

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГУО «Средняя школа №1
им.Героя Советского Союза
П.А.Акуционка г.п.Шумилино»»

Э.Р. Далецкая
2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
«Средняя школа №1 им.Героя Советского Союза П.А.Акуционка
г.п.Шумилино»

І. Общие положения

- 1.1. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью контроля организации и качества питания в учреждении образования, оказания практической помощи администрации в организации качественного и здорового питания учащихся.
- 1.2. Совет по питанию собирается в соответствии с планом работы и по мере необходимости.
- 1.3. Состав Совета на каждый учебный год утверждается приказом директора школы.
- 1.4. В состав Совета могут быть включены члены администрации, руководители методических структур, учителя, воспитатели ГПД, психолог, социальный педагог, медицинские работники, представители родительской общественности, ученического самоуправления, профсоюзного комитета, работники столовой.
- 1.5. Непосредственное руководство Советом осуществляет директор школы.

ІІ. Основные задачи работы Совета

- 2.1. Осуществление системного контроля за организацией питания учащихся в учреждении образования.
- 2.2. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в учреждении образования.
- 2.3. Пропаганда здорового питания, культуры питания среди учащихся, воспитанников и родителей.
- 2.4. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в школе.
- 2.5. Координация деятельности школы и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

III. Порядок и направления работы Совета по питанию

3.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в учреждениях образования и способствует его интеграции в работу
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.
- пропаганду здорового образа жизни и основ рационального питания.
- пополнение и сохранение материально-технического оснащения столовой

3.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-гигиеническое состояние пищеблока, складских и подсобных помещений, режим мытья посуды, хранение проб, закладка продуктов, технология приготовления блюд, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи).
- за организацией питания учащихся: соблюдение режима питания, за выполнением примерного двухнедельного меню, разнообразие блюд по дням недели, доставка и раздача пищи, сервировка стола, гигиена и культура приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).
- за выполнением денежных норм расходов на питание обучающихся, натуральных норм питания.
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством.
- за ведением документации по организации питания.

3.3. Совет проводит заседание по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц, оформляя заседания протоколами.

3.4. Результаты проверок оформляются справками с последующим их рассмотрением на заседаниях Совета по питанию, педагогических советах (заседаниях при директоре) учреждения образования.

IV. Права и обязанности членов Совета по питанию

4.1. Члены Совета по питанию обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета по питанию;
- систематически проводить рейды-проверки по организации питания учащихся;
- по итогам проверки писать информацию (справку) с рекомендациями по данному вопросу;

- систематически информировать педагогический коллектив школы и родительскую общественность о работе Совета по питанию.

4.2. Члены Совета по питанию имеют право:

- контролировать качество продуктов, условия их хранения и сроки реализации.

- проверять наличие необходимых документов на пищеблоке.

- проверять санитарное состояние пищеблока, обеденного зала, подсобных помещений, работу оборудования.

- следить за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока, складских и подсобных помещений, выполнением санитарных норм работниками столовой.

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений.

- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в учреждении образования.

- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в учреждении образования.

- Вносить предложения по улучшению питания учащихся на рассмотрение районной межведомственной комиссии.

IV. Ведение документации

Совет по питанию ведет следующую документацию:

- план работы Совета на учебный год;

- протоколы заседаний Совета;

- отчет о работе Совета с анализом состояния организации и качества питания обучающихся и предложениями по их улучшению;

- информации по итогам проверок, материалы контроля;

- методические разработки, памятки и рекомендации для педагогов, воспитателей ГПД, обучающихся и родителей.