**Административная процедура**

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

***6.1.1. Выдача дубликатов документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении***

**Предварительное консультирование** (понедельник-пятница с 08.00 до 16.00, выходные – суббота, воскресенье) **и осуществление указанной административной процедуры** выполняет секретарь Бондарь Юлия Александровна, тел. 8(02340)46-328, по адресу: аг.Солтаново, ул. Садовая, 2Б, 2 этаж, приёмная, во время её отсутствия – педагог-социальный Шатон Ирина Николаевна, тел. 8(02340)46-328, 2 этаж, приёмная

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

-заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность

-паспорт гражданина Республики Беларусь или иной документ, удостоверяющий личность

-пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность

-документ, подтверждающий внесение платы

|  |  |
| --- | --- |
| **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | 0,1 базовой величины – за дубликат свидетельства об общем базовом образовании, аттестата об общем среднем образовании  0,2 базовой величины – за дубликат иного документа об образовании (для граждан Республики Беларусь)  1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства)  бесплатно – дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении |
|
| **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** | Бессрочно |

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа:

Отдел образования Речицкого райисполкома

г.Речица, ул. Ленина, д.22

Режим работы: 8.30-13.00

14.00-17.30

Выходной: суббота, воскресенье