

**Реестр обработки персональных данных
в государственном учреждении образования «Солтановская средняя школа» Речицкого района**

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения*
Организационная деятельность							
1.	Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц	Директор, заместитель директора, секретарь	Лица, направившие обращение; иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии) (далее – ФИО); инициалы; адрес места жительства (места пребывания); адрес электронной почты, суть обращения; иные персональные данные, указанные в обращении.	Абз. 20 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З "О защите персональных данных" (далее – Закон); абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 1 ст. 3 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З "Об обращениях граждан и юридических лиц".	Не передаются.	п. 85* – 5 л.
2.	Предварительная запись на личный прием	Секретарь	Лица, обращающиеся на личный прием	ФИО; контактный телефон; суть вопроса.	Абз. 20 ст. 6 Закона; п. 7 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З "Об обращениях граждан и юридических лиц".	Не передаются.	п. 92* – 1 г. п. 94* – 5 л.
3.	Осуществление административных процедур	Директор, секретарь	Учащиеся, их законные представители	В соответствии со ст. 14 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З "Об основах административных процедур", Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 "Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан".	Абз. 21 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З "Об основах административных процедур".	Не передаются.	п. 100*, 101* – 5 л.
4.	Заключение и исполнение гражданско-	Лица, уполномоченные на подписание	Стороны договора	ФИО; иные данные в соответствии с условиями договора	Абз. 15 ст. 6 Закона; абз. 20 ст. 6 Закона; п. 2.7 ст. 59 Кодекса	Центр по обеспечению деятельности	п. 70* – 3 г. п. 776* – 1 г. п. 777* – 3 г.

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения*
	правовых договоров	договора		(при необходимости).	Республики Беларусь об образовании (далее – КОО). В случае заключения договора с физ. лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абз. 15 ст. 6 Закона); в случае заключения договора с юр.лицом – обработка персональных данных, которая является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, ст. 49, п. 5 ст. 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь).	бюджетных организаций.	
5.	Ведение официального интернет-сайта УОСО	Директор, лицо, уполномоченное на ведение интернет-сайта - заместитель директора по воспитательной работе	Педагогические работники; обучающиеся; посетители интернет-сайта	Фотоизображение (видеозапись) субъекта персональных данных; ФИО; должность; класс, иные сведения.	ст. 5 Закона; абз. 8 ст. 6 Закона; абз. 20 ст. 6 Закона ¹ .	Уполномоченные лица, предоставляющие услуги хостинга.	передача архивной копии интернет-сайта осуществляется в порядке, определенном Правилами работы с документами в электронном виде в архивах государственных органов, иных организаций, утв. постановлением Министерства юстиции Республики

¹ Определение правового основания производится в каждом конкретном случае с учетом объема обрабатываемых персональных данных субъекта и содержания новости.

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения*
							Беларусь от 6 февраля 2019 г. № 20.
6.	Размещение сведений о педагогических работниках на сайте УО	Директор, лицо, уполномоченное на ведение интернет-сайта - заместитель директора по воспитательной работе	Педагогические работники.	ФИО педагогического работника; должность; квалификация, выполняемая нагрузка, иная информация.	<i>Правовое основание зависит от цели размещения информации и объема, размещаемых на сайте сведений.</i> абз. 8 ст. 6 Закона / абз. 20 ст. 6 Закона / ст. 5 Закона.	Пользователи сайта	<i>Определяются УОСО с учетом требований ст. 4 Закона.</i>
7.	Взаимодействие с гражданами и организациями посредством социальных сетей и мессенджеров	Директор, заместитель директора, лицо, уполномоченное на выполнение данной работы	Педагогические работники; учащиеся; подписчики	Фотоизображение (видеозапись) субъекта персональных данных; ФИО; должность; класс, иные сведения.	Ст. 5 Закона / абз. 8 ст. 6 Закона / абз. 20 ст. 6 Закона ² .	Instagram, Telegram и др.	<i>С учетом сроков, установленных законодательством.</i>
8.	Организация работы библиотеки	Библиотекарь	Учащиеся	ФИО учащегося, класс.	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 3 п. 3 ст. 133, п. 7 ст. 145 Кодекса Республики Беларусь о культуре.	Не передаются	
9.	Осуществление видеонаблюдения: для охраны имущества и физических лиц и организации пропускной системы	Директор, заместитель директора,	Лица, попавшие в охват объективов видеокамер	Видеоизображение человека.	Абз. 20 ст. 6 Закона; Закон Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-З "Об охранной деятельности в Республике Беларусь".	Организации, осуществляющие охранную деятельность.	30 суток
					Абз. 20 ст. 6 Закона,	Не передается,	Не более 30 суток

² Определение правового основания производится в каждом конкретном случае с учетом объема обрабатываемых персональных данных субъекта и содержания новости (поста).

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения*
	для организации личного приема граждан				п. 6 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З "Об обращениях граждан и юридических лиц" ³ .	за исключением случаев, предусмотренных законодательством.	
	для целей функционирования республиканской системы мониторинга общественной безопасности ⁴				Абз. 20 ст. 6 Закона; Указ Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2013 г. № 527 "О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка", постановления Совета Министров Республики Беларусь от 11 декабря 2012 г. № 1135 "Об утверждении Положения о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения", от 30 декабря 2013 г. № 1164 "О критериях отнесения объектов к числу подлежащих обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюдения за состоянием общественной безопасности".	-	30 суток (абз. 4 п. 20 Положения о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11 декабря 2012 г. № 1135).

³ В случае, если такое решение принято руководителем УОСО.

⁴ Не является непосредственным процессом УОСО в случае, если обработка видеозаписей с видеокамер, установленных для указанных целей, им не осуществляется. Для целей обеспечения прозрачности обработки персональных данных субъектов процесс целесообразно отразить в документе, определяющем политику УОСО по видеонаблюдению.

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения*
10.	Контроль за соблюдением пропускного режима при осуществлении образовательного процесса	Директор, заместитель директора, вахтер, сторож	Учащиеся, иные лица	ФИО, иные сведения необходимые для ведения журнала учета посетителей.	Абз. 20 ст. 6 Закона; Закон Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-З "Об охранной деятельности в Республике Беларусь"; ст. 83 КОО, п. 8 Правил безопасности образовательного процесса, организации образовательного процесса, организации воспитательного процесса при реализации образовательных программ общего среднего образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 3 августа 2022 г. № 227.	Не передаются, кроме случаев, предусмотренных законодательством.	С учетом сроков, установленных законодательством.
11.	Осуществление деятельности попечительского совета УО	Директор, заместитель директора по воспитательной работе	Законные представители обучающихся, педагогические работники, представители общественных объединений и других организаций, иные лица	ФИО, должность, место работы, членство в общественных объединениях (организациях), контактный номер телефона.	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 5 ст. 24 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 146 "Об утверждении Положения о попечительском совете учреждения образования".	Не передаются.	п. 751* – постоянно/10 л./3 г..
12.	Осуществление деятельности родительского комитета УО	Директор, заместитель директора, педагогические работники	Законные представители учащихся	ФИО законного представителя, контактный номер телефона.	Абз. 20 ст. 6 Закона; п. 5 ст. 24 КОО, Положение о родительском комитете учреждения общего среднего образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 29 августа 2022 г. № 290 "О педагогическом совете	Не передаются.	п. 751* – постоянно/10 л./3 г.

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения*
					и родительском комитете учреждения общего среднего образования“.		
13.	Организация архивного дела	Директор, заместитель директора, педагогические работники, секретарь	Педагогические работники, иные работники УОСО, учащиеся, законные представители обучающихся	Определяются с учетом цели обработки персональных данных.	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; Закон Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-З “Об архивном деле и делопроизводстве“.	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.	С учетом сроков, установленных постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 “О перечне типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь“, постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 28 ноября 2022 г. № 450 “О перечне документов, образующихся в процессе деятельности Министерства образования“.
14.	Ведение системы учета документооборота	Директор, заместитель директора, секретарь	Работники УОСО, воспитанники, учащиеся, иные лица, сведения о которых	ФИО, занимаемая должность работника УОСО, ФИО учащихся.	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; абз. 8 ст. 6 Закона (в отношении работников); Закон Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-З “Об архивном деле	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.	С учетом сроков, установленных законодательством.

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения*
			содержатся в указанных информационных ресурсах		и делопроизводстве“; Закон Республики Беларусь от 28 декабря 2009 г. № 113-З “Об электронном документе и электронной цифровой подписи“ ⁵ .		
15.	Организация учета материальных ценностей	Директор, заведующий хозяйством	Работники УОСО	ФИО, занимаемая должность работника УОСО.	абз. 8 ст. 6 Закона; ст. 405 Трудового кодекса Республики Беларусь.	Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций.	п. 1098* – 3 г.
16.	Инвентаризация	Директор, заведующий хозяйством	Работники УОСО	ФИО, занимаемая должность работника УОСО.	Абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 13 Закона Республики Беларусь от 12 июля 2013 г. № 57-З “О бухгалтерском учете и отчетности“.	Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций.	<i>С учетом сроков, установленных законодательством.</i>
17.	Прохождение практики студентов (учащихся)	Директор, заместитель директора по учебной работе, педагогические работники	Лица, направленные для прохождения практики	ФИО практиканта, место обучения, план прохождения практики	Абз. 20 ст. 6 Закона; п. 3 ст. 212 КОО; Положение о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь 3 июня 2010 г. № 860.	Не передаются	п. 935* – 1 г. п. 936* – 3 г. п. 937* – 3 г.
18.	Проведение “прямых телефонных линий“	Директор, заместитель директора	Лица, обратившиеся на “прямую телефонную линию“, иные лица, чьи персональные данные указаны в ходе проведения	В соответствии с реквизитами регистрационно-контрольной карточки, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 июля 2012 г. № 667.	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; абз. 2 пп. 1.1 п. 1 Директивы Президента Республики Беларусь от 27 декабря 2006 г. № 2 “О де бюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения“, постановление	Не передаются.	п. 93* – 1 г. п. 95* - 5 л. п. 96* – 5 л.

⁵ В случае ведения электронного документооборота.

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения*
			”прямой телефонной линии“		Совета Министров Республики Беларусь от 23 июля 2012 г. № 667 ”О некоторых вопросах работы с обращениями граждан и юридических лиц“).		
Образовательная деятельность							
19.	Прием документов для зачисления для обучения (1-9 классы)	Директор, заместитель директора по учебной работе, секретарь	Несовершеннолетние, их законные представители	ФИО учащегося, дата рождения, номер и дата выдачи свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность, ФИО законных представителей, медицинская справка о состоянии здоровья *(иной объем персональных данных в соответствии со ст. 151 КОО).	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 151 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 17 августа 2022 г. № 269 ”О приеме лиц для получения общего среднего образования в гимназиях, средних школах“.	Не передаются.	п. 786-788* – 55 л. п. 789* – 1 г.
20.	Прием документов для зачисления для обучения (10-11 классы)	Директор, заместитель директора по учебной работе, секретарь	Несовершеннолетние, их законные представители	ФИО учащегося, дата рождения, номер и дата выдачи свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность, медицинская справка о состоянии здоровья, документы, подтверждающие право на льготы, результаты итоговой аттестации по учебным предметам, среднего балла итоговой	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 151 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 17 августа 2022 г. № 269 ”О приеме лиц для получения общего среднего образования в гимназиях, средних школах“.	Не передаются.	п. 789* – 1 г.

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения*
				аттестации в год приема (зачисления), ФИО законных представителей.			
21.	Проверка факта получения образования детьми, проживающими на территории микрорайона ⁶	Директор, заместитель директора по учебной работе, секретарь	Несовершеннолетние, проживающие на территории, закрепленной за УОСО; обучающиеся УОСО.	ФИО несовершеннолетнего, дата рождения, пол, адрес места проживания, класс, наименование УОСО.	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 ст. 101 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 24 августа 2022 г. № 285 "О порядке учета детей в целях получения ими общего среднего, специального образования".	Иные УОСО, управления (отделы) образования.	п. 790* – 3 г.
22.	Ведение личных дел обучающихся	Директор, заместитель директора по учебной работе, педагогические работники	Учащиеся, их законные представители	Заявление, медицинская справка о состоянии здоровья, личная карточка учащегося, документы, подтверждающие право на льготы, свидетельство об общем базовом образовании, выписки из приказов руководителя УОСО, имеющие отношение к учащемуся, иные документы, установленные законодательством.	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 151 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 19 сентября 2022 г. № 322 "Аб установе агульнай сярэдняй адукацыі".	Не передаются.	п. 791.1* – 3 г.
23.	Ведение алфавитных книг записи учащихся	Секретарь	Учащиеся	ФИО учащегося, год рождения.	абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 151 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 19 сентября 2022 г. № 322 "Аб установе агульнай сярэдняй адукацыі".	Не передаются.	п. 792* – 55 л.

⁶ Учет детей в целях получения ими общего среднего образования осуществляется в соответствии с пунктом 5 Инструкции о порядке учета детей в целях получения ими общего среднего, специального образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 24 августа 2022 г. № 285, структурными подразделениями местных исполнительных и распорядительных органов осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере образования.

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения*
24.	Текущая и промежуточная аттестация учащихся	Заместитель директора по учебной работе, педагогические работники	Учащиеся, их законные представители	ФИО учащегося, пол, дата рождения, сведения об успеваемости, сведения о состоянии здоровья, сведения об оздоровлении; ФИО законных представителей обучающегося, место жительства законных представителей, контактный номер телефона.	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 4 ст. 160 КОО; Правила проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11 июля 2022 г. № 184.	<i>Для передачи сведений управлениям (отделам) образования необходимо надлежащее правовое основание.</i>	п. 796* – 5 л. п. 793* – 25 л.
25.	Ведение дневников и журналов, в том числе электронных	Педагогические работники	Учащиеся, их законные представители	ФИО учащегося, дата рождения, класс, сведения об успеваемости, ФИО законных представителей, контактный номер телефона.	абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 160 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 27 января 2023 г. № 28 "Аб тыпавых формах класнага журнала".	Уполномоченные лица (ООО "Образовательные системы" (информационный ресурс schools.by), ООО "ЭдуТех Солюшн" (информационный ресурс Знай.бай)).	п. 796* – 5 л. п. 793* – 25 л.
26.	Освобождение от занятий	Директор, классный руководитель, учителя-предметники	Учащиеся, их законные представители	ФИО учащегося и законного представителя, адрес проживания, контактный номер телефона, класс, иная информация, изложенная в заявлении.	абз. 16 ст. 6 Закона.	Не передаются.	В течение учебного года.
27.	Отчисление для перевода, перевод обучающихся и восстановление лиц для продолжения получения образования	Директор, заместитель директора по учебной работе	Учащиеся, их законные представители	ФИО учащегося и законного представителя, адрес проживания, контактный номер телефона, класс, иная информация, изложенная в заявлении. При восстановлении сведения, определенные	абз. 20 ст. 6 Закона, п. 12 ст. 20, п. 5 ст. 26, п. 4 ст. 67, ч. 2 п. 13 ст. 68 и п. 6 ст. 69 КОО, Положение о порядке отчисления для перевода, перевода обучающихся и восстановления лиц для продолжения получения	Иные УОСО, управления (отделы) образования.	п. 815* – 3 г.

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения*
				п. 8 Положения о порядке отчисления для перевода, перевода обучающихся и восстановления лиц для продолжения получения образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 9 августа 2022 г. № 516.	образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 9 августа 2022 г. № 516.		
28.	Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах и т.п.	Заместитель директора по учебной работе, педагогические работники	Учащиеся	ФИО учащегося, класс, школа, предмет, результат участия.	В зависимости от уровня проведения и организатора абз. 20 ст. 6 Закона (пп. 1.21 п. 1 ст.30 КОО) или ст. 5 Закона ⁷ .	Могут передаваться третьим лицам (организаторы олимпиад, УО, управления (отделы) образования).	п. 763* – 5 л.
29.	Организация занятий физической культурой	Заместитель директора по учебной работе, учителя ФКиЗ	Учащиеся	ФИО учащегося, класс, сведения о состоянии здоровья и физической подготовке.	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; пп. 5.6 п. 5 ст. 17 КОО; ст. 32 Закона Республики Беларусь от 4 января 2014 г. № 125-З "О физической культуре и спорте"; Правила безопасности проведения занятий физической культурой и спортом, утв. постановлением Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 31 августа 2018 г. № 60.	Не передаются.	Определяются УОСО с учетом требований ст. 4 Закона.
30.	Организация и проведение	Заместитель директора по	Учащиеся	ФИО учащегося, класс, сведения о состоянии	абз. 20 ст. 6 Закона, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона,	Учреждение-организатор	Определяются УОСО с учетом

⁷ Согласие (в отношении олимпиад, конкурсов и иных мероприятий, проводимых в соответствии с локальными актами организаторов).

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения*
	спортивных соревнований	учебной работе, учителя ФКиЗ		здоровья и физической подготовке.	пп. 5.6 п. 5 ст. 17 КОО, Правила безопасности проведения занятий физической культурой и спортом, утв. постановлением Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 31 августа 2018 г. № 60.	мероприятия (при наличии).	требований ст. 4 Закона.
31.	Организация обучения на дому	Директор, педагогические работники	Учащиеся, их законные представители	ФИО учащегося, дата его рождения, ФИО законных представителей, место жительства, сведения, содержащиеся в заключении ВКК, контактный номер телефона законных представителей.	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; пп. 1.2 п. 1 ст 150 КОО; ст. 152 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 26 июля 2022 г. № 211 "Об утверждении Инструкции о порядке освоения содержания образовательных программ общего среднего образования на дому".	Отдел (управление) образования.	п. 829* – 5 л.
32.	Организация группы продленного дня	Директор, заместитель директора по учебной работе, воспитатели группы продленного дня	Учащиеся, их законные представители	ФИО учащегося, класс, ФИО законных представителей, контактный номер телефона законных представителей.	абз. 20 ст. 6 Закона; п. 16 ст. 160 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 28 июля 2011 г. № 201 "Об утверждении Положения о группах продленного дня учреждений образования, реализующих образовательные программы общего среднего образования".	Не передаются.	п. 798* – 1 г. п. 799* – 3 г.
33.	Организация и проведение выпускных	Директор, заместитель директора по	Педагогические работники, учащиеся, их	ФИО учащегося, результаты аттестации, сведения, содержащиеся	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 4 ст. 161 КОО;	Отдел (управление) образования	п. 803* – 55 л. п. 804* – 5 л. п. 805* – 55 л.

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения*
	экзаменов	учебной работе, педагогические работники	законные представители	в заключении ВКК, иные сведения, предусмотренные главой 6 Правил проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11 июля 2022 г. № 184.	Правила проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11 июля 2022 г. № 184.	(в случаях, предусмотренных постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11 июля 2022 г. № 184).	
34.	Организация и проведение централизованного экзамена	Директор, заместитель директора по учебной работе, педагогические работники	Педагогические работники, учащиеся, законные представители	ФИО учащегося, результаты аттестации, сведения, содержащиеся в заключении ВКК, сертификат, пол, номер телефона, серия, номер документа, удостоверяющего личность, иные сведения, предусмотренные главой 6 Правил, Инструкцией по организации и проведению централизованного экзамена, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11 июля 2022 г. № 184.	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 4 ст. 161 КОО; Инструкция по организации и проведению централизованного экзамена, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11 июля 2022 г. № 184.	Пункты проведения ЦЭ (сведения о составе комиссии, копия списка участников ЦЭ). Отдел (управление) образования (список участников ЦЭ).	п. 760* – 2 г.
35.	Учет выданных документов об образовании	Директор, заместитель директора по	Учащиеся	Согласно формам книги учета и выдачи документов об образовании и книги	абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 90, 91, 93 КОО; постановление Министерства	Отделы, управления, управления	п. 808* – 55 л. п. 809* – 55 л.

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения*
	и обучении	учебной работе, секретарь		учета и выдачи документов об обучении.	образования Республики Беларусь от 19 августа 2022 г. № 274 "О документах об образовании, приложениях к ним, золотой, серебряной медалях и документах об обучении".	образования, ГИАЦ Министерства образования ⁸ .	
36.	Выдача характеристики	Директор, классный руководитель	Учащиеся и выпускники УОСО	Согласно форме характеристики, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 27 февраля 2023 г. № 58 "О выдаче характеристики".	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 10 ч. 2 п. 11 Правил приема лиц для получения общего высшего и специального высшего образования, утв. Указом Президента Республики Беларусь от 27 января 2022 г. № 23.	Не передается.	Не хранится.
37.	Сбор сведений о дальнейшем жизнеустройстве выпускников УОСО	Заместитель директора по учебной работе, классный руководитель	Выпускники	ФИО выпускника, место учебы (работы).	<i>Для сбора указанных сведений УОСО необходимо надлежащее правовое основание.</i>	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.	п. 810* – 3 г.
Социально-педагогическая, воспитательная и идеологическая работа							
38.	Оказание психологической помощи обучающимся	Педагог-психолог, социальный педагог	Учащиеся, их законные представители	ФИО учащегося, дата рождения, пол, класс (параллель), результаты психологического тестирования, ФИО законных представителей.	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 83 КОО; Закон Республики Беларусь от 1 июля 2010 г. № 153-З "Об оказании психологической помощи" ⁹ , Положение о социально-педагогической и психологической службе учреждения образования	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством ¹⁰ .	п. 800* – 3 г.

⁸ В порядке, определенном приложением к Инструкции о порядке формирования, ведения и использования централизованного банка данных о документах об образовании, выданных учреждениями образования Республики Беларусь, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 21 февраля 2006 г. № 11.

⁹ Согласно ст. 18 Закона Республики Беларусь от 1 июля 2010 г. № 153-З "Об оказании психологической помощи" требуется согласие на оказание психологической помощи.

¹⁰ Такие случаи, например, предусмотрены ст. 15 Закона Республики Беларусь от 1 июля 2010 г. № 153-З "Об оказании психологической помощи".

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения*
					(иной организации, индивидуального предпринимателя, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность), утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 116.		
39.	Организация коррекционно-педагогической помощи	Учитель–дефектолог, специалисты СППС	Учащиеся,	ФИО учащегося, класс, сведения о состоянии здоровья, сведения, указанные в заключении ЦКРОиР, иная информация, необходимая для оказания коррекционно-педагогической помощи	абз. 20 ст. 6 Закона, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 1.10 п.1 ст. 30 КОО; п. 15 ст. 148 КОО; п. 12 ст. 150 КОО; п. 10 постановления Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 131 "Об утверждении Положения о пункте коррекционно-педагогической помощи".	Иные УОСО.	п. 814* – 3 г. п. 818* – 25 л. п. 817* – 25 л. п. 819* – 10 л. п. 820* – 5 л. п. 821* – 1 г.
40.	Выявление детей, находящихся в социально-опасном положении	Директор, педагогические работники, педагог-психолог, социальный педагог	Учащиеся, их законные представители	Информация, имеющаяся в распоряжении УОСО, информация, поступившая из отдела образования, от других государственных органов и иных организаций.	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ч. 1 ст. 117 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье (далее – КоБС); гл. 3 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15 января 2019 г. № 22 "О признании детей находящимися в социально опасном положении" (далее – постановление № 22.	Отдел (управление) образования по месту нахождения детей.	п. 843* – 3 г.
41.	Организация	Директор,	Учащиеся,	Акт обследования условий	абз. 20 ст. 6 Закона;	Совет	п. 830* – 10 л.

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения*
	и проведение социального расследования	заместитель директора, педагогические работники, педагог-психолог, социальный педагог, иные лица в соответствии с п. 10 постановления № 22	их законные представители	жизни и воспитания ребенка (детей), в котором отражаются сведения о ребенке (детях), родителях ребенка, иных гражданах, проживающих совместно с семьей и участвующих в воспитании ребенка (детей), а также о наличии либо отсутствии критериев и показателей социально опасного положения, установленных постановлением № 22, иная информация о ребенке и его родителях, имеющая значение в соответствии с п. 12 постановления № 22, приложением к нему ¹¹ .	абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ч. 1 ст. 117 КоБС; гл. 4 постановления № 22.	профилактики, координационный совет, отдел (управление) образования.	п. 858* – 5 л.
42.	Обеспечение контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей, находящихся в социально-опасном положении	Директор, заместитель директора, педагогические работники, педагог-психолог, социальный педагог	Учащиеся, их законные представители	Решение о признании ребенка находящимся в социально опасном положении и план мероприятий.	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ч. 1 ст. 117 КоБС; гл. 6 постановления № 22.	Координационный совет по новому месту жительства ребенка (при его изменении).	п. 830* – 10 л. п. 858* – 5 л.
43.	Организация индивидуальной профилактической работы	Директор, заместитель директора, социальный педагог, педагог-психолог	Учащиеся, их законные представители	ФИО родителей и учащихся, дата рождения, адрес и условия проживания, место работы родителей.	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; Закон Республики Беларусь от 31 мая 2003 г. № 200-3 "Об основах системы профилактики безнадзорности	КДН, ИДН РО(У)ВД, отдел (управление) образования.	п. 827* – 5 л. п. 828* – 5 л.

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения*
					и правонарушений несовершеннолетних“.		
44.	Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог	Учащиеся, их законные представители	ФИО родителей и учащихся, дата рождения, адрес и условия проживания, дата рождения родителей, место работы, внутрисемейная ситуация.	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; Закон Республики Беларусь от 31 мая 2003 г. № 200-3 “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних“.	КДН, ИДН РО(У)ВД, Отдел (управление) образования.	п. 827* – 5 л. п. 828* – 5 л.
45.	Организация работы объединений по интересам (кружков, секций и др.)	Заместитель директора по воспитательной работе, педагогические работники	Несовершеннолетние, их законные представители	ФИО учащегося, класс, контактный номер телефона. ФИО несовершеннолетнего, ФИО, паспортные данные, место жительства законного представителя.	абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 229 КОО. абз. 15 ст. 6 Закона ¹² .	Центры по обеспечению деятельности бюджетных организаций.	п. 797* – 3 г. п. 963* – 5 л. п. 964* – 1 г. п. 965* – до минования надобности
46.	Реализация государственной молодежной политики	Директор, заместитель директора по воспитательной работе	Учащиеся	ФИО учащегося, класс.	абз. 20 ст. 6 Закона; Закон Республики Беларусь от 7 декабря 2009 г. № 65-3 “Об основах государственной молодежной политики“.	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.	п. 761* – 10 л.
47.	Социальная поддержка одаренных и талантливых учащихся	Директор, заместитель директора по учебной работе, социальный педагог, классный руководитель	Учащиеся	Документы, предусмотренные п. 27 Положения о поощрениях и оказании материальной поддержки специальных фондов Президента Республики Беларусь по социальной поддержке одаренных учащихся и студентов, по поддержке талантливой молодежи, утв. Указом Президента Республики Беларусь от 16	абз. 20 ст. 6 Закона; Указ Президента Республики Беларусь от 16 декабря 2022 г. № 429 “О деятельности специальных фондов Президента Республики Беларусь“.	Государственные органы и организации, указанные в п. 26 Положения.	п. 762* – 5 л.

¹² Для внебюджетной деятельности.

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения*
				декабря 2022 г. № 429.			
48.	Организация работы оздоровительных лагерей	Начальник школьного лагеря, заместитель директора по воспитательной работе, педагогические работники	Учащиеся, их законные представители	ФИО учащегося, класс, место жительства, контактный номер телефона, ФИО законного представителя, его контактный номер телефона.	абз. 16 ст. 6 Закона.	Другие УОСО, отдел (управление) образования.	п. 961* – 5 л.
49.	Организация питания обучающихся	Заместитель директора по воспитательной работе, лицо ответственное за питание	Учащиеся, их законные представители	ФИО учащегося, класс, учетный номер, дата рождения, контактный номер телефона (по желанию), ФИО законных представителей.	абз. 20 ст. 6 Закона; пп. 1.2 п. 1 ст. 38 КОО; пп. 4.10 п. 4 ст. 19; ст. 40 КОО; постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 октября 2019 г. № 694 "Об организации питания обучающихся".	Уполномоченные лица ¹³ .	п. 801* – 3 г.
50.	Обеспечение учащихся льготным питанием	Заместитель директора по воспитательной работе, педагогические работники	Учащиеся	ФИО учащегося, дата рождения, свидетельство о рождении, удостоверение многодетной семьи, ребенка-инвалида, выписка из лицевого счёта, ФИО законного представителя.	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 40 КОО; п.п. 3, 4, 6, 7, 9, 12 Положения, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14 октября 2019 г. № 694 "Об организации питания обучающихся".	Не передаются.	п. 801* – 3 г.

* Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 года №140 "О перечне типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь".

** Приказ Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь от 1 апреля 2019 г. № 11 "Об установлении перечня документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей по здравоохранению, физической культуре и спорту, туризму, с указанием сроков хранения".

¹³ Например, ООО "АйПэй", ООО "ЭдуТехСолюшн (информационный ресурс Знай.бай) и др.