

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Е.В.Пилипончик

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ
«Средняя школа № 2 г. Мозыря»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о платных услугах в ГУО «Средняя школа № 2 г. Мозыря» (далее – учреждение) разработано в соответствии с:

- Кодексом об образовании Республики Беларусь от 13.01.2011 г. № 243-3;
- Налоговым Кодексом Республики Беларусь от 29.12.2009 №73-3;
- Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19.07.2013г. № 641 «Об утверждении положения о порядке формирования внебюджетных средств, осуществления расходов, связанных с приносящей доходной деятельностью, направлениях и порядке использования средств, остающихся в распоряжении бюджетной организации»;
- Постановлением Министерства Образования Республики Беларусь от 21.07.2011г. № 99 «Об утверждении типовых форм договоров в сфере образования»;
- Инструкцией о порядке составления, рассмотрения и утверждения бюджетных смет, смет доходов и расходов внебюджетных средств бюджетных организаций, бюджетных смет государственных внебюджетных фондов, а также внесения в них изменений и (или) дополнений, утверждённой постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 30.01.2009 г. № 8;
- Уставом учреждения.

1.2. Учреждение имеет право оказывать платные услуги в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и Уставом учреждения.

2. Порядок организации платных услуг

2.1. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности учреждения (в рамках основных образовательных программ, государственных образовательных стандартов, финансируемых из средств бюджета).

2.2. Оказание учреждением платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг.

2.3. Учреждение самостоятельно определяет возможности и объём оказания платных услуг, исходя из наличия материальных и кадровых ресурсов, спроса на соответствующие платные услуги.

2.4. Учреждение может предоставлять следующие платные услуги:

«АБВГДейка», «Весёлый счёт»; «Языковед», «Подготовка к обучению в школе», «Юный математик», «За строкой учебника», «Языковед», «Мовавед», «Культура речевого общения», «Юный математик», «Юный исследователь»; «Подготовка к ЦТ», «Падрыхтоўка да ЦТ»;

2.5. Платные услуги могут оказываться только с согласия заказчика (законного представителя обучающегося) на основании их письменного заявления и договора о платных услугах.

2.6. Требования к оказанию платных услуг определяются по соглашению сторон.

2.7. Нагрузка на обучающегося определяется с учетом запросов их законных представителей в соответствии с требованиями Санитарных норм, правил и гигиенических нормативов.

2.8. Предоставление услуг на платной основе в учреждении оформляется договором о платных услугах между заказчиком (законным представителем обучающегося) и исполнителем (учреждением), которым регламентируются условия и сроки их оказания, стоимость услуг и порядок ее изменения, права, обязанности и ответственность сторон.

2.9. Учреждение обязано обеспечить оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных услуг.

2.10. Учреждение должно обладать соответствующей материально-технической, учебно-методической базой, способствующей созданию условий для качественного предоставления платных услуг без ущемления реализации основной деятельности, в соответствии с требованиями СанПиН, гарантирующими охрану жизни и безопасности здоровья потребителя.

Для предоставления платных услуг допускается использовать учебные и другие помещения учреждения в часы, не предусмотренные расписанием учебных занятий в рамках основной деятельности.

3. Порядок предоставления платных образовательных услуг

3. 1. При наличии в учреждении условий для организации предоставления платных услуг необходимо:

3.1.1. Изучить спрос заказчиков (законных представителей обучающегося) на оказание платных услуг.

3.1.2. Издать приказ об организации конкретных видов платных услуг, определяющий кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг, назначении должностных

лиц, ответственных за выполнение организационно-методических и обслуживающих функций.

3.1.3. Утвердить план и программу платных услуг.

3.1.4. Разработать должностные инструкции работников, осуществляющих платные услуги.

3.1.5. Заключить договоры об оказании платных услуг с работниками, выразившими желание в свободное от основной работы время выполнять обязанности по предоставлению платных услуг и имеющими документ о среднем специальном или высшем образовании (диплом), в соответствии с настоящим Положением.

3.1.6. Составить списки обучающихся, желающих посещать платные услуги.

3.1.7. Составить графики работы педагогов, оказывающих платные услуги.

3.1.8. Организовать отдельный учет рабочего времени педагогических работников, ведущих основную образовательную деятельность, и педагогических работников, оказывающих платные услуги.

3.1.9. Обеспечить заказчика (законного представителя обучающегося) до заключения договора бесплатной, доступной и достоверной информацией об учреждении и оказываемых платных услугах.

Информация, доводимая до заказчика должна находиться в удобном для обозрения месте (в том числе на сайте учреждения) и содержать следующие сведения: - виды платных услуг, в том числе перечень услуг, который включен в договор;

- стоимость платных услуг в соответствии с утвержденным прейскурантом цен (тарифов) на текущий год;

- форму договора на оказание платных услуг;

- сведения о режиме работы учреждения, режиме предоставления платных услуг (расписание, график работы).

3.2. Учреждение обязано предоставить по требованию заказчика (законного представителя обучающегося) для ознакомления:

- Устав;

- образец договора на оказание платных услуг;

- другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

3.3. Договор на оказание платных услуг заключается в соответствии с Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 21 июля 2011 г. № 99 «Об утверждении типовых форм договоров в сфере образования».

3.5. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, другой - у заказчика (законного представителя обучающегося).

3.6.Заказчик (законный представитель обучающегося) обязан оплачивать предоставляемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.7.Объем оказываемых платных услуг и их стоимость в договоре определяются по соглашению сторон.

3.8.Договор с заказчиком (законным представителем обучающегося) на оказание платных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать характер услуги, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности договаривающихся сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия. В течение оговоренного периода возможно внесение изменений и дополнений к договору путем заключения дополнительных соглашений.

4. Формирование цен (тарифов) на платные услуги

4.1.Формирование цен (тарифов) на платные услуги основано на принципе полного возмещения затрат учреждению на оказание платных услуг, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

Цены (тарифы) рассчитываются на основе плановых затрат, всех видов установленных налогов, платежей в соответствии с налоговым и бюджетным законодательством.

4.2.При формировании цен на платные услуги учитываются следующие виды затрат:

-оплата труда педагогических работников;

-начисление на оплату труда;

-приобретение предметов снабжения и расходных материалов; -оплата коммунальных и эксплуатационных расходов.

4.3.Расчет цены платных услуг производится государственным учреждением «Мозырский районный центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций в сфере образования» (далее - центр) в соответствии с договором об оказании услуг для обеспечения деятельности бюджетной организации, заключенным между центром и учреждением, на основании предоставленных учреждением документов.

4.4.Цены (тарифы) на платные услуги, утверждаются приказом руководителя учреждения.

4.5.Оплата заказчиком (законным представителем несовершеннолетнего) платных услуг осуществляется через отделения банковской системы или терминалы ежемесячно до 25 числа отчетного месяца на расчетный счет отдела образования Мозырского райисполкома (далее - отдел), согласно договора о платных услугах.

Взимание наличных денег не допускается!

4.6. Перерасчет стоимости за оказанные платные услуги в случае пропуска занятий обучающимся производится только при наличии официального документа, подтверждающего уважительную причину отсутствия.

4.7. В случае пропуска занятий в течение месяца более 30% обучающихся без уважительной причины, группа закрывается.

4.8. При отсутствии педагога (по уважительной причине), а также в случае совпадения занятий с праздничными либо выходными днями, может осуществляться перенос занятий на основании приказа руководителя учреждения.

4.9. Заработная плата педагогам определяется исходя из фактически отработанного времени согласно табеля учета рабочего времени, который ежемесячно предоставляется учреждением в центр, и оплаты законных представителей обучающихся за оказанные платные услуги, поступающей на расчетный счет отдела в полном объеме.

4.10. Лица, ответственные за организацию в учреждении платных услуг, предоставляют в центр следующие документы:

- табель учета рабочего времени, составленный согласно журнала учета проведенных занятий;

- табель учета посещаемости обучающихся;

- копии документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.

5. Учет порядок распределения доходов полученных от оказания услуг на платной основе

5.1. Бухгалтерский учет доходов и расходов от платных услуг осуществляется центром.

5.2. Бухгалтерский учет доходов и расходов организован на основании:

- Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных организаций, установленного постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 22.04.2010 N 50;

- Закона Республики Беларусь от 12.07.2013 N 57-З "О бухгалтерском учете и отчетности";

- Положения о порядке формирования внебюджетных средств, осуществления расходов, связанных с приносящей доход деятельностью, направлениях и порядке использования средств, остающихся в распоряжении бюджетной организации, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19.07.2013 N 641;

- Инструкции о порядке бухгалтерского учета расходов в бюджетных организациях, утвержденной постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 31.12.2009 N 157.

5.3. Средства, поступившие от оказания платных услуг, расходуются в соответствии со сметами доходов и расходов внебюджетных средств, составленными и утвержденными согласно постановлению Министерства финансов Республики Беларусь от 30.01.2009 N 8 "О порядке составления, рассмотрения и утверждения бюджетных смет, смет доходов и расходов внебюджетных средств бюджетных организаций, бюджетных смет государственных внебюджетных фондов, а также внесения в них изменений и (или) дополнений".

5.4. Порядок распределения расходов по приносящей доходы деятельности устанавливается учетной политикой бюджетной организации в соответствии с Положением N 641.

5.5. Ежемесячно по каждому источнику доходов определяется сумма превышения доходов над расходами, которая остается в распоряжении учреждения.

5.6. Сумма превышения доходов над расходами, остающаяся в распоряжении учреждения, рассчитывается как разница между доходами от предпринимательской деятельности (доходами от иной приносящей доходы деятельности) по каждому источнику доходов, уменьшенными на суммы налогов, сборов (пошлин) и иных обязательных платежей, уплаченных в республиканский и местные бюджеты, государственные внебюджетные фонды, и фактическими расходами по каждому источнику доходов в пределах сметы.

5.7. Внебюджетные средства в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении учреждения, используются для:

- развития материально-технической базы учреждения ;
- осуществления дополнительных выплат стимулирующего характера работникам учреждения; -другие расходы.

5.8. Не использованные в отчетном финансовом году остатки средств, остающиеся на текущих (расчетных) счетах по учету внебюджетных средств, используются учреждением в очередном финансовом году.

6. Ответственность сторон и контроль за организацией и предоставлением платных услуг

6.1. Учреждение оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором о платных услугах.

6.2. Заказчик (законный представитель обучающегося) платных услуг обязан: -оплатить стоимость услуги в сроки, указанные в договоре; -выполнять иные требования, предусмотренные договором.

6.3. Кроме ответственности перед заказчиком (законным представителем обучающегося), учреждение несет ответственность:

- за жизнь и здоровье обучающихся во время оказания платных услуг;
- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников;

- за соблюдение законодательства о труде и охрану труда;
- за иные действия и бездействия, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

6.4.Руководитель учреждения несет персональную ответственность:

- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, при заключении договоров на оказание этих услуг;
- за организацию и качество платных услуг;
- за своевременностью оплаты платных услуг;
- за учетом наполняемости групп и учетом рабочего времени педагогов, оказывающих платные услуги;
- за результативность и целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных о услуг.

7. Заключение

7.1.Настоящее Положение утверждается руководителем учреждения.

7.2.В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения.

7.3.Отдел имеет право:

- осуществлять контроль соблюдения учреждением действующего законодательства в части организации платных услуг;
- приостанавливать деятельность учреждения по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности, противоречит настоящему Положению, а также действующему законодательству Республики Беларусь.