|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| ЖНІВЕНЬ |
| Агульнае кіраванне ўстановай адукацыі | Арганізацыйна - педагагічнае забеспячэнне атрымання вучнямі агульнай сярэдняй адукацыі | Арганізацыя адукацыйнага працэсу |
| Педсавет «Умовы і вынікі адукацыйнай прасторы ўстановы адукацыі: супярэчнасці, праблемы, пошук рашэння».Калоша І.І. | Камплектаванне 1 - га класа.Есемчык А.М. | Індывідуальныя гутаркі з навучэнцамі па вызначэнні факультатываў, па вывучэнні запатрабаванняў навучэнцаў у дадатковых адукацыйных паслугах. класныя кіраўнікі 1-9 класаў |
| Прыём дакументаў на вызваленне ад уплаты за харчаванне.члены камісіі |
| Пасяджэнне савета па прафілактыцы безнагляднасці і правапарушэнняў непаўналетніх. Калоша І.І. | Улік дзяцей, якія належаць навучанню на ўзроўні агульнай сярэдняй адукацыі.Быліна А.Э. | Камплектаванне і арганізацыя работы факультатыўных заняткаў, аб’яднанняў па інтарэсах. Есемчык А.М. Быліна А.Э. |
| Пасяджэнне савета па харчаванні Аб выніках работы савета па кантролю за арганізацыяй харчавання ў 2020/2021 навучальным годзе і зацвярджэнне плана работы савета на 2021/2022 навучальны год. Выбары савета па харчаванню. Аб парадку вызвалення вучняў ад аплаты за харчаванне.  | Падрыхтоўка вучэбных кабінетаў, бібліятэкі, вучэбнай майстэрні да новага навучальнага года.Загадчыкі кабінетаў | Арганізацыя інтэгрыраванага навучання ва ўстанове адукацыі.Есемчык А.М. |
| Камплектаванне групы падоўжанага дня.Есемчык А.М. | Прыём дакументаў у 1 - ы клас.Есемчык А.М. |
| Арганізацыя гарачага харчаванняльготнай катэгорыі навучэнцаў.члены камісіі | Арганізацыя работы па пераемнасці дашкольнай і пачатковай адукацыі і ўзгадненне плана работы.Есемчык А.М. |
| Забеспячэнне змястоўнага напаўнення сайта школы.Есемчык А.М. Быліна А.Э. Філіповіч Л.В. |
| 1 | 2 | 3 |
| Агульнае кіраванне ўстановай адукацыі | Арганізацыйна - педагагічнае забеспячэнне атрымання вучнямі агульнай сярэдняй адукацыі | Арганізацыя адукацыйнага працэсу |
| Нарада пры дырэктару: Аб асаблівасцях арганізацыі адукацыйнага працэсу ў 2021/2022 навучальным годзе: камплектаванне класаў, факультатыўных заняткаў, групы падоўжанага дня; арганізацыя інтэгрыраванага навучання; захаванне санітарна - гігіенічных патрабаванняў пры арганізацыі адукацыйнага працэсу; захаванне санітарна - гігіенічных патрабаванняў да ўтрымання і эксплуатацыі ўстановы адукацыі;бяспечнае знаходжанне навучэнцаў ва ўстанове адукацыі; размеркаванне навучэнцаў па групах здароўя па выніках медыцынскага агляду;забеспячэнне харчавання для льготнай катэгорыі навучэнцаў.напаўненне афіцыйнага сайта ўстановы адукацыі на пачатак навучальнага года;Аб выніках паступлення і працягу навучання выпускнікоў 2020/2021 навучальнага года. Аб выніках праверкі школьнай дакументацыі (асабовыя справы,алфавітная кніга, планы па самаадукацыі, планы метадычных аб’яднанняў, нарматыўнае прававое забеспячэнне адукацыйнага працэсу). Калоша І.І. | Улік працаўладкавання выпускнікоў 2020/2021 навучальнага года.Мальчэўская І.У. | Рэгістрацыя заяў законных прадстаўнікоў навучэнцаў на факультатыўныя заняткі, заняткі па інтарэсах, падвоз навучэнцаў, гарачае харчаванне. Прыёмка Г.К. |
| Распрацоўка маршрута школьнага аўтобуса. Арганізацыя падвозу. Быліна А.Э. |
| Дыягностыка забяспечанасці вучняў 1 - 9 класаў вучэбнымі дапаможнікамі на 2021/2022 навучальны год. Зябора Г.П. |
| Арганізацыя работы спецыяльнай медыцынскай групы.Ламака А.М. |
| Афармленне дакументацыі (алфавітная кніга, асабовыя справы, план па самаадукацыі, планы МА). Есемчык А.М.класныя кіраўнікінастаўнікі – прадметнікі |
| 4 | 5 | 6 | 7 |
| Арганізацыя выхаваўчай работы | Забеспячэнне сацыяльна -педагагічнай падтрымкі і псіхалагічнай дапамогі вучням | Арганізацыя работы з педагагічнымі кадрамі | Арганізацыя фінансава - гаспадарчай дзейнасці |
| Арганізацыя работы па падрыхтоўцы ўрачыстай лінейкі і першага ўрока «Адзінства беларускага народу – аснова незалежнай краіны»**.** Быліна А.Э., класныя кіраўнікі | Размеркаванне навучэнцаў па групах здароўя і групах па фізічнай культуры ў адпаведнасці з медыцынскімі даведкамі.Калоша І.І | Вызначэнне функцыянальных абавязкаў членаў педагагічнага калектыву.Калоша І.І. | Завяршэнне рамонтных работ.Падрыхтоўка ўстановы адукацыі да работы ў новым навучальным годзе. Калоша І.І. |
| Актуалізацыя банка даных «Кадры».Есемчык А.М. |
|  Работа кансультацыйнага пункта для бацькоў будучых першакласнікаўЕсемчык А.М.Кароль В.А. | Забеспячэнне своечасовага медыцынскага агляду дзяцей, збор асноўных медыцынскіх даных аб стане здароўя дзяцей пяцігадовага ўзросту.Есемчык А.М. | Размеркаванне вучэбна - педагагічнай нагрузкі.Члены камісіі | Падрыхтаванасць спартыўных збудаванняў да эксплуатацыі ў новым навучальным годзе.Калоша І.І. |
|   |  | Удзел у раённай канферэнцыі педагагічных работнікаў.  педагогі ўстановы адукацыі | Праверка сродкаў пажаратушэння, вентыляцыі.Хрыкін І.М. |
|  |  | Планаванне работы метадычных аб’яднанняў на 2021/2022 навучальны год.кіраўнікі МА | Цякучы рамонт асвятляльнага абсталявання. Хрыкін І.М. |
| 4 | 5 | 6 | 7 |
| Арганізацыя выхаваўчай работы | Забеспячэнне сацыяльна -педагагічнай падтрымкі і псіхалагічнай дапамогі вучням | Арганізацыя работы з педагагічнымі кадрамі | Арганізацыя фінансава - гаспадарчай дзейнасці |
| Агульнашкольны бацькоўскі сход «Сям’я і школа: погляд у адным накірунку»:структура навучальнага года;распарадак работы ўстановы адукацыі;Статут установы адукацыі;медыцынскі агляд вучняў;дзелавы стыль адзення;падвоз вучняў і арганізацыя гарачага харчавання;бяспечныя паводзіны дзяцей ва ўстанове адукацыі і дома;арганізацыя факультатыўных заняткаў;атэстацыя вучняў;правілы ўнутранага распарадку для вучняў;прэзентацыя веб - сайта ўстановы адукацыіБыліна А.Э. |  | Школа ўдасканалення педагагічнага майстэрства«Прадметныя тыдні ва ўстанове адукацыі »Есемчык А.М. | Добраўпарадкаванне тэрыторыі школы. Хрыкін І.М. |
|  Удзел настаўнікаў у вебінарах настаўнікі - прадметнікі | Падпісанне актаў падрыхтаванасці кабінетаў хіміі, фізікі, інфарматыкі, камбінаванай майстэрні і абслугоўваемай працы да работы ў новым навучальным годзе.Члены камісіі |
| Карэкціроўка тэм па самаадукацыі.настаўнікі - прадметнікі |
| Інструктыўна - метадычная нарада «Асаблівасці арганізацыі адукацыйнага працэсу ў 2021/2022 навучальным годзе»:нарматыўнае і прававое забеспячэнне адукацыйнага працэсу на новы навучальны год;актуальныя пытанні ідэалагічнай і выхаваўчай работы ў новым навучальным годзе . Быліна А.Э. |
| 4 | 5 | 6 | 7 |
| Арганізацыя выхаваўчай работы | Забеспячэнне сацыяльна -педагагічнай падтрымкі і псіхалагічнай дапамогі вучням | Арганізацыя работы з педагагічнымі кадрамі | Арганізацыя фінансава - гаспадарчай дзейнасці |
| Сход папячыцельскага савета Аб дзейнасці папячыцельскага савета за 2020/2021 навучальны год. Справаздача аб расходаванні пазабюджэтных сродкаў установы адукацыі, сфарміраваных з дабравольных узносаў. Аб рамонтных работах, праведзеных да пачатку 2021/2022 навучальнага года. Зацвярджэнне плана работы папячыцельскага савета на 2021/2022 навучальны год. Аб вызначэнні накірункаў, форм, памераў і парадку размеркавання грашовых сродкаў папячыцельскага савета на 2021/2022 навучальны год. Старшыняпапячыцельскага савета |  | Правядзенне тлумачальнай работы з удзельнікамі адукацыйнага працэсу па прафілактыцы грыпа, ВРІ, COVID -19.Калоша І.І. |  |