**КАК ХОРОШО СПРАВИТЬСЯ С ОЛИМПИАДНЫМИ ЗАДАНИЯМИ**

1. Если чувствуешь сильное волнение перед тем, как зайти в кабинет, можно глубоко вздохнуть несколько раз, пройтись быстрым шагом.
2. Непосредственно перед кабинетом не старайся что-нибудь повторить, может возникнуть ощущение «каши» или что ничего не знаешь. Лучше потрать это время на психологическую настройку.
3. Перед дверью успокойся, скажи себе: «Я спокоен. Ничего особенного не происходит. Я могу очень многое».
4. Смело и уверенно входи в класс, с мыслью, что все получится. Улыбнись и поздоровайся.
5. Сядь удобно, выпрями спину. Сделай несколько вдохов. Подумай о том, что ты умный, сообразительный и т.д.
6. Слушай внимательно все инструкции.
7. Сосредоточься! Забудь про окружающих. Для тебя существует только текс заданий и время.
8. Торопись не спеша. Жесткие рамки времени не должны влиять на качество твоих ответов.
9. Перечитывай вопрос дважды, убедись, что ты правильно понял, что от тебя требуется.
10. Начни с легкого! Отвечай на те вопросы, в знании которых ты не сомневаешься.
11. Пропускай трудные или непонятные задания. потом, когда ты войдешь в рабочий ритм, ты к ним вернешься.
12. Читай задание до конца. Спешка не приводит к хорошим результатам.
13. Думай только о текущем задании. Когда ты видишь новое задание, забудь, что было в предыдущем.
14. Забудь о том, что ты чего-то не знаешь. Каждое новое задание – это шанс набрать новые баллы.
15. Исключай! Многие задания можно быстрее сделать, если исключать все те варианты, которые не подходят.
16. Запланируй два круга. Рассчитай свое время так, чтобы можно было вернуться к сложным заданиям.
17. Проверь! Оставь время для проверки своей работы.
18. Не огорчайся! Стремись выполнить все задания, но помни: количество заданий, с которыми ты успешно справился, может оказаться достаточным для хорошего результата.