УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного

учреждения образования

«Жукневская детский сад-базовая школа Толочинского района»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.М.Шидловский

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021

Положение

о ресурсном центре государственного учреждения образования

«Жукневская детский сад-базовая школа Толочинского района»по сопровождению районного инновационного проекта

«Внедрение модели по использованию информационно-коммуникационных технологий в педагогической деятельности»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение определяет цели, задачи, организацию деятельности, направления работы, структуру, финансирование ресурсного центра ГУО «Жукневская детский сад-базовая школа Толочинского района» (далее − центр).

1.2. Центр – структурное подразделение учреждения образования, обеспеченное высококвалифицированными педагогическими кадрами, на базе которого осуществляется интеграция и концентрация материально-технических, педагогических, информационных, интеллектуальных и других ресурсов образования.

1.3. В своей деятельности центр руководствуется законодательством Республики Беларусь, нормативными документами Министерства образования Республики Беларусь, управления образования Витебского областного исполнительного комитета, отдела по образованию, спорту и туризму Толочинского районного исполнительного комитета, локальными документами и настоящим Положением.

1.4. Центр не является юридическим лицом.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

2.1. Цель деятельности центра – накопление и распространение перспективного педагогического опыта по использованию информационно-коммуникационных технологий в педагогической деятельности, применению в образовательном процессе электронных образовательных ресурсов.

2.2. Задачи центра:

- реализация инновационного проекта образовательной и управленческой деятельности средствами ИКТ на уровне учреждения образования;

- участие в накоплении, разработке, реализации информационных ресурсов по теме проекта: программные продукты, электронные средства обучения и т.п.;

- информационное и организационно-методическое сопровождение образовательного и воспитательного процессов по реализуемому направлению;

- оказание педагогическим работникам информационно-методической поддержки по реализуемому направлению;

- развитие единого информационного пространства школы.

.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Организационно-методическая деятельность:

Предоставление имеющихся ресурсов (материально-технических, информационных, кадровых, программно-методических) для:

- участия в подготовке и проведении научно-практических конференций, семинаров, конкурсов;

- содействия функционированию сети методических объединений педагогических работников;

- организации семинаров по актуальным вопросам развития регионального образования;

- организации методических консультаций.

3.2. Информационно-методическая деятельность:

- участие в формировании банка педагогической и методической информации;

- организация сетевого взаимодействия учреждений образования посредством функционирования методического портала;

- участие в формировании фонда аудиовизуальных и интерактивных средств обучения для проведения учебной и внеклассной работы по предметам, заявленным в тематике ресурсного центра;

- создание медиатеки по предметам, заявленным в тематике ресурсного центра, предназначенной для работы с педагогами и учащимися района.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

4.1. Ресурсный центр в учреждении открывается по приказу отдела по образованию Толочинского районного исполнительного комитета.

4.2. Порядок создания центра:

учреждение образования подаёт заявку с просьбой о создании центра и обоснованием возможностей его функционирования;

на основании представленной заявки оценивается целесообразность создания при учреждении образования центра;

при положительном решении учреждение образования включается в приказ по образованию Толочинского районного исполнительного комитета;

в случае отрицательного заключения учреждение образования информируется об этом в установленном порядке.

4.3. Создание на базе учреждения образования центра не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида образовательного учреждения и в его Уставе не фиксируется.

4.8. Центр самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития. Деятельность центра осуществляется в соответствии с данным Положением и планом работы центра, согласованным с РУМК отдела по образованию Толочинского районного исполнительного комитета.   
4.9. В учреждении образования в части выполнения им функций ресурсного центра должна быть следующая документация:

- положение о Ресурсном центре;

- план работы;

- приказы об открытии Ресурсного центра, назначении ответственных за работу ресурсного центра;

-отчеты о проделанной работе.

4.10. Деятельность центра может быть прекращена до истечения установленного срока в случае ненадлежащего исполнения принятых на себя функций, недостаточной востребованности педагогической общественностью реализуемого содержательного направления, по другим обоснованным причинам.

4.11. Основанием для прекращения деятельности центра является приказ отдела по образованию Толочинского районного исполнительного комитета.

5. СТРУКТУРА ЦЕНТРА, РУКОВОДСТВО

5.1. Структуру центра определяет учреждение образования самостоятельно.

5.2. При центре могут действовать районные методические объединения педагогических работников по тому направлению, которое курирует центр,

5.3. Непосредственное руководство текущей деятельностью центра осуществляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом руководителя ГУО «Жукневская детский сад-базовая школа Толочинского района».

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

6.1. Финансирование деятельности центра производится за счёт бюджетных средств, выделяемых учреждениям образования, а также иных источников финансирования, не запрещённых законодательством Республики Беларусь.

* 1. По итогам учебного года за результативную работу руководитель учреждения образования, а также руководитель центра и творческие педагоги поощряются согласно трудовому коллективному договору или рекомендациям РУМК из премиального фонда учреждения.