

УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного
учреждения образования
«Средняя школа № 5
г. Добруша»
Е.Н.Журбенкова
« » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке получения законными представителями учащихся информации о ходе и содержании образовательного процесса, используемых методах обучения и воспитания, результатах учебной деятельности учащихся в государственном учреждении образования «Средняя школа № 5 г. Добруша»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Республики Беларусь и регулирует порядок получения информации о ходе и содержании образовательного процесса в ГУО «Средняя школа № 5 г. Добруша» (далее – Учреждение), используемых методах обучения и воспитания, результатах учебной деятельности обучающихся, получение информации обо всех видах обследований (медицинских, психологических, педагогических) обучающихся в рамках образовательного процесса, а также определяет порядок размещения информации о деятельности Учреждения в общедоступных источниках.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими правовыми актами:

Кодекс Республики Беларусь об образовании от 13 января 2011 г. № 243-3;

Закон Республики Беларусь от 19 ноября 1993 г. № 2570-XII «О правах ребёнка»;

Закон Республики Беларусь от 30 июня 2022 г. № 184-3 «Об изменении Закона Республики Беларусь «Об оказании психологической помощи»;

Закон Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных»;

Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 11 июля 2022 г. № 184 «Об аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования»;

Государственный школьный стандарт, одобренный Постановлением коллегии Министерства образования Республики Беларусь от 10.05.2022 № 11;

Метадычныя рэкамендацыі па фарміраванні культуры вуснага і пісьмовага маўлення ва ўстановах адукацыі, якія рэалізуюць адукацыйныя праграмы агульнай сярэдняй адукацыі

2. Порядок ознакомления законных представителей учащихся Учреждения с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности

2.1. Законным представителям предоставляется право на ознакомление со следующими документами:

Устав Учреждения;
свидетельство о государственной регистрации;
лицензия на образовательную деятельность;
сертификат о государственной аккредитации;
правила внутреннего распорядка для учащихся;
иные локальные правовые акты, содержащие права и обязанности учащихся;
учебно-программная документация;
план воспитательной работы учреждения на учебный год;
тетради для контрольных работ;
тетради для практических и лабораторных работ;
классные журналы.

2.2. Законным представителям предоставляется право на получение информации обо всех видах обследований (медицинских, психологических, педагогических) учащихся.

2.3. Оригиналы документов, перечисленных в пункте 2.1 настоящего Порядка, хранятся в кабинете директора Учреждения.

Копии документов, локальных нормативных актов Учреждения, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательного процесса, размещаются на официальном сайте Учреждения.

2.4. Ознакомление с документами, перечисленными в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка, происходит по желанию законных представителей.

2.5. Учреждение размещает на официальном сайте в сети Интернет информацию в соответствии с перечнем, установленным законодательством, и обеспечивает её своевременную актуализацию. Копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся, размещаются в Учреждении в общедоступном месте.

3. Порядок ознакомления законных представителей с результатами текущей, промежуточной, итоговой аттестации учащихся, используемых методах обучения и воспитания

3.1. В соответствии со статьями 160 и 161 Кодекса Республики Беларусь об образовании учащиеся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования проходят текущую, промежуточную и итоговую аттестации. Аттестация учащихся проводится в соответствии с Правилами проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования, утверждёнными Министерством образования Республики Беларусь. Данными Правилами определены порядок проведения текущей, промежуточной, итоговой аттестации.

3.2. Учащиеся обязаны предоставлять дневник по первому требованию педагогического работника учреждения образования для выставления отметок текущей аттестации.

3.3. Законные представители должны вести контроль за результатами текущей аттестации учащихся ежедневно либо еженедельно, подписывая дневник.

Результаты промежуточной аттестации учащиеся вносят в сводную ведомость дневника под контролем классного руководителя. Законные представители знакомятся с результатами промежуточной аттестации в конце каждой четверти и ставят свою подпись.

3.4. Для выполнения обучающих, практических, лабораторных и контрольных работ учащиеся должны иметь соответствующие тетради. Тетради для практических, лабораторных и контрольных работ выдаются учащимся на учебных занятиях для выполнения соответствующей работы и работы над ошибками на протяжении учебного года и хранятся в Учреждении до начала следующего учебного года.

3.5. Ознакомиться с результатами контрольных работ и получить, при необходимости, разъяснения по отметке законные представители учащихся могут во внеурочное время (по согласованию с учителем-предметником) в присутствии члена администрации. Не допускается фотографирование (ксерокопирование) работ учащихся.

3.6. С результатами текущей, промежуточной или итоговой аттестации своего ребёнка законные представители могут ознакомиться на платформе Schools.by (в электронных дневниках учащихся) либо во внеурочное время (по согласованию с классным руководителем или учителем-предметником) в присутствии члена администрации. Не допускается изучение успеваемости, а также сравнение результатов учебной деятельности других учащихся. Запрещается фотографирование (ксерокопирование) страниц классного журнала.

3.7. Пересмотру не подлежат отметки, полученные на выпускных экзаменах, централизованных экзаменах, итоговые отметки, а также годовые отметки по учебным предметам по итогам их изучения в предыдущих классах, которые вносятся в документ об образовании (свидетельство об общем базовом образовании или в аттестат об общем среднем образовании).

3.8. Ознакомиться с методами обучения и воспитания учащихся законные представители могут в ходе беседы с классными руководителями, учителями-предметниками, реализующими образовательную программу, воспитателями группы продлённого дня, руководителями объединений по интересам, педагогом социальным, педагогом-психологом в дни родительских собраний, по расписанию индивидуальных консультаций либо в шестой школьный день (по согласованию с педагогическим работником). В случае необходимости получения дополнительной информации – при обращении к администрации Учреждения.

3.9. Нахождение законных представителей учащихся на учебном занятии либо воспитательном мероприятии возможно только с разрешения администрации Учреждения. Получить разрешение возможно не позднее, чем за три учебных дня до даты проведения занятия.

3.10. При желании посетить учебные занятия законный представитель учащегося должен сообщить директору Учреждения либо заместителю директора по учебной работе о своем намерении.

Директор Учреждения (заместитель директора по учебной работе): согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя;

для законного представителя назначает сопровождающее лицо на занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):

заместитель директора по учебной работе;

председатель учебно-методического (методического) объединения;

учитель, имеющий высшую квалификационную категорию;

заместитель директора по воспитательной работе (если посещение занятий связано с вопросами воспитания и поведения учащихся).

3.11. Законные представители во время посещения занятий обязаны:

не нарушать порядок в классе;

не прерывать объяснения учителя;

не общаться с учащимися во время урока;

не выходить из кабинета до окончания занятия;

не делать замечания учителю при учащихся;

не производить видео- и фотосъемку.

4. Руководство Учреждения обеспечивает:

проведение приёма граждан руководством Учреждения (по утверждённому графику) для организации встреч с законными представителями по вопросам организации образовательного процесса;

проведение консультаций учителей, преподающих соответствующие учебные предметы, и классных руководителей для законных представителей учащихся по вопросам получения информации о ходе и содержании образовательного процесса, используемых методах обучения и воспитания, результатах учебной деятельности не реже одного раза в четверть;

проведение родительских собраний по вопросам ознакомления с нормативными документами и с изменениями в организации образовательного процесса и содержании образования (согласно планированию работы);

проведение еженедельных консультаций педагога социального, педагога-психолога для законных представителей учащихся (по утверждённому графику);

организацию работы «Родительского университета» по вопросам воспитания и обучения учащихся.

5. Размещение информации о деятельности Учреждения

5.1. Деятельность Учреждения в рамках процесса образования и воспитания освещается на информационных стендах Учреждения, на официальном сайте Учреждения, страницах, сообществах и группах Учреждения в социальных сетях, и производится на основании нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс.

5.2. Информация о деятельности Учреждения размещается с целью оперативного информирования законных представителей обучающихся, а также с целью эффективного взаимодействия с ними. Она может включать данные о воспитательно-образовательной концепции Учреждения, реализуемых образовательных программах, членах педагогического коллектива, организации питания, проведении массовых мероприятий (спортивных и музыкальных праздников, родительских собраний, конкурсов и т.д.), профилактической деятельности.

5.3. При размещении информации и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Республики Беларусь о защите персональных данных.

6. Заключительные положения

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок подлежит рассмотрению на заседании педагогического совета и согласованию с родительским комитетом.

6.2. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения.

6.3. Настоящий Порядок подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

6.4. Вопросы, не урегулированные данным Порядком, подлежат рассмотрению в соответствии Уставом Учреждения, иными актами законодательства, учредительными документами.

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
родительского комитета
_____ 20__ г.