средства фонда помощи учитываются на счете 86 «Целевое финансирование».

Глава 3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ФОНДА ПОМОЩИ, КОНТРОЛЬ ЗА ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ

8. Средства фонда помощи используются на цели, указанные в пункте 4 настоящего положения, на основании письменного обращения члена профсоюза или члена его семьи с приложением документа (его копии), подтверждающего наступление соответствующего обстоятельства или понесенные расходы.
9. Выплата помощи из средств фонда помощи осуществляется по решению первичной профсоюзной организации ГУО «Сопоткинская средняя школа»
10. Документами, подтверждающими наступление соответствующего обстоятельства или понесенные расходы, являются:
 - в связи с длительной болезнью – копия листка нетрудоспособности либо удостоверение инвалида;
 - в связи со смертью близкого родственника – копия свидетельства о смерти и документы, подтверждающие родство, при необходимости (копия свидетельства о браке, о смене фамилии и т.п.);
 - в связи со вступлением в брак – копия свидетельства о браке;
 - в связи с рождением ребенка – копия свидетельства о рождении ребенка;
 - приобретение путевки на оздоровление или санаторно-курортное лечение – копия путевки и (или) отрывной талон к путевке;
 - в связи с пожаром – документ, выдаваемый органами и подразделениями по чрезвычайным ситуациям;
 - в связи с хищением имущества – документ, выдаваемый органами внутренних дел;
 - в связи с лечением – копии документов об оплате лечения, приобретения лекарственных препаратов, договор на оказание медицинских услуг с учреждением здравоохранения.
11. На протяжении календарного года члену профсоюза может быть выплачена материальная помощь на удешевление стоимости не более одной путевки на оздоровление или санаторно-курортное лечение.
12. Фонд помощи не имеет остатка на конец финансового года.
13. Контроль за поступлением и расходованием средств фонда помощи осуществляется ревизионной комиссией профсоюзной организации.