Аддзел адукацыі Отдел образования

Хойніцкага райвыканкама, Хойникского райисполкома

Гомельскай вобласці Гомельской области

Дзяржаўная установа Государственное учреждение

адукацыі образования

**“Сярэдняя школа № 3 «Средняя школа № 3**

**г. Хойнікі” г. Хойники»**

ЗАГАД ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

г. Хойнікі г. Хойники

О внедрении в практику работы

учреждений образования

медиативных технологий

На основании Закона Республики Беларусь «О медиации», руководствуясь постановлением Совета Министров Республики Беларусь 28 декабря 2013 г. № 1150 «Об утверждении правил проведения медиации», постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь 17 января 2014 г. № 15 «Об утверждении правил этики медиатора»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Создать Школьную службу медиации в следующем составе:

Куратор: Сапожникова Оксана Михайловна;

Члены школьной службы медиации:

Веракса Наталья Михайловна, педагог- социальный

Рубан Тамара Александровна, заместитель директора по учебной работе

Коротчикова Людмила Васильевна, учитель математики

Грицкевич Людмила Владимировна, заместитель директора по учебной работе

Сыропарова Злата, учащаяся 8 «В» класса

Лобан Полина, учащаяся 8 «В» класса

Урамбекова Александра, учащаяся 8 «В» класса

Демченко Елизавета, учащаяся 8 «Б» класса

Саченко Кристина учащаяся 8 «В» класса,

Фурс Валерия, учащаяся 8 «В» класса

Лобанов Егор, учащийся 8 «В» класса

Рыбин Роман, учащийся 8 «В» класса

Атрощенко Анастасия, учащаяся 6«А» класса

Козырь Арина, учащаяся 6 «А» класса

2.Утвердить Положение о Школьной службе медиации согласно Приложения 1

3. Распределить функциональные обязанности:

3.1.1. Для куратора: осуществлять общее руководство деятельности школьной службы медиации проектировать и планировать работу школьной службы медиации:

3.1.2. осуществлять взаимодействие с администрацией учреждения образования, органами внутренних дел и другими заинтересованными службами;

3.1.3.отвечать за качество и эффективную деятельность школьной службы медиации;

3.1.4.анализировать работу школьной службы медиации.

3.2. Для членов школьной службы медиации:

3.2.1.проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;

3.2.2.проводить примирительные встречи;

3.2.3.вести записи об итогах встречи.

4.Обеспечить информирование участников образовательного процесса о деятельности школьной службы медиации через:

4.1. создание странички на официальном сайте учреждения образования;

4.2. оформление информационного стенда в учреждении образования;

4.3. информационные выступления на родительских собраниях, классных часах;

5.Для организационно методической работы определить дни: среда, четверг.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Лукьяненко Людмилу Ивановну.

Директор школы С.Н.Зубок

С приказом ознакомлены О.М.Сапожникова

Н.М.Веракса

Т.А.Рубан

Л.В.Грицкевич

Л.В.Коротчикова

В дело 01-05

Кузьменко

05.02.2020