ПОЛОЖЕНИЕ

о школьной службе

медиации

1. Общие положения

1.1. Школьная служба медиации (далее – ШМС) является

социальной службой, действующей в школе на добровольной основе

учащихся, педагогов, родителей.

1.2. ШСМ действует на основании действующего законодательства

Республики Беларусь и настоящего Положения.

2. Цели и задачи ШСМ

2.1. целью деятельности ШСМ является помощь учащимся,

педагогам и родителям в разрешении конфликтных и криминальных

ситуаций;

2.2. задачами деятельности ШСМ являются:

2.2.1. проведение примирительных встреч для участников школьных

конфликтов;

2.2.2. обучение учащихся, педагогов, родителей методам

урегулирования межличностных конфликтов.

3. Принципы деятельности ШСМ

3.1. принцип добровольности, предполагающий как добровольное

участие учащихся в организации работы службы, так и обязательное

согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной

встрече;

3.2.принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство

ШСМ не разглашать полученные в ходе встреч сведения. Исключение

составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни,

здоровья и безопасности;

3.3. принцип нейтральности, запрещающий ШСМ принимать

сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает,

что ШСМ не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или

иной стороны, а является независимым посредником, помогающим

сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования ШСМ

4.1. в состав службы ШСМ могут входить учащиеся 6-10-х классов,

прошедшие обучение проведению примирительных встреч;

4.2. руководителем службы может являться педагогический

работник, прошедший обучение технологии школьной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения

приказом директора школы;

4.3. вопросы членства в ШСМ, требований к учащимся, педагогам,

входящим в состав ШСМ, функции и обязательства сотрудников службы,

а также иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением,

могут определяться локальными актами образовательного учреждения,

ШСМ.

5. Права членов ШСМ

5.1. участвовать в разрешении конфликтных вопросов между

учениками, учителями и родителями;

5.2. проводить на территории школы собрания, в том числе

закрытые, встречи в рамках программ примирения и иные мероприятия;

5.3. пользоваться, по согласованию с администрацией школы,

постоянным помещением для сборов и проведения примирительных

встреч;

5.4. размещать на территории школы информацию в отведенных для

этого местах и в школьных средствах информации, получать время для

выступлений своих представителей на классных часах и родительских

собраниях;

5.5. направлять в органы самоуправления и администрацию школы

предложения, связанные с проведением встреч примирения, разрешением

конфликтных ситуаций, развитием навыков конструктивного разрешения

конфликтов;

5.6.пользоваться организационной поддержкой административных

лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и

проведении примирительных встреч;

5.7. привлекать психолога, педагога социального и других

специалистов школы для организации совместной работы по разрешению

конфликтных ситуаций;

5.8. самостоятельно устанавливать отношения с социальными

службами и иными учреждениями и организациями для достижения

общих целей.

6. Порядок работы ШСМ

6.1. ШСМ получает информацию о случаях конфликтного характера

от педагогов, учащихся, администрации школы, членов ШСМ;

6.2. ШСМ принимает решение о возможности или невозможности

организации примирительной встречи в каждом конкретном случае

самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируется

администрация школы;

6.3. в случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10

лет, примирительная встреча проводится с согласия классного

руководителя;

6.4. примирительная встреча начинается только в случае согласия

обеих конфликтующих сторон на участие в данной программе;

6.5. во время проведения встреч примирения вмешательство

работников школы в процесс разрешения конфликта не допускается. В

случае если ШСМ поставила в известность администрацию школы о

начале проведения программы примирения, администрация школы

обязана обеспечить невмешательство в конфликт работников школы;

6.6. переговоры с родителями и должностными лицами проводит

руководитель ШСМ;

6.7. программа примирения не проводится по фактам

правонарушений, преступлений, связанных с употреблением наркотиков и

крайними проявлениями жестокости. В программе примирения не могут

участвовать лица, имеющие психические заболевания;

6.8. ШСМ самостоятельно определяет сроки и этапы проведения

встреч примирения в каждом отдельном случае;

6.9. если в ходе программы примирения, конфликтующие стороны

пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в

примирительном договоре;

6.10. при необходимости ШСМ передает копию примирительного

договора администрации школы;

6.11. служба примирения осуществляет контроль за выполнением

обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре (но

не несет ответственности за их выполнение). При возникновении проблем

в выполнении обязательств ШСМ помогает сторонам осознать причины

трудностей и пути их преодоления, оказывает содействие в социальной

реабилитации конфликтующих сторон.

7. Организационная поддержка деятельности ШСМ

7.1. должностные лица школы оказывают ШСМ содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и

учащихся;

7.2. администрация школы обеспечивает невмешательство

должностных лиц школы в процесс урегулирования конфликта на период

работы с этим конфликтом ШСМ, проводит с педагогами

разъяснительную работу, направленную на формирование

конструктивного отношения к деятельности ШСМ;

7.3. администрация школы содействует ШСМ в налаживании взаимодействия с социальными службами и другими организациями.