**Документация воспитателя группы продлённого дня**

1. Положение о группе продлённого дня общеобразовательного учреждения.

2. Должностная инструкция воспитателя группы продлённого дня.

3. Режим группы продлённого дня, утверждённый руководителем общеобразовательного учреждения.

4. Перспективный план работы воспитателя на учебный год.

5. Календарно-тематический план работы на четверть с выделением каждой учебной недели.

6. Ежедневный план работы.

7. План работы с законными представителями учащихся.

8. Журнал группы продлённого дня.

 Кроме того, воспитатель группы продлённого должен иметь рабочие материалы для проведения самоподготовки, клубных часов, занятий по интересам, спортивных часов, прогулок

