|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | | 2 | | 3 | |
| ЖНІВЕНЬ | | | | | |
| Агульнае кіраванне ўстановай адукацыі | | Арганізацыйна - педагагічнае забеспячэнне атрымання вучнямі агульнай сярэдняй адукацыі | | Арганізацыя адукацыйнага працэсу | |
| Педсавет «Умовы і вынікі адукацыйнай прасторы ўстановы адукацыі: супярэчнасці, праблемы, пошук рашэння».  Калоша І.І. | | Камплектаванне 1 - га класа.  Есемчык А.М. | | Індывідуальныя гутаркі з навучэнцамі па вызначэнні факультатываў, па вывучэнні запатрабаванняў навучэнцаў у дадатковых адукацыйных паслугах.  класныя кіраўнікі 1-9 класаў | |
| Прыём дакументаў на вызваленне ад уплаты за харчаванне.  члены камісіі | |
| Пасяджэнне савета па прафілактыцы безнагляднасці і правапарушэнняў непаўналетніх.  Калоша І.І. | | Улік дзяцей, якія належаць навучанню на ўзроўні агульнай сярэдняй адукацыі.  Быліна А.Э. | | Камплектаванне і арганізацыя работы факультатыўных заняткаў, аб’яднанняў па інтарэсах.  Есемчык А.М. Быліна А.Э. | |
| Пасяджэнне савета па харчаванні  Аб выніках работы савета па кантролю за арганізацыяй харчавання ў 2020/2021 навучальным годзе і зацвярджэнне плана работы савета на 2021/2022 навучальны год.  Выбары савета па харчаванню.  Аб парадку вызвалення вучняў ад аплаты за харчаванне. | | Падрыхтоўка вучэбных кабінетаў, бібліятэкі, вучэбнай майстэрні да новага навучальнага года.  Загадчыкі кабінетаў | | Арганізацыя інтэгрыраванага навучання ва ўстанове адукацыі.  Есемчык А.М. | |
| Камплектаванне групы падоўжанага дня.  Есемчык А.М. | | Прыём дакументаў у 1 - ы клас.  Есемчык А.М. | |
| Арганізацыя гарачага харчавання  льготнай катэгорыі навучэнцаў.  члены камісіі | | Арганізацыя работы па пераемнасці дашкольнай і пачатковай адукацыі і ўзгадненне плана работы.  Есемчык А.М. | |
| Забеспячэнне змястоўнага напаўнення сайта школы.  Есемчык А.М. Быліна А.Э. Філіповіч Л.В. | |
| 1 | | 2 | | 3 | |
| Агульнае кіраванне ўстановай адукацыі | | Арганізацыйна - педагагічнае забеспячэнне атрымання вучнямі агульнай сярэдняй адукацыі | | Арганізацыя адукацыйнага працэсу | |
| Нарада пры дырэктару:  Аб асаблівасцях арганізацыі адукацыйнага працэсу ў 2021/2022 навучальным годзе:  камплектаванне класаў, факультатыўных заняткаў, групы падоўжанага дня;  арганізацыя інтэгрыраванага навучання;  захаванне санітарна - гігіенічных патрабаванняў пры арганізацыі адукацыйнага працэсу;  захаванне санітарна - гігіенічных патрабаванняў да ўтрымання і эксплуатацыі ўстановы адукацыі;  бяспечнае знаходжанне навучэнцаў ва ўстанове адукацыі;  размеркаванне навучэнцаў па групах здароўя па выніках медыцынскага агляду;  забеспячэнне харчавання для льготнай катэгорыі навучэнцаў.  напаўненне афіцыйнага сайта ўстановы адукацыі на пачатак навучальнага года;  Аб выніках паступлення і працягу навучання выпускнікоў 2020/2021 навучальнага года.  Аб выніках праверкі школьнай дакументацыі (асабовыя справы,алфавітная кніга, планы па самаадукацыі, планы метадычных аб’яднанняў, нарматыўнае прававое забеспячэнне адукацыйнага працэсу).  Калоша І.І. | | Улік працаўладкавання выпускнікоў 2020/2021 навучальнага года.  Мальчэўская І.У. | | Рэгістрацыя заяў законных прадстаўнікоў навучэнцаў на факультатыўныя заняткі, заняткі па інтарэсах, падвоз навучэнцаў, гарачае харчаванне.  Прыёмка Г.К. | |
| Распрацоўка маршрута школьнага аўтобуса. Арганізацыя падвозу.  Быліна А.Э. | |
| Дыягностыка забяспечанасці вучняў 1 - 9 класаў вучэбнымі дапаможнікамі на 2021/2022 навучальны год.  Зябора Г.П. | |
| Арганізацыя работы спецыяльнай медыцынскай групы.  Ламака А.М. | |
| Афармленне дакументацыі (алфавітная кніга, асабовыя справы, план па самаадукацыі, планы МА).  Есемчык А.М.  класныя кіраўнікі  настаўнікі – прадметнікі | |
| 4 | 5 | | 6 | | 7 |
| Арганізацыя выхаваўчай работы | Забеспячэнне сацыяльна -педагагічнай падтрымкі і псіхалагічнай дапамогі вучням | | Арганізацыя работы з педагагічнымі кадрамі | | Арганізацыя фінансава - гаспадарчай дзейнасці |
| Арганізацыя работы па падрыхтоўцы ўрачыстай лінейкі і першага ўрока «Адзінства беларускага народу – аснова незалежнай краіны»**.**  Быліна А.Э.,  класныя кіраўнікі | Размеркаванне навучэнцаў па групах здароўя і групах па фізічнай культуры ў адпаведнасці з медыцынскімі даведкамі.  Калоша І.І | | Вызначэнне функцыянальных абавязкаў членаў педагагічнага калектыву.  Калоша І.І. | | Завяршэнне рамонтных работ.  Падрыхтоўка ўстановы адукацыі да работы ў новым навучальным годзе.  Калоша І.І. |
| Актуалізацыя банка даных «Кадры».  Есемчык А.М. | |
| Работа кансультацыйнага пункта для бацькоў будучых першакласнікаў  Есемчык А.М.  Кароль В.А. | Забеспячэнне своечасовага медыцынскага агляду дзяцей, збор асноўных медыцынскіх даных аб стане здароўя дзяцей пяцігадовага ўзросту.  Есемчык А.М. | | Размеркаванне вучэбна - педагагічнай нагрузкі.  Члены камісіі | | Падрыхтаванасць спартыўных збудаванняў да эксплуатацыі ў новым навучальным годзе.  Калоша І.І. |
|  |  | | Удзел у раённай канферэнцыі педагагічных работнікаў.    педагогі ўстановы адукацыі | | Праверка сродкаў пажаратушэння, вентыляцыі.  Хрыкін І.М. |
|  |  | | Планаванне работы метадычных аб’яднанняў на 2021/2022 навучальны год.  кіраўнікі МА | | Цякучы рамонт асвятляльнага абсталявання.  Хрыкін І.М. |
| 4 | 5 | | 6 | | 7 |
| Арганізацыя выхаваўчай работы | Забеспячэнне сацыяльна -педагагічнай падтрымкі і псіхалагічнай дапамогі вучням | | Арганізацыя работы з педагагічнымі кадрамі | | Арганізацыя фінансава - гаспадарчай дзейнасці |
| Агульнашкольны бацькоўскі сход  «Сям’я і школа: погляд у адным накірунку»:  структура навучальнага года;  распарадак работы ўстановы адукацыі;  Статут установы адукацыі;  медыцынскі агляд вучняў;  дзелавы стыль адзення;  падвоз вучняў і арганізацыя гарачага харчавання;  бяспечныя паводзіны дзяцей ва ўстанове адукацыі і дома;  арганізацыя факультатыўных заняткаў;  атэстацыя вучняў;  правілы ўнутранага распарадку для вучняў;  прэзентацыя веб - сайта ўстановы адукацыі  Быліна А.Э. |  | | Школа ўдасканалення педагагічнага майстэрства  «Прадметныя тыдні ва ўстанове адукацыі »  Есемчык А.М. | | Добраўпарадкаванне тэрыторыі школы.    Хрыкін І.М. |
| Удзел настаўнікаў у вебінарах  настаўнікі - прадметнікі | | Падпісанне актаў падрыхтаванасці кабінетаў хіміі, фізікі, інфарматыкі, камбінаванай майстэрні і абслугоўваемай працы да работы ў новым навучальным годзе.  Члены камісіі |
| Карэкціроўка тэм па самаадукацыі.  настаўнікі - прадметнікі | |
| Інструктыўна - метадычная нарада «Асаблівасці арганізацыі адукацыйнага працэсу ў 2021/2022 навучальным годзе»:  нарматыўнае і прававое забеспячэнне адукацыйнага працэсу на новы навучальны год;  актуальныя пытанні ідэалагічнай і выхаваўчай работы ў новым навучальным годзе . Быліна А.Э. | |
| 4 | 5 | | 6 | | 7 |
| Арганізацыя выхаваўчай работы | Забеспячэнне сацыяльна -педагагічнай падтрымкі і псіхалагічнай дапамогі вучням | | Арганізацыя работы з педагагічнымі кадрамі | | Арганізацыя фінансава - гаспадарчай дзейнасці |
| Сход папячыцельскага савета  Аб дзейнасці папячыцельскага савета за 2020/2021 навучальны год. Справаздача аб расходаванні пазабюджэтных сродкаў установы адукацыі, сфарміраваных з дабравольных узносаў.  Аб рамонтных работах, праведзеных да пачатку 2021/2022 навучальнага года.  Зацвярджэнне плана работы папячыцельскага савета на 2021/2022 навучальны год.  Аб вызначэнні накірункаў, форм, памераў і парадку размеркавання грашовых сродкаў папячыцельскага савета на 2021/2022 навучальны год.  Старшыня  папячыцельскага савета |  | | Правядзенне тлумачальнай работы з удзельнікамі адукацыйнага працэсу па прафілактыцы грыпа, ВРІ, COVID -19.  Калоша І.І. | |  |