

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГУО «Средняя
школа №5 г. Добруша»
В.В. Сидорцова

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

I. Общие положения

1.1. Методическое объединение (далее – МО) – это профессиональное объединение классных руководителей, призванное обеспечить методическое сопровождение их личностно-профессионального развития на основе общности профессиональных интересов, взаимодействия и сотрудничества.

1.2. Деятельность МО регламентируется настоящим положением, нормативными правовыми актами Республики Беларусь в сфере образования, инструктивно-методическими письмами Министерства образования Республики Беларусь.

1.3. МО является методическим формированием, создающим условия для непрерывного повышения профессионального уровня классных руководителей.

II. Цели и задачи деятельности МО

2.1. Целью МО является создание условий для активизации деятельности классных руководителей и педагогических работников учреждений образования, развития у них социально ориентированной мотивации на самосовершенствование и повышение уровня профессионального мастерства.

2.2. МО призвано решать следующие задачи:

изучать нормативные правовые и инструктивно-методические документы по актуальным вопросам совершенствования образования и воспитания;

изучать и рекомендовать к использованию в педагогической практике активные и интерактивные формы работы, современные образовательные технологии, в том числе информационно-коммуникационные технологии;

транслировать продуктивный педагогический опыт;

осуществлять методическое сопровождение педагогических работников, участвующим в различных профессиональных конкурсах, транслирующим авторский опыт на уровне района, области, республики;

оказывать методическую поддержку молодым классным руководителям;

формировать у классных руководителей и педагогических работников учреждения образования умения планировать, анализировать и прогнозировать результаты собственной деятельности.

III. Организация деятельности МО

3.1. Возглавляет МО, как правило, педагогический работник, который:

имеет высшую (первую) квалификационную категорию;
имеет высокие результаты профессиональной деятельности;
обладает высокой организационно-методической и коммуникативной культурой;

пользуется авторитетом и уважением среди коллег;
обладает лидерскими качествами.

3.2. МО организует свою работу в соответствии с планом на текущий учебный год. План составляется руководителем МО при непосредственном участии педагогических работников, входящих в его состав, обсуждается с заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором учреждения образования.

3.3. Контроль за деятельностью МО осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.

IV. Права и обязанности членов МО

4.1. Члены МО имеют право:

выдвигать предложения о совершенствовании образовательного и воспитательного процесса;

изучать, обобщать и распространять продуктивный педагогический опыт;

обращаться за консультациями к руководителю МО, заместителю директора по воспитательной работе по проблемным вопросам обучения и воспитания;

выдвигать от МО классных руководителей для участия в конкурсах профессионального мастерства педагогических работников и др.

4.2. Члены МО обязаны:

знать нормативные правовые акты Министерства образования Республики Беларусь по вопросам обучения и воспитания, защиты прав обучающихся, организации образовательного процесса, методической работы;

руководствоваться в своей работе настоящим Положением;

осуществлять работу в соответствии с утвержденным планом;

исполнять решения, принятые на заседании МО;

нести ответственность за результаты и качество своей работы.

V. Права и обязанности руководителя МО

5.1. Руководитель МО отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО;
- за пополнение «методической копилки» классного руководителя;
- за своевременное составление документации о работе МО и проведенных мероприятиях;
- за повышение научно-методического уровня членов МО.

5.2. Руководитель МО организует:

- взаимодействие членов МО между собой и другими методическими формированиями;
- открытые занятия, иные мероприятия;
- изучение, обобщение и использование в практике продуктивного педагогического опыта работы;
- консультации по вопросам организации образовательного и воспитательного процесса.

IV. Документация МО.

- Положение о МО.
- План работы МО на учебный год.
- План проведения заседаний. Листы регистрации участников.
- Протоколы заседаний.

Заместитель директора по воспитательной работе

Н.В.Щетинина