**Памятка читателю**

1.ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ЛИТЕРАТУРОЙ

1.1.Выдача литературы регистрируется в ***читательском формуляре****.* Формуляр является документом, который свидетельствует факт выдачи литературы читателям и возврат ее в библиотеку.

1.2.Литература из фонда школы выдается читателям *во временное пользование*по устным или письменным требованиям.

1.3.Литература на абонементе выдается читателям домой на срок:

- художественная литература (не более 5 экз.) - на 15-30 дней; учебная литература, которая определена учебными планами и программами - на учебный год или полугодие;

- методическая литература, спецлитература - на учебный год, полугодие, учебную четверть;

- справочная литература (энциклопедии, словари, справочники), редкие и ценные книги, а также книги, имеющиеся в библиотеке в одном экземпляре - выдаются только в читальный зал, либо сроком на 1 день;

- периодические издания (журналы, газеты) выдаются только в читальный зал, либо (в отдельных случаях) сроком на 1-3 дня.

1.4. Читатели имеют право продлить срок пользования литературой, взятой на абонементе.

1.5. Литература, которая отсутствует в фондах библиотеки школы по просьбе читателей может быть взята в др. библиотеках г.Гродно во временное пользование.

2.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧИТАТЕЛЕЙ

2.1.Читатели библиотеки *имеют право*:

-получать полную информацию о фондах библиотеки школы и необходимую литературу во временное пользование;

-пользоваться библиографическим, справочно-информационным обслуживанием и др. видами услуг, которые оказывает библиотека.

2.2.Читатель *обязан*:

 -не выносить из библиотеки литературу без записи о ее получении в формуляре или др. документах;

 -бережно относиться к полученной из фонда библиотеки литературе (не вырывать и не загибать страницы, не подчеркивать, не делать пометок),

 -своевременно возвращать библиотечную литературу; внимательно просматривать книги (другие документы) при получении и при выявлении дефектов предупредить об этом библиотекаря;

***-в случае утери или порчи книг или др. документов, взятых из фонда библиотеки, вернуть в библиотеку такие же книги или др. документы (копии), признанные библиотекой равноценными по цене и содержанию;***

 -при выбытии из школы вернуть в библиотеку все книги (др. документы), которые за ним числятся;

2.3.Читатели, которые нанесли вред фонду библиотеки и ее материально-технической базе, несут материальную и др. ответственность в соответствиис действующим законодательством Республики Беларусь.