

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
от 29.08.2022 № 285

ИНСТРУКЦИЯ
об организации пропускного режима
в Государственном учреждении образования
«Крупецкая средняя школа»

Настоящая инструкция разработана на основании приказа Министра образования Республики Беларусь от 11.03.2019 № 156 (в редакции приказа Министра образования Республики Беларусь от 18.04.2019 № 298).

1. Пропускной режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на территорию и в здание учреждения образования (с территории и из здания), устанавливаемый в целях защиты учреждения образования от противоправных посягательств.

1.1. Режим рабочего времени работникам учреждения образования устанавливается в соответствии правилами внутреннего трудового распорядка или графиком работ;

1.2. Правила внутреннего распорядка для обучающихся утверждаются директором школы и доводятся до сведения всех участников образовательного процесса посредством ознакомления с ними участников образовательного процесса на классных, информационных часах, родительских собраниях, через размещение на стендах и сайте школы.

1.2.1. Проход работников, обучающихся и их законных представителей, иных посетителей в здание учреждения образования и обратно производится через пост сторожа/вахтера с 07.00 до 16.00, с 17.30 до 20.00. Вход со стороны дошкольных групп открыт с 07.00 до 08.00 для входа всех обучающихся, затем на перерывах согласно расписанию. С 16.00 до 17.30 пост вахтера/сторожа переносится к входу со стороны дошкольных групп, через который осуществляется уход домой воспитанников дошкольных групп и ГПД.

1.2.2. Доступ в здание учреждения образования работников, обучающихся и их законных представителей начинается за 15 минут до начала работы учреждения образования и заканчивается спустя 15 минут после окончания работы учреждения образования. Режим работы

учреждения образования: понедельник-пятница 07.00 – 20.00, суббота 08.00 – 16.00.

1.2.3. Доступ работников учреждения образования в здание учреждения образования в нерабочее время осуществляется с разрешения руководителя учреждения образования на основании докладной записки заместителя руководителя. Список лиц из числа работников учреждения образования, которым разрешен доступ в учреждение образования в нерабочее время, доводится до сведения сторожей (вахтеров), осуществляющих пропускной режим в учреждении образования.

1.2.4. Круглосуточный доступ в здание учреждения образования разрешается:

Директору учреждения образования;
заместителю директора по хозяйственной работе (завхозу);
персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций, а также лицам, осуществляющим дежурство (сторожам, вахтерам).

1.2.5. Доступ в здание учреждения образования должностных лиц обслуживающих организаций, иных посетителей осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность, регистрации данных посетителя сторожем (вахтером) в журнале регистрации посетителей с указанием цели посещения.

1.2.6. Движение посетителей по помещениям объекта возможно только в сопровождении дежурного администратора либо лица, направленного для сопровождения руководителем учреждения образования.

2. Пропускной режим для отдельных категорий:

2.1. Пропускной режим для обучающихся:

2.1.1. Во время образовательного процесса, на переменах учащимся не разрешается выходить за территорию школы. Уходить из учреждения до окончания занятий обучающимся разрешается только с разрешения директора, заместителя директора по учебной, воспитательной работе или дежурного администратора, по рекомендации медицинского работника (с уведомлением дежурного администратора).

2.1.2. Выход обучающихся на уроки физической культуры, на экскурсии осуществляется только в сопровождении педагога.

2.1.3. Члены объединений по интересам, секций и других временных групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в школу согласно расписанию занятий или приказу.

2.1.4. Проход обучающихся в учреждение образования на факультативные, дополнительные занятия осуществляется в соответствии с расписанием.

2.1.5. Во время каникул обучающиеся допускаются в учреждение образования согласно плану работы в период каникул, утвержденному директором.

2.2. Пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся

2.2.1. Родители (законные представители) могут быть допущены в учреждение образования при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.2.2. С учителями родители (законные представители) встречаются после уроков или, в экстренных случаях, во время перемены.

2.2.3. Родители (законные представители) сообщают вахтеру (сторожу) фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс, в котором он обучается.

2.2.4. Родителям (законным представителям) не разрешается проходить в учреждение с крупногабаритными сумками, колясками.

2.2.5. Проход в учреждение образования родителей (законных представителей) по личным вопросам к администрации возможен в соответствии с графиком личного приема членов администрации.

2.2.6. В случае незапланированного прихода в учреждение образования родителей (законных представителей), вахтер (сторож) пропускает их только с разрешения администрации.

2.2.7. Родители (законные представители), пришедшие провожать на занятия или встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их возле вахты на 1 этаже.

2.3. Пропускной режим для должностных лиц обслуживающих организаций, иных посетителей:

2.3.1 Доступ должностных лиц обслуживающих организаций, иных посетителей осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность, регистрации данных посетителя сторожем (вахтером) в журнале регистрации посетителей с указанием цели посещения с обязательным уведомлением директора, дежурного администратора.

2.3.2. Группы лиц, посещающих учреждение образования для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание при предъявлении документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале регистрации посетителей.

2.3.3. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание, вахтер (сторож) действует по указанию директора или его заместителей.

3. Пропуск автотранспорта осуществляется через специальные

ворота.

3.1. Проезд служебного автотранспорта (вывоза твердых бытовых отходов, доставки продуктов, иное) осуществляется согласно графику.

3.2. Служебный автотранспорт по доставке оборудования и материалов пропускается на территорию учреждения образования после предъявления товарно-транспортной накладной и (или) путевого листа.

3.3. Личный автотранспорт на территорию учреждения образования не пропускается (кроме автотранспорта сторожей).

3.4. При стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях, а также при внезапном возникновении состояний, требующих экстренного или неотложного медицинского вмешательства, специальный транспорт пропускается на территорию учреждения образования беспрепятственно.

3.4.1. При чрезвычайных ситуациях пропускной режим в здание учреждения образования ограничивается для всех лиц, кроме задействованных в ликвидации чрезвычайной ситуации.

3.4.2. После ликвидации чрезвычайной ситуации организация пропускного режима возобновляется.

Приложение
к инструкции об организации
пропускного режима в
Государственном учреждении
образования «Крупецкая
средняя школа»

**Перечень предметов и веществ, запрещенных к хранению и
использованию обучающимися в период пребывания в учреждении
образования:**

1. Алкогольные, слабоалкогольные напитки или пиво, табачные изделия, электронные системы курения, жидкости для электронных систем курения, систем для потребления табака.
2. Огнестрельное оружие любого вида, газовое оружие, боеприпасы любого вида или взрывчатые вещества (либо их имитаторы или муляжи).
3. Спички, зажигалки, легковоспламеняющиеся вещества.
4. Аэрозольные баллончики с веществами раздражающего действия.
5. Холодное оружие, колющие, рубящие, режущие предметы (либо их имитаторы или муляжи).
6. Химические и ядовитые вещества.
7. Наркотические средства, психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, токсические или другие одурманивающие вещества.
8. Принадлежности для азартных игр.