**Показатели для оценки педагогической деятельности в процессе аттестации**

**Для учителей-дефектологов (специалистов учреждений образования, реализующих программу специального образования):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вторая квалификационная категория** | **Первая квалификационная категория** | **Высшая квалификационная категория** |
| 1 | Отчет о результатах самообразования на бумажном носителе. |  | Обобщение опыта собственной педагогической деятельности на бумажном и электронном носителях. |
| 2 | Разработанные планы-конспекты уроков (занятий) на бумажном носителе и в электронном варианте (два). | Разработанные планы-конспекты уроков (занятий) на бумажном носителе и в электронном варианте (два). | Разработанные планы-конспекты уроков (занятий) на бумажном носителе и в электронном варианте (два). |
| 3 | Анализ ведения документации: тетрадей, классных журналов, поурочных планов (осуществляет заместитель руководителя или член аттестационной комиссии). | Анализ ведения документации: тетрадей, классных журналов, поурочных планов (осуществляет заместитель руководителя или член аттестационной комиссии). | Анализ ведения документации: тетрадей, классных журналов, поурочных планов (осуществляет заместитель руководителя или член аттестационной комиссии). |
| 4 | Посещение и анализ членами аттестационной комиссии открытых уроков, занятий (один). | Посещение и анализ членами аттестационной комиссии открытых уроков, занятий (два). | Посещение и анализ членами аттестационной комиссии открытых уроков, занятий (два). |
| 5 | Анализ работы по созданию и развитию адаптивно-образовательной среды кабинета учителя-дефектолога ПКПП, ЦКРОиР, интегрированного обучения и воспитания (при наличии) или класса (группы) ПКПП, ЦКРОиР, интегрированного обучения и воспитания, специального класса, группы (аттестуемый демонстрирует наработки, анализ осуществляет заместитель директора или член аттестационной комиссии). | Анализ работы по созданию и развитию адаптивно-образовательной среды кабинета учителя-дефектолога ПКПП, ЦКРОиР, интегрированного обучения и воспитания (при наличии) или класса (группы) ПКПП, ЦКРОиР, интегрированного обучения и воспитания, специального класса, группы (аттестуемый демонстрирует наработки, анализ осуществляет заместитель директора или член аттестационной комиссии). | Анализ работы по созданию и развитию адаптивно-образовательной среды кабинета учителя-дефектолога ПКПП, ЦКРОиР, интегрированного обучения и воспитания (при наличии) или класса (группы) ПКПП, ЦКРОиР, интегрированного обучения и воспитания, специального класса, группы (аттестуемый демонстрирует наработки, анализ осуществляет заместитель директора или член аттестационной комиссии). |
| 6 | Анализ материалов диагностической деятельности учителя-дефектолога, учителя, реализующего образовательную программу специального образования (проводит заместитель руководителя член аттестационной комиссии). | Анализ материалов диагностической деятельности учителя-дефектолога, учителя, реализующего образовательную программу специального образования (проводит заместитель руководителя или член аттестационной комиссии). | Анализ материалов диагностической деятельности учителя-дефектолога, учителя, реализующего образовательную программу специального образования (проводит заместитель руководителя или член аттестационной комиссии). |
| 7 | Анализ работы с законными представителями обучающихся (осуществляет заместитель руководителя или член аттестационной комиссии).  | Анализ работы с законными представителями обучающихся (осуществляет заместитель руководителя или член аттестационной комиссии).  | Анализ работы с законными представителями обучающихся (осуществляет заместитель руководителя или член аттестационной комиссии).  |
| 8 | Анализ методической деятельности (предоставляет руководитель методического объединения или член аттестационной комиссии). | Анализ методической деятельности (предоставляет руководитель методического объединения или член аттестационной комиссии). | Анализ методической деятельности (предоставляет руководитель методического объединения или член аттестационной комиссии). |

**Показатели для оценки педагогической деятельности в процессе аттестации**

**Для педагогов социальных:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вторая квалификационная категория** | **Первая квалификационная категория** | **Высшая квалификационная категория** |
| 1 | Отчет о самообразовании (на бумажном носителе). | Портфолио на бумажном и электронном носителях. | Анализ и обобщение актуального направления собственной профессиональной деятельности (обобщенный опыт работы по актуальному направлению на бумажном и электронном носителях). |
| 2 | Отзыв-характеристика руководителя социально-педагогической и психологической службы о ведении необходимого делопроизводства, использовании нормативной правовой базы, организации труда (на бумажном носителе). | Разработанный содержательный план мероприятия (один) в сфере социального воспитания, социально-педагогической поддержки на бумажном и электронном носителях. | Разработанный содержательный план мероприятия (один) в сфере социального воспитания, социально-педагогической поддержки на бумажном и электронном носителях. |
| 3 | Посещение и анализ членами аттестационной комиссии открытого воспитательного мероприятия (одно). | Анализ ведения должностной документации (планов и отчетов, индивидуально-профилактических дел, банков данных, отчетных документов по проведению консультаций и иной профессиональной документации,  применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности (осуществляет заместитель руководителя учреждения или член аттестационной комиссии). | Анализ ведения должностной документации (планов и отчетов, индивидуально-профилактических дел, банков данных, отчетных документов по проведению консультаций и иной профессиональной документации), применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности (осуществляет заместитель руководителя учреждения или член аттестационной комиссии). |
| 4 | Анализ проведенного открытого воспитательного мероприятия (одно). | Анализ организации труда с применением современных информационных технологий (осуществляет заместитель руководителя учреждения или член аттестационной комиссии). | Анализ организации труда с применением современных информационных технологий (осуществляет заместитель руководителя учреждения или член аттестационной комиссии). |
| 5 |  | Посещение и анализ членами аттестационной комиссии открытого воспитательного мероприятия (одно). | Посещение и анализ членами аттестационной комиссии открытых воспитательных мероприятий (двух). |
| 6 |  | Анализ проведенного открытого воспитательного мероприятия (одно). | Анализ проведенных открытых воспитательных мероприятий (двух). |

**Показатели для оценки педагогической деятельности в процессе аттестации**

**Для педагогов- психологов:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вторая квалификационная категория** | **Первая квалификационная категория** | **Высшая квалификационная категория** |
| 1 | Отчет о самообразовании (на бумажном носителе). | Портфолио на бумажном и электронном носителях. | Анализ и обобщение актуального направления собственной профессиональной деятельности (обобщенный опыт работы по актуальному направлению на бумажном и электронном носителях). |
| 2 | Отзыв-характеристика руководителя психологической службы о ведении необходимого делопроизводства, использовании нормативной правовой базы, организации труда (на бумажном носителе). | Разработанный содержательный план мероприятия (один) в сфере психологической поддержки на бумажном и электронном носителях. | Разработанный содержательный план мероприятия (один) в сфере психологической поддержки на бумажном и электронном носителях. |
| 3 | Посещение и анализ членами аттестационной комиссии открытого мероприятия (одно). | Анализ ведения должностной документации (планов и отчетов, индивидуально-профилактических дел, банков данных, отчетных документов по проведению консультаций и иной профессиональной документации,  применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности (осуществляет заместитель руководителя учреждения или член аттестационной комиссии). | Анализ ведения должностной документации (планов и отчетов, индивидуально-профилактических дел, банков данных, отчетных документов по проведению консультаций и иной профессиональной документации), применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности (осуществляет заместитель руководителя учреждения или член аттестационной комиссии). |
| 4 | Анализ проведенного открытого мероприятия (одно). | Анализ организации труда с применением современных информационных технологий (осуществляет заместитель руководителя учреждения или член аттестационной комиссии). | Анализ организации труда с применением современных информационных технологий (осуществляет заместитель руководителя учреждения или член аттестационной комиссии). |
| 5 | Анализ проводимой психологической профилактики среди обучающихся, родителей и законных представителей обучающихся (осуществляет заместитель руководителя учреждения или член аттестационной комиссии). | Посещение и анализ членами аттестационной комиссии открытого мероприятия (одно). | Посещение и анализ членами аттестационной комиссии открытых мероприятий (двух). |
| 6 |  | Анализ проведенного открытого мероприятия (одно). | Анализ проведенных открытых мероприятий (двух). |
|  |  | Анализ проводимой психологической профилактики среди обучающихся, родителей и законных представителей обучающихся (осуществляет заместитель руководителя учреждения или член аттестационной комиссии). | Анализ проводимой психологической профилактики среди обучающихся, родителей и законных представителей обучающихся (осуществляет заместитель руководителя учреждения или член аттестационной комиссии). |

**Показатели для оценки педагогической деятельности в процессе аттестации**

**Для воспитателей:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Вторая квалификационная категория** | **Первая квалификационная категория** | **Высшая квалификационная категория** |
| 1 | Отчет по самообразованию на бумажном носителе. | Портфолио на бумажном и электронном носителях. | Анализ и обобщение актуального направления собственной профессиональной деятельности (обобщенный опыт работы по актуальному направлению воспитания на бумажном и электронном носителях). |
| 2 | Конспект мероприятия или режимного момента (одного) на бумажном носителе. | Разработанный содержательный план воспитательного мероприятия (двух) на бумажном и электронном носителях. | Разработанный содержательный план воспитательного мероприятия (двух) на бумажном и электронном носителях. |
| 3 | Отзыв-характеристика руководителя методического объединения или заместителя директора по воспитательной работе о ведении необходимого делопроизводства, использовании нормативной правовой базы, организации труда (на бумажном носителе). | Посещение и анализ членами аттестационной комиссии одного открытого мероприятия и одного режимного момента. | Посещение и анализ членами аттестационной комиссии одного открытого мероприятия и одного режимного момента. |
| 4 | Посещение и анализ членами аттестационной комиссии открытого мероприятия или режимного момента (одно). | Анализ проведенного открытого мероприятия и режимного момента. | Анализ проведенного открытого мероприятия и режимного момента. |
| 5 | Анализ проведенного открытого мероприятия или режимного момента (одно). | Анализ ведения должностной документации (планов и отчетов, отчетных документов по проведению мероприятий и иной профессиональной документации), применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности (осуществляет руководитель методического объединения или член аттестационной комиссии). | Анализ ведения должностной документации (планов и отчетов, отчетных документов по проведению мероприятий и иной профессиональной документации), применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности (осуществляет руководитель методического объединения или член аттестационной комиссии). |
| 6 |  | Анализ организации труда с применением современных информационных технологий (осуществляет заместитель руководителя учреждения или член аттестационной комиссии).  | Анализ организации труда с применением современных информационных технологий (осуществляет заместитель руководителя учреждения или член аттестационной комиссии).  |

**Показатели для оценки педагогической деятельности в процессе аттестации**

**Для педагогов-организаторов:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Вторая квалификационная категория** | **Первая квалификационная категория** | **Высшая квалификационная категория** |
| 1 | Отчет о самообразовании (на бумажном носителе). | Портфолио. | Анализ и обобщение актуального направления собственной профессиональной деятельности (обобщенный опыт работы по актуальному направлению на бумажном и электронном носителях). |
| 2 | Посещение и анализ членами аттестационной комиссии открытого воспитательного мероприятия (одно). | Отчет о самообразовании за период после предыдущей аттестации (на бумажном носителе). | Содержательный план мероприятия (один) по работе с детскими и молодежными объединениями (на бумажном и электронном носителях). |
| 3 | Анализ проведенного открытого мероприятия (одно). | Посещение и анализ членами аттестационной комиссии открытого воспитательного мероприятия (одно). | Посещение и анализ членами аттестационной комиссии открытых воспитательных мероприятий (двух). |
| 4 | Отзыв-характеристика заместителя руководителя учреждения образования о ведении планирующей и учетно-отчетной документации, использовании нормативной правовой базы, организации труда (на бумажном носителе). | Анализ проведенного открытого мероприятия (одно). | Анализ проведенных открытых воспитательных мероприятий (двух). |
| 5 | Анализ документации педагога-организатора. Для всех квалификационных категорий (предъявляются):* план работы педагога-организатора на год, план работы на четверть (полугодие); аналитический отчет о работе за год;
* документация ОО «БРПО»: план работы пионерской дружины (включая разделы по планированию заседаний совета дружины, работы школы актива и т. п.), решения заседаний совета дружины; краткий аналитический отчет о деятельности пионерской дружины за год;
* документация ОО «БРСМ»: план работы первичной организации, протоколы собраний; краткий аналитический отчет о деятельности первичной организации за год; - документация других общественных объединений ведется по аналогии с ведением документации         ОО «БРСМ» (осуществляет заместитель руководителя учреждения или член аттестационной комиссии).
 |
| 6 |  | Содержательный план мероприятия(один) по работе с детскими и молодежными объединениями (на бумажном и электронном носителях). | Содержательный  анализ ведения планирующей и учетно-отчетной документации (планов и отчетов,  иной профессиональной документации),  выполнения требований нормативных правовых актов в профессиональной деятельности (осуществляет заместитель руководителя учреждения или член аттестационной комиссии). |
| 7 |  | Содержательный анализ ведения планирующей и учетно-отчетной документации (планов и отчетов, иной профессиональной документации), выполнения требований нормативных правовых актов в профессиональной деятельности (осуществляет заместитель руководителя учреждения или член аттестационной комиссии). | Анализ организации труда с применением современных информационных технологий (осуществляет заместитель руководителя учреждения или член аттестационной комиссии). |
| 8 |  | Анализ организации труда с применением современных информационных технологий (осуществляет заместитель руководителя учреждения или член аттестационной комиссии).  | Анализ методической, проектной, просветительской деятельности педагога, организации взаимодействия с учащимися, родителями учащихся, педагогами, иных направлений профессиональной деятельности (осуществляется методическими службами, руководителем методического объединения или членом аттестационной комиссии).  |

**Показатели для оценки педагогической деятельности в процессе аттестации**

**Для учителей:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Вторая квалификационная категория** | **Первая квалификационная категория** | **Высшая квалификационная категория** |
| 1 | Отчет о результатах самообразования на бумажном носителе. | Портфолио на бумажном и электронном носителях. | Обобщение опыта собственной педагогической деятельности на бумажном и электронном носителях. |
| 2 | Разработанные планы-конспекты уроков на бумажном носителе и в электронном варианте (два). | Разработанные планы-конспекты уроков на бумажном носителе и в электронном варианте (два). | Разработанные планы-конспекты уроков на бумажном носителе и в электронном варианте (два). |
| 3 | Анализ ведения школьной документации: тетрадей, классных журналов, поурочных планов (осуществляет заместитель директора или член аттестационной комиссии). | Анализ ведения школьной документации: тетрадей, классных журналов, поурочных планов (осуществляет заместитель директора или член аттестационной комиссии). | Анализ ведения школьной документации: тетрадей, классных журналов, поурочных планов (осуществляет заместитель директора или член аттестационной комиссии). |
| 4 | Посещение членами аттестационной комиссии открытых уроков и их анализ (один). | Посещение членами аттестационной комиссии открытых уроков и их анализ (два). | Посещение членами аттестационной комиссии открытых уроков и их анализ (два). |
| 5 | Посещение и анализ членами аттестационной комиссии внеклассных мероприятий по предмету (поддерживающих, стимулирующих, факультативных занятий) (одно). | Посещение и анализ членами аттестационной комиссии внеклассных мероприятий по предмету (поддерживающих, стимулирующих, факультативных занятий) (одно). | Посещение и анализ членами аттестационной комиссии внеклассных мероприятий по предмету (поддерживающих, стимулирующих, факультативных занятий) (одно). |
| 6 | Анализ работы по созданию и развитию образовательной среды предметного кабинета (аттестуемый демонстрирует наработки, анализ осуществляет заместитель директора, руководитель методического объединения или член аттестационной комиссии). | Анализ работы по созданию и развитию образовательной среды предметного кабинета (аттестуемый демонстрирует наработки, анализ осуществляет заместитель директора, руководитель методического объединения или член аттестационной комиссии). | Анализ работы по созданию и развитию образовательной среды предметного кабинета (аттестуемый демонстрирует наработки, анализ осуществляет заместитель директора, руководитель методического объединения или член аттестационной комиссии). |
| 7 | Анализ работы учителя как классного руководителя, анализ внеклассного мероприятия (одно) (если педагогический работник является классным руководителем). | Анализ работы учителя как классного руководителя, анализ внеклассного мероприятия (одно) (если педагогический работник является классным руководителем). | Анализ работы учителя как классного руководителя, анализ внеклассного мероприятия (одно) (если педагогический работник является классным руководителем). |
| 8 | Определение уровня самооценки учителя на основе самоанализа проведенных мероприятий. | Определение уровня самооценки учителя на основе самоанализа проведенных мероприятий. | Определение уровня самооценки учителя на основе самоанализа проведенных мероприятий. |
| 9 | Диагностика уровня обученности учащихся и анализ динамики (осуществляет заместитель директора или член аттестационной комиссии на основе контрольных работ, срезов, мониторинга и т. д.). | Диагностика уровня обученности учащихся и анализ динамики (осуществляет заместитель директора или член аттестационной комиссии на основе контрольных работ, срезов, мониторинга и т. д.). | Диагностика уровня обученности учащихся и анализ динамики (осуществляет заместитель директора или член аттестационной комиссии на основе контрольных работ, срезов, мониторинга и т. д.). |
| 10 | Результативность участия в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, соревнованиях, конкурсах (аттестуемый предоставляет в письменной форме). | Результативность участия в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, соревнованиях, конкурсах (аттестуемый предоставляет в письменной форме). | Результативность участия в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, соревнованиях, конкурсах (аттестуемый предоставляет в письменной форме). |
| 11 | Анализ работы с законными представителями обучающихся (осуществляет заместитель директора или член аттестационной комиссии). | Анализ работы с законными представителями обучающихся (осуществляет заместитель директора или член аттестационной комиссии). | Анализ работы с законными представителями обучающихся (осуществляет заместитель директора или член аттестационной комиссии). |
| 12 | Анализ методической деятельности (предоставляет руководитель методического объединения). | Анализ методической деятельности (предоставляет руководитель методического объединения). | Анализ методической деятельности (предоставляет руководитель методического объединения). |