УТВЕРЖДЕНО

Протокол собрания трудового коллектива

11.01.2022 № 1

План мероприятий по противодействию коррупции в государственном учреждении образования «Средняя школа № 3 г.Скидель» на 2022 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
| Организационные мероприятия | | | | |
| 1 | Анализ содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации в части выявления нарушений антикоррупционного законодательства | не реже 1 раза в год | секретарь |
| 2 | Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции | в течение года | администрация учреждения образования |
| 3 | Контроль за обоснованностью и рациональностью распределения учебной нагрузки | август | члены комиссии |
| 4 | Обеспечение своевременной сдачи и проверки деклараций | ежегодно, февраль | директор учреждения образования |
| 5 | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год | не позднее 15.01.2022 | администрация учреждения образования |
| Информационно-разъяснительные мероприятия | | | |
| 1 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции и разъяснение работникам учреждения образования законодательства в сфере противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива | 2 раза в год | директор учреждения образования |
| 2 | Проведение работы по разъяснению в коллективе учреждения образования нормативных актов (Директива № 1, Декрет № 5), направленных на укрепление трудовой дисциплины и порядка | по мере необходи-мости | директор учреждения образования |
| 3 | Применение мер дисциплинарного и административного воздействия, вплоть до освобождения от занимаемой должности, исключения из учреждения образования, к работникам и учащимся, допустившим нарушения антикоррупционного законодательства | постоянно | директор учреждения образования |
| 4 | Размещение на информационном стенде, сайте учреждения образования (рубрика «Противодействие коррупции»), наполнение и обновление содержания рубрики соответствующими материалами | по мере необходи-мости | администрация учреждения образования |
| 5 | Размещение на сайте учреждения образования информации о деятельности попечительского совета | сентябрь, далее – по мере необходи-мости | заместитель директора по воспитательной работе |
| Антикоррупционное воспитание учащихся | | | |
| 1 | Проведение уроков (классных часов) правовых знаний, посвященных формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения учащихся | В течение года согласно планам воспита-тельной работы | заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители 1-11 классов |
| 2 | Проведение информационных часов, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | 09.12.2022 | заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители 1-11 классов |
| Контрольные мероприятия | | | |
| 1 | Осуществление контроля за организацией и проведением итоговой аттестации учащихся | май-июнь | директор учреждения образования, заместитель директора по учебной работе |
| 2 | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и выдачей документов об образовании | июнь | директор учреждения образования, заместитель директора по учебной работе |
| 3 | Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с законных представителей учащихся | постоянно | директор учреждения образования |
| 4 | Контроль осуществления приема детей I, X классы | с 12 июня по 28 августа | директор учреждения образования, заместитель директора по учебной работе |
| 5 | Контроль передачи в аренду помещений учреждения образования | сентябрь, далее – по мере необходи-мости | главный бухгалтер |