

Приложение 3
к протоколу заседания педагогического
совета
от 28.08.2019 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
Государственного учреждения образования
«Средняя школа № 5 г. Добруша»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методическое объединение (далее – МО) педагогических работников является одним из методических формирований Государственного учреждения образования «Средняя школа № 5 г. Добруша» (далее – Учреждение).

1.2. МО организуется при наличии не менее трех педагогов по одному учебному предмету (направлению) или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам, направлениям.

1.3. МО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом руководителя Учреждения.

1.4. МО непосредственно подчиняется заместителю директора по учебной работе.

1.5. Деятельность МО строится на основе годового плана работы Учреждения и регламентируется Уставом, приказами руководителя Учреждения, настоящим Положением, иными нормативными правовыми и локальными правовыми актами.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МО

2.1. Цель: обеспечение потребности педагогических работников Учреждения в непрерывном повышении профессионализма посредством внедрения эффективного педагогического опыта для совершенствования профессиональных компетенций.

2.2. Задачи:

информировать педагогов об изменениях в нормативной правовой документации, регламентирующей образовательный процесс, о достижениях современной педагогической и психологической науки, эффективном педагогическом опыте педагогических работников;

создавать условия для освоения нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;

выявлять и обобщать эффективный педагогический опыт, обеспечивать внедрение его в практику работы учреждения образования;

обеспечивать интеграцию в педагогическую практику эффективного опыта работы педагогов, результатов успешной реализации инновационных проектов; выявлять педагогические затруднения;

определять и осуществлять коррекционные мероприятия по их устранению.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МО

3.1. Возглавляет работу МО руководитель, назначаемый руководителем Учреждения из числа наиболее опытных педагогов.

3.2. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть согласно плану работы МО на учебный год.

Структура содержания плана проведения заседания МО: дата проведения, форма проведения, тема заседания и вопросы для обсуждения, выносимые на заседание МО, ответственный исполнитель, итоговые материалы.

По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются решения, которые фиксируются в протоколе краткой формы. Протоколы подписываются руководителем МО.

3.3. Контроль деятельности МО осуществляется заместителем руководителя Учреждения по учебной работе, в соответствии с планом работы учреждения образования на текущий учебный год.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МО

4.1. Члены МО имеют право:

рекомендовать педагогических работников для повышения квалификационной категории;

изучать, обобщать, транслировать, внедрять эффективный педагогический опыт; выдвигать кандидатуры педагогических работников для участия в конкурсах профессионального мастерства и других аналогичных мероприятиях;

обращаться за консультацией к руководителю, заместителю руководителя Учреждения по проблемным вопросам обучения и воспитания, вносить предложения об улучшении образовательного процесса в Учреждении;

инициировать участие педагогов МО в различных формах повышения квалификации,

вносить предложения о совершенствовании форм проведения заседаний МО.

Члены МО обязаны:

знать нормативные правовые, инструктивно-методические документы Министерства образования Республики Беларусь по вопросам обучения и воспитания, защиты прав несовершеннолетних, организации образовательного процесса, методической работы;

руководствоваться в методической работе данным Положением;

осуществлять методическую работу в соответствии с планом работы МО на учебный год;

исполнять решения, принятые на заседании МО;

нести ответственность за результаты и качество своей работы.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ МО:

Положение о МО педагогических работников;

копия приказа руководителя Учреждения «Об организации методической работы»; инструктивно-методические письма и аналитические материалы по

вопросам деятельности МО, педагогических работников, членов МО;

информация о членах МО;

план работы МО на текущий учебный год (планы работы МО за два прошедших учебных года должны сохраняться в бумажном варианте);

протоколы заседаний МО (в краткой форме);

другая информация (материалы из опыта работы педагогов (сценарии, памятки, шаблоны и др.)).