

Порядок личного приёма граждан

При проведении личного приема могут применяться технические средства (аудио- и видеозапись, кино- и фотосъемка). Заявители уведомляются об этом путем размещения объявления на информационном стенде в помещении для ожидания личного приема и табличках в комнате личного приема.

Личный приемом граждан, их представителей, представителей юридических лиц в СУСУ «Оршанская городская СДЮШОР» проводится администрацией центра по графику, утвержденному директором.

График личного приема граждан в СУСУ «Оршанская городская СДЮШОР» размещается в общедоступном месте на информационном стенде "Одно окно" на первом этаже в здании по ул. Владимира Ленина, д. 39Б, на официальном сайте СУСУ «Оршанская городская СДЮШОР» .

Предварительное консультирование граждан и (или) предварительная запись на прием к руководителю учреждения образования осуществляется по телефону +375(216) 51 17 58, по электронной почте sportshkola_orsha@tut.by. Должностные лица СУСУ «Оршанская городская СДЮШОР», проводящие личный прием, а также работники, уполномоченные осуществлять предварительную запись на личный прием, не вправе отказать в личном приеме, записи на личный прием, за исключением случаев:

обращения по вопросам, не относящимся к компетенции этих организаций; обращения в неустановленные дни и часы;

когда заявителю в ходе личного приема уже был дан исчерпывающий ответ на интересующие его вопросы;

когда с заявителем прекращена переписка по изложенным в обращении вопросам.

В целях обеспечения качественного и организованного проведения личного приема при осуществлении предварительной записи ответственными работниками СУСУ «Оршанская городская СДЮШОР» выясняется суть вопроса, мотивы обращения, а также иные необходимые для организации личного приема сведения, даются необходимые консультации и разъяснения о компетенции должностных лиц СУСУ «Оршанская городская СДЮШОР», порядке рассмотрения обращений.

Контроль за исполнением поручений, данных в ходе личного приема директором учреждения, осуществляет должностное лицо, ответственное за организацию работы с обращениями граждан.

Должностные лица учреждения, проводящие личный прием, организуют контроль самостоятельно.

О результатах выполнения поручений директора учреждения по обращениям заявителей, поступившим в ходе личного приема, исполнители информируют заявителя и должностное лицо, проводившее прием, в сроки, установленные для рассмотрения письменных обращений, если иной срок не определен должностным лицом, проводящим личный прием.

Исполненные поручения по обращениям, поступившим в ходе личного приема, снимаются с контроля по решению должностных лиц, проводивших личный прием. Личный прием в учреждении с целью разъяснения заявителям организационных вопросов работы с обращениями, порядка личного приема в учреждении, а также справочно - консультационного характера, ведется ежедневно в течение рабочего дня.

Личный прием граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, их представителей, и представителей юридических лиц проводится в назначенный день в порядке очередности по предъявлению документа, удостоверяющего его личность. Представитель дополнительно предъявляет документ, подтверждающий его полномочия.

.....
.....

Парадак асабістага прыёму грамадзян

Пры правядзенні асабістага прыёму могуць прымяняцца тэхнічныя сродкі (аўдыё- і відэазапіс, кіна- і фотаздымка). Тых, хто звяртаецца з заявай, паведамляюць аб гэтым шляхам размяшчэння аб'явы на інфармацыйным стэндзе ў памяшканні для чакання асабістага прыёму і таблічках у пакоі асабістага прыёму.

Асабісты прыём грамадзян, іх прадстаўнікоў, прадстаўнікоў юрыдычных асоб у СУСУ «Аршанская гарадская СДЮШАР» праводзіцца адміністрацыйй цэнтра па графіку, зацверджаным дырэктарам.

Графік асабістага прыёму грамадзян у СУСУ «Аршанская гарадская СДЮШАР» размяшчаецца ў агульнадаступным месцы на інфармацыйным стэндзе "Адно акно" на першым паверсе ў будынку па вул. Уладзіміра Леніна, д. 39Б

, на афіцыйным сайце СУСУ «Аршанская гарадская СДЮШАР». Папярэдняе кансультаванне грамадзян і (або) папярэдні запіс на прыём да кіраўніка ўстановы адукацыі ажыццяўляецца па тэлефоне: +375(216) 51 17 58, па электроннай пошце sportshkola_orsha@tut.by.

Службовыя асобы СУСУ «Аршанская гарадская СДЮШАР», якія праводзяць асабісты прыём, а таксама работнікі, упаўнаважаныя ажыццяўляць папярэдні запіс на асабісты прыём, не маюць права адмовіць у асабістым прыёме, запісы на асабісты прыём, за выключэннем выпадкаў:

звароты па пытаннях, якія не адносяцца да кампетэнцыі гэтых арганізацый; звароты ў неўстаноўленыя дні і гадзіны;

калі звяртаючаму з заявай падчас асабістага прыёму ўжо быў дадзены вычарпальны адказ на пытанні, якія яго цікавяць;

калі са звяртаючым з заявай спынена перапіска па выкладзеных у звароце пытаннях.

У мэтах забеспячэння якаснага і арганізаванага правядзення асабістага прыёму пры ажыццяўленні папярэдняга запісу адказнымі работнікамі СУСУ «Аршанская гарадская СДЮШАР» высвятляецца сутнасць пытання, матывы звароту, а таксама іншыя неабходныя для арганізацыі асабістага прыёму звесткі, даюцца неабходныя кансультацыі і тлумачэнні аб кампетэнцыі службовых асоб СУСУ «Аршанская гарадская СДЮШАР».

Кантроль за выкананнем даручэнняў, дадзеных падчас асабістага прыёму дырэктарам установы, ажыццяўляе службовая асоба, адказная за арганізацыю працы са зваротамі грамадзян.

Службовыя асобы ўстановы, якія праводзяць асабісты прыём, арганізуюць кантроль самастойна.

Аб выніках выканання даручэнняў дырэктара ўстановы па зваротах з заявамі, якія паступілі ў ходзе асабістага прыёму, выканаўцы інфармуюць заяўніка і службовую асобу, якая праводзіла прыём, у тэрміны, устаноўленыя для разгляду пісьмовых зваротаў, калі іншы тэрмін не вызначаны службовай асобай, якая праводзіць асабісты прыём.

Выкананыя даручэнні па зваротах, якія паступілі ў ходзе асабістага прыёму, здымаюцца з кантролю па рашэнню службовых асоб, якія праводзілі асабісты прыём. Асабісты прыём ва ўстанове з мэтай тлумачэння тым, хто звяртаецца з заявамі, па арганізацыі пытанняў работы са зваротамі, парадку асабістага прыёму ва ўстанове, а таксама даведачна-кансультацыйнага характару, вядзецца штодзень на працягу рабочага дня.

Асабісты прыём грамадзян, у тым ліку індыўідуальных прадпрымальнікаў, іх прадстаўнікоў і прадстаўнікоў юрыдычных асоб праводзіцца ў назначаны дзень у парадку чарговасці па прад'яўленні дакумента, які сведчыць яго асобу. Прадстаўнік дадаткова прад'яўляе дакумент, які пацвярджае яго паўнамоцтвы.