|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| БЕЛАРУСКІ ПРАФЕСIЙНЫ  САЮЗ РАБОТНІКАЎ АДУКАЦЫІ  І НАВУКІ  ПЯРВIЧНАЯ ПРАФСАЮЗНАЯ АРГАНIЗАЦЫЯ  ДУА “СЛАБАДСКАЯ СЯРЭДНЯЯ ШКОЛА МАЗЫРСКАГА РАЁНА”  ПРАФСАЮЗНЫ КАМІТЭТ  ПАСТАНОВА  29.08.2022 № 8.18.2  а/г Слабада | Описание: Описание: Описание: Описание: Эмблема отраслевого профсоюза | БЕЛОРУССКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ  И НАУКИ  ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  ГУО «СЛОБОДСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА МОЗЫРСКОГО РАЙОНА»  ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  а/г Слобода |

О защите персональных данных

В соответствии с Законом Республики Беларусь от 7 мая 2021 года №99-З «О защите персональных данных», профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации государственного учреждения образования «Слободская средняя школа Мозырского района»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о политике первичной профсоюзной организации Государственного учреждения образования «Слободская средняя школа Мозырского района» в отношении обработки персональных данных (прилагается).

2. Разместить на сайте Государственного учреждения образования «Слободская средняя школа Мозырского района» в раздел ПРОФСОЮЗ вышеуказанное Положение.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя профсоюзного комитете Лис Н.А.

Председатель

профсоюзного комитета Т.Д.Бобровник

УТВЕРЖДЕНО

Постановление первичной профсоюзной организации Государственного учреждения образования «Слободская средняя школа Мозырского района»

29.08.2022 № 8.18.2

ПОЛОЖЕНИЕ

о политике первичной профсоюзной организации

Государственного учреждения образования

«Слободская средняя школа Мозырского района»

в отношении обработки персональных данных

1. Настоящее Положение определяет деятельность первичной профсоюзной организации Государственного учреждения образования «Слободская средняя школа Мозырского района» (далее –  первичная профсоюзная организация) в отношении обработки персональных данных и принятия мер по их защите в соответствии со статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99‑З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

Утверждение положения о политике первичной профсоюзной организации в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) является одной из принимаемых первичной профсоюзной организацией мер по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона.

Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются, или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи   
с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

Почтовый адрес первичной профсоюзной организации: Гомельская область, Мозырский район, а/г Слобода, ул. Комсомольская, 9 247762 , e-mail: [mozshlob@mail.gomel.by](mailto:mozshlob@mail.gomel.by)

2. Первичная профсоюзная организация осуществляет обработку персональных данных в следующих случаях:

|  | **Цели обработки персональных данных** | **Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке** | **Перечень обрабатываемых персональных данных** | **Правовые основания обработки персональных данных** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Осуществление общественного контроля | Лица, чьи персональные данные обрабатывает первичная профсоюзная организации , в отношении которых принято решение о проведении мероприятий общественного контроля | Персональные данные лиц, обрабатываемые первичной профсоюзной организацией, в отношении которых принято решение о проведении мероприятий общественного контроля, в соответствии с вопросами, подлежащими проверке, мониторингу | Абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, Указ Президента Республики Беларусь от 06.05.2010 № 240  "Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами", статьи 10-13, 16-19 Закона о профсоюзах, статья 463 Трудового кодекса Республики Беларусь (далее – ТК), статья 42 Закона Республики Беларусь "Об охране труда" |
|  | Защита трудовых и социально-экономических прав членов первичной профсоюзной организацией путем проведения консультаций,  приемов, составления процессуальных документов, представительства интересов в суде и др. | Лица, обратившиеся за защитой трудовых и социально-экономических прав  Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении | Фамилия, имя, отчество, адрес места жительства (пребывания), иные персональные данные в соответствии с обращением  Персональные данные третьих лиц, обрабатываемые в ходе защиты трудовых и социально-экономических прав | Абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, статья 10 и часть третья статьи 19 Закона о профсоюзах, статьи 72 и 85, часть первая статьи 86 Гражданского процессуального кодекса Республики Беларусь |
|  | Проведение уставных мероприятий (заседания высшего и руководящих профсоюзных органов) | Лица, участвующие в мероприятиях | Фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, занимаемая должность служащего (профессия рабочего), место работы, контактный телефон | Абзац четвертый пункта 2 статьи 8 Закона, часть вторая статьи 3 Закона о профсоюзах |
|  | Рассмотрение обращений, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений | Лица, направившие обращение.   Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении | Фамилия, имя, отчество либо инициалы, адрес места жительства (пребывания), суть обращения, иные персональные данные, указанные в обращении | Абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, пункт 1 статьи 3 Закона Республики Беларусь "Об обращениях граждан и юридических лиц" (далее – Закон об обращениях) |
|  | Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров, не связанных с осуществлением основных задач, возложенных на первичную профсоюзную организацию (например, договоры купли-продажи, подряда и т.п.) | Лица, уполномоченные на подписание договора | Фамилия, имя, отчество либо инициалы лица,  должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости) | 1. В случае заключения договора с физическим лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона).  2. В случае заключения договора с юридическим лицом – обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами  (абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь) |
|  | Проведение спортивных мероприятий, страхование для участия в таких мероприятиях | Лица, принимающие участие в спортивных мероприятиях | Фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, паспортные данные, адрес места жительства (пребывания) (для целей страхования), должность служащего (профессия рабочего), контактный телефон | Согласие субъекта персональных данных |
|  | Проведение культурно-массовых мероприятий | Лица, принимающие участие в культурно - массовых мероприятиях | Фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, место работы, должность служащего (профессия рабочего), контактный телефон | Согласие субъекта персональных данных |
|  | Участие в туристско-экскурсионных поездках | Лица, принимающие участие в поездках | Фамилия, имя, отчество.  При заселении в гостиницу, при поездках за границу – номер паспорта, дата выдачи, кем выдан, адрес места жительства (пребывания) | Согласие субъекта персональных данных |
|  | Поощрение (объявление благодарности, награждение наградами первичной профсоюзной организации, Мозырской районной организации Профсоюза, отраслевого профсоюза, ФПБ) | Лица, которые представлены к поощрению | Фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы, должность служащего (профессия рабочего), сведения об образовании, стаже работы, поощрениях, данные банковского счета | Абзац четвертый пункта 2 статьи 8 Закона |
|  | Выдвижение в качестве делегата на конференцию, съезд, в состав руководящих органов Мозырской районной организации Профсоюза, отраслевого профсоюза, ФПБ) | Лица, которые выдвигаются делегатами | Фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, образование, место работы, должность служащего (профессия рабочего) | Абзац четвертый пункта 2 статьи 8 Закона, часть вторая статьи 3 Закона о профсоюзах |
|  | Рассмотрение резюме (анкет, автобиографий, листков по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.) соискателей на вакантные должности в целях заключения трудового договора | Физические лица, которые направили резюме | Персональные данные в соответствии с содержанием резюме (анкет, автобиографий, листков по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.) | 1. Согласие субъекта персональных данных (при направлении резюме в электронном виде через сайт). 2. Абзац шестнадцатый статьи 6 Закона (при направлении (предоставлении) резюме в письменном виде или в виде электронного документа) |
|  | Оформление (прием) на работу | Соискатели работы, члены их семей, наниматели - физические лица по предыдущим местам работы (при запросе характеристики) | Паспортные данные, данные из документов воинского учета, сведения о трудовой, общественной или иной деятельности, об образовании (обучении); медицинские сведения (включая сведения об инвалидности, о состоянии здоровья); сведения, необходимые для ведения индивидуального (персонифицированного) учета; сведения о направлении на работу (о самостоятельном трудоустройстве) и другие, предусмотренные законодательными актами | Абзац восьмой статьи 6, абзац 3 пункта 2 статьи 8 Закона,  статья 26 ТК, пункт 11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15.05.2014 № 5, часть первая статьи 10 Закона "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного социального страхования", абзац второй пункта 32 Положения о порядке распределения, перераспределения, направления на работу, последующего направления на работу выпускников, получивших послевузовское, высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь 22.06.2011 № 821 |
|  | Выплата заработной платы | Работники | Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, о заработной плате, банковские данные | Абзац восьмой статьи 6 Закона, пункт 4 части первой статьи 55 ТК |
|  | Регулирование трудовых отношений (изменение, прекращение трудового договора; предоставление отпусков) | Работники, члены их семей | Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, о семейном положении, об образовании, объяснительные и докладные записки и иные документы, предусмотренные законодательными актами, даты отпуска, вид отпуска, иные сведения, послужившие основанием для предоставления социального отпуска (сведения о состоянии здоровья, о рождении детей) | Абзац восьмой статьи 6 Закона, главы 3, 4 и 12 ТК |
|  | Ведение учета фактически отработанного времени (табели) | Работники | Фамилия, имя, отчество, должность служащего (профессия рабочего), сведения о времени нахождения или отсутствия на рабочем месте | Абзац восьмой статьи 6 Закона, пункт 3 части первой статьи 55, статья 133 ТК |
|  | Подача документов в целях осуществления государственного социального страхования для назначения:  пособий;  пенсии | Работники | Паспортные данные, медицинские сведения (о беременности и т.п.), о составе семьи (о рождении ребенка) и иные сведения, предусмотренные законодательством  Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, заработной плате и иные сведения, предусмотренные законодательством | Абзац восьмой статьи 6 и абзац третий пункта 2 статьи 8 Закона, Закон Республики Беларусь "Об основах государственного социального страхования", пункт 1 статьи 5 Закона Республики Беларусь "О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей", статья 75 Закона Республики Беларусь "О пенсионном обеспечении" |
|  | Подача  документов индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц | Работники, лица, работающие по гражданско-правовому договору | В соответствии с постановлением Правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 19 июня 2014 г. № 7 "О порядке заполнения и приема-передачи форм документов персонифицированного учета" | Абзац восьмой статьи 6 Закона, статья 6 Закона Республики Беларусь "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного социального страхования" |
|  | Аттестация работников (для контрактной формы найма) | Работники, подлежащие аттестации | В соответствии с Типовым положением об аттестации руководителей и специалистов организаций, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25 мая 2010 г. № 784 | Абзац восьмой статьи 6 Закона, пункт 2 части первой статьи 2612 ТК, положение об аттестации |
|  | Направление на повышение квалификации, стажировку и переподготовку | Работники | Паспортные данные, сведения о выполняемой трудовой функции (занимаемой должности) | Абзац восьмой статьи 6 Закона, статья 2201 ТК |
|  | Рассмотрение индивидуальных трудовых споров | Работники-стороны индивидуального трудового спора | Фамилия, имя, отчество, сведения о трудовой деятельности в организации, иные данные, необходимые для разрешения индивидуального трудового спора | Абзац восьмой статьи 6 Закона, глава 17 ТК |
|  | Обязательное [страховани](consultantplus://offline/ref=8F1A7CBFBAF5F872BBF43EEB195089D3090C4D2C4BB3F9051E37AB52AFE01392FAAF05EBBA68DD7EE46ABA062B1805C224E2C4A094AD7AF1ACD2D25C9EBC1BO)е от несчастных случаев на производстве и проф.заболеваний | Работники | Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности | Абзац восьмой статьи 6 Закона, статья 224 ТК, глава 16 Положения о страховой деятельности в Республике Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 25.08.2006 № 530 |
|  | Расследование несчастных случаев на производстве | Работники – застрахованные лица, лица, виновные в несчастном случае | В соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 14 августа 2015 г. № 51/94 "О документах, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" | Абзац восьмой статьи 6 Закона, пункт 6 части первой статьи 55 ТК |
|  | Осуществление административных процедур | Работники, заинтересованные и третьи лица | В соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 | Абзац двадцатый статьи 6 Закона, статьи 9, 14,15 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур" | "; |

3. Первичная профсоюзная организация ГУО «Слободская средняя школа Мозырского района» осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей, и не допускает их избыточной обработки.

4. Первичная профсоюзная организация ГУО «Слободская средняя школа Мозырского района» осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

5. Первичная профсоюзная организация ГУО «Слободская средняя школа Мозырского района» осуществляет передачу персональных данных третьим лицам с согласия субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

6. Субъект персональных данных имеет право:

6.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных первичная профсоюзная организация ГУО «Слободская средняя школа Мозырского района» обращалась к субъекту персональных данных за получением согласия. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на основании договора либо в соответствии с требованиями законодательства (например, при проведении общественного контроля либо рассмотрении поступившего обращения);

6.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных первичной профсоюзной организации ГУО «Слободская средняя школа Мозырского района», содержащей:

место нахождения первичной профсоюзной организации ГУО «Слободская средняя школа Мозырского района»;

подтверждение факта обработки персональных данных Первичная профсоюзная организация ГУО «Слободская средняя школа Мозырского района»;

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);

иную информацию, предусмотренную законодательством;

6.3. требовать от первичной профсоюзной организации ГУО «Слободская средняя школа Мозырского района» внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

6.4. получить от первичной профсоюзной организации ГУО «Слободская средняя школа Мозырского района» информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых первичной профсоюзной организацией ГУО «Слободская средняя школа Мозырского района», третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а получение соответствующей информации осуществляется бесплатно;

6.5. требовать от первичной профсоюзной организации ГУО «Слободская средняя школа Мозырского района» бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

6.6. обжаловать действия (бездействие) и решения первичной профсоюзной организации ГУО «Слободская средняя школа Мозырского района», нарушающие его права при обработке персональных данных, в суд в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством.

7. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных, субъект персональных данных подает в первичную профсоюзную организацию ГУО «Слободская средняя школа Мозырского района» заявление в письменной форме или в виде электронного документа (а в случае реализации права на отзыв согласия – также в форме, в которой такое согласие было получено) соответственно по почтовому адресу или адресу в сети Интернет, указанным в части пятой пункта 1 настоящего Постановления. Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) субъекта персональных данных.

8. За содействием в реализации прав субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в первичную профсоюзную организацию ГУО «Слободская средняя школа Мозырского района», направив сообщение на электронный адрес.

Приложение

к Положению о политике первичной профсоюзной организации, объединенной профсоюзной организации в отношении обработки персональных данных (в редакции постановления Президиума Центрального комитета Профсоюза от 15.08.2022 г. № 10/874)

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**ЧЛЕНА ПРОФСОЮЗА**

В соответствии с Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 "О защите персональных данных" в целях обеспечения защиты моих трудовых, социально-экономических прав и интересов и предоставления дополнительных гарантий, вытекающих из уставных целей и задач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(название профсоюза)

я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

настоящим даю свое согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(название профсоюзной организации (в дательном падеже))

на обработку моих персональных данных

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Цель | Перечень обрабатываемых персональных данных | Указать согласен/не согласен2 |
| Участие в туристско-экскурсионных поездках | Фамилия, имя, отчество, при заселении в гостиницу, при поездках за границу – номер паспорта, дата выдачи, кем выдан, адрес места жительства (пребывания) |  |
| Участие в спортивных мероприятиях, страхование для участия в таких мероприятиях | Фамилия, имя, отчество, число месяц и год рождения, паспортные данные, адрес места жительства (пребывания) (для целей страхования), место работы, должность служащего (профессия рабочего), контактный телефон |  |
| Участие в культурно-массовых мероприятиях | Фамилия, имя, отчество, число месяц и год рождения, место работы, должность служащего (профессия рабочего), контактный телефон |  |
| Участие в соревнованиях, смотрах-конкурсах, конкурсах | Фамилия, имя, отчество, место работы, должность служащего (профессия рабочего), паспортные данные, банковские данные (в случае выплаты денежного вознаграждения) |  |
| Размещение информации на стендах, досках почета, в СМИ, в социальных сетях, на сайте профсоюза, его организационных структур | Фамилия, имя, отчество, место работы, должность служащего (профессия рабочего), фото- и видеоизображение |  |
| Предоставление информации ФПБ, организационным структурам ФПБ для размещения на стендах, досках почета, в СМИ, в социальных сетях, на сайтах ФПБ, организационных структур ФПБ | Фамилия, имя, отчество, место работы, должность служащего (профессия рабочего), фото- и видеоизображение |  |
| Предоставление дополнительных льгот, гарантий, компенсаций в соответствии с локальными правовыми актами (кроме коллективного договора) | Фамилия, имя, отчество работника, должность служащего (профессия рабочего), иные сведения, послужившие основанием для предоставления льготы, гарантии, компенсации |  |

Настоящее согласие дается на весь период моего членства в профессиональном союзе.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), трансграничную передачу в страны с надлежащим уровнем защиты персональных данных, обезличивание, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством.

Обработка моих персональных данных может осуществляться как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

МНЕ РАЗЪЯСНЕНЫ ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, СВЯЗАННЫЕ С ОБРАБОТКОЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ТАКИХ ПРАВ, А ТАКЖЕ ПОСЛЕДСТВИЯ ДАЧИ СОГЛАСИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ДАЧЕ ТАКОГО СОГЛАСИЯ.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, СВЯЗАННЫЕ С ОБРАБОТКОЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ТАКИХ ПРАВ, А ТАКЖЕ ПОСЛЕДСТВИЯ ДАЧИ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ ОТКАЗА В ДАЧЕ ТАКОГО СОГЛАСИЯ3

1. Я вправе в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие на обработку персональных данных посредством подачи заявления в письменной форме либо в виде электронного документа, которое должно содержать: фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), адрес моего места жительства (места пребывания); дату моего рождения; мой идентификационный номер, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность; изложение сути моих требований как субъекта персональных данных; мою личную подпись либо электронную цифровую. Оператор обязан в 15-дневный срок после получения моего заявления в соответствии с его содержанием прекратить обработку моих персональных данных, осуществить их удаление и уведомить об этом меня, если отсутствуют иные основания для таких действий с персональными данными, предусмотренные законодательными актами. При отсутствии технической возможности удаления персональных данных оператор обязан принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом меня в тот же срок.
2. Я имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных, содержащей: наименование (фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) и место нахождения (адрес места жительства (места пребывания)) оператора; подтверждение факта обработки персональных данных оператором (уполномоченным лицом); мои персональные данные и источник их получения; правовые основания и цели обработки персональных данных; срок, на который дано согласие обработки персональных данных; наименование и место нахождения уполномоченного лица, если обработка персональных данных поручена такому лицу; иную информацию, предусмотренную законодательством. Для получения указанной информации я должен подать оператору заявление. При этом я не должен обосновывать свой интерес к запрашиваемой информации. Оператор обязан в течение 5 рабочих дней после получения соответствующего моего заявления предоставить мне в доступной форме информацию либо уведомить меня о причинах отказа в ее предоставлении. Предоставляется такая информация мне бесплатно, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.
3. Я вправе требовать от оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях я подаю оператору заявление с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные.

Оператор обязан в 15-дневный срок после получения моего заявления внести соответствующие изменения в мои персональные данные и уведомить об этом меня либо уведомить меня о причинах отказа во внесении таких изменений, если иной порядок внесения изменений в персональные данные не установлен законодательными актами. Я вправе получать от оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено иными законодательными актами. Для получения указанной информации я должен подать заявление оператору. Оператор обязан в 15-дневный срок после получения моего заявления предоставить мне информацию о том, какие мои персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомить меня о причинах отказа в ее предоставлении. Указанная информация может не предоставляться, если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об исполнительном производстве, при осуществлении правосудия и организации деятельности судов общей юрисдикции.

1. Я, как субъект персональных данных, вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Оператора, нарушающие мои права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц. Принятое уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных решение может быть обжаловано мной в суд в порядке, установленном законодательством. Оператор вправе отказать мне в удовлетворении требований о прекращении обработки моих персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательными актами, в том числе, если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, с уведомлением об этом меня в 15-дневный срок.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информация не включается в согласие на обработку персональных данных члена профсоюза. Субъект персональных данных ознакамливается с информацией под роспись.