

Республика Беларусь
Гомельский областной исполнительный комитет
Наровлянский районный исполнительный комитет
**ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
ОСУЩЕСТВЛЕНА**
01.09.2022
(дата)
Регистрационный номер в Едином государственном реестре юридических лиц
и индивидуальных предпринимателей - 190704064
Уполномоченный сотрудник Т.В. Наровля
подпись (Фамилия, инициалы)

УТВЕРЖДЕНО
Решение
Наровлянского районного
исполнительного комитета
26.08.2022 № 683



УСТАВ
Государственного учреждения образования
«Средняя школа № 3 г. Наровли»

СТАТУТ
Дзяржаўнай установы адукацыі
«Сярэдняя школа № 3 г. Нароўлі»

г. Наровля, 2022

РАЗДЕЛ I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава государственного учреждения образования «Средняя школа № 3 г. Наровли», зарегистрированного Наровлянским районным исполнительным комитетом в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за № 490704064.

Устав утверждается в связи с приведением его норм в соответствие с действующим законодательством.

2. Государственное учреждение образования «Средняя школа № 3 г. Наровли» (далее – Учреждение) входит в систему образования Наровлянского района, является некоммерческой, бюджетной организацией, финансируемой из местного бюджета на основе бюджетной сметы, юридическим лицом, имеющим свою печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь и штамп со своим наименованием, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, принимать на работу и увольнять работников.

3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, настоящим Уставом.

4. Полное наименование:

4.1. на русском языке – государственное учреждение образования «Средняя школа № 3 г. Наровли»;

4.2. на белорусском языке – дзяржаўная ўстанова адукацыі «Сярэдняя школа № 3 г. Нароўлі».

5. Сокращенное наименование:

на русском языке – Средняя школа № 3 г. Наровли;

на белорусском языке – сярэдняя школа № 3 г. Нароўлі.

6. Место нахождения: 247802, Гомельская область, город Наровля, улица Мелиоративная, 21.

7. Учредителем Учреждения является Наровлянский районный исполнительный комитет (далее – Учредитель).

Имущество Учреждения принадлежит на праве собственности Наровлянскому району, распоряжение которым осуществляет в соответствии с законодательством Наровлянский районный Совет депутатов, и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

8. Органом государственного управления Учреждения является отдел образования, спорта и туризма Наровлянского районного исполнительного комитета (далее – Уполномоченный орган).

Уполномоченный орган осуществляет полномочия в сфере образования, определяемые Кодексом Республики Беларусь об образовании и иными актами законодательства.

9. Предметом деятельности Учреждение является образовательный процесс, направленный на духовно-нравственное и физическое развитие личности учащегося, подготовку его к полноценной жизни в обществе, овладение учащимися основами наук, государственными языками Республики Беларусь, навыками умственного и физического труда, формирование нравственных убеждений, культуры поведения, эстетического вкуса и здорового образа жизни, готовности к самостоятельному жизненному выбору, началу трудовой деятельности и продолжению образования.

10. Главной целью Учреждение является реализация государственных образовательных стандартов общего среднего образования, формирование знаний, умений, навыков и интеллектуальное, нравственное, творческое и физическое развитие личности учащегося.

11. Основные задачи:

11.1. осуществление образовательной деятельности; обеспечение качества образования;

11.2. участие в научной, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, деятельности по научно-методическому обеспечению образования;

11.3. разработка и утверждение в установленном порядке структурных элементов научно-методического обеспечения образования, его совершенствование;

11.4. материально-техническое обеспечение образовательного процесса в соответствии с установленными санитарными нормами, правилами и гигиеническими нормативами;

11.5. создание безопасных условий при организации образовательного процесса;

11.6. разработка и принятие правил внутреннего распорядка для учащихся, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

11.7. обеспечение мер социальной защиты учащихся;

11.8. создание необходимых условий для организации питания и медицинской помощи учащимся;

11.9. ознакомление лиц (законных представителей несовершеннолетних) при зачислении в Учреждение со свидетельством о государственной регистрации, настоящим Уставом;

11.10. патронат лиц с особенностями психофизического развития в течение двух лет после получения образования в Учреждении в соответствии с Положением о патронате лиц с особенностями

психофизического развития, утверждаемым Министерством образования Республики Беларусь;

11.11. содействие уполномоченным государственным органам в проведении контроля за обеспечением качества образования;

11.12. осуществление международного сотрудничества в сфере образования.

12. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на русском языке. Изучение белорусского, русского и одного из иностранных языков (английского или немецкого) является обязательным, за исключением некоторой категории лиц с особенностями психофизического развития.

От изучения белорусского или русского языка могут быть освобождены иностранные граждане и лица без гражданства, временно пребывающие или временно проживающие в Республике Беларусь.

13. Учреждение в вопросах воспитательной деятельности, на основании письменных заявлений законных представителей учащихся, во внеучебное время может взаимодействовать с зарегистрированными религиозными организациями с учетом их влияния на формирование духовных, культурных и государственных традиций белорусского народа.

14. Питание учащихся организуется Учреждением в соответствии эпидемиологическими требованиями по нормам питания и денежным нормам расходов на питание. При необходимости организуется диетическое (лечебное) питание. Нормы питания, денежные нормы расходов на питание учащихся устанавливаются Правительством Республики Беларусь или уполномоченным им органом.

15. Медицинская помощь учащимся Учреждения оказывается в порядке, установленном актами законодательства, медицинскими работниками, входящими в штат учреждения здравоохранения «Наровлянская центральная районная больница».

16. Тип учреждения образования: учреждение общего среднего образования.

17. Вид учреждения образования: средняя школа.

РАЗДЕЛ II

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

18. Учреждение является учреждением общего среднего образования, в котором осуществляются обучение и воспитание на I, II и III ступенях общего среднего образования, реализуются программы воспитания и защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении, а также могут реализовываться образовательные программы специального образования, образовательная

программа профессиональной подготовки рабочих (служащих) для учащихся X-XI классов, образовательная программа дополнительного образования детей и молодежи, программа воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении, в целях спортивной подготовки учащихся может организовываться учебно-тренировочный процесс по видам спорта.

19. Образовательный процесс при реализации образовательных программ общего среднего образования организуется по учебным годам. Учебный год делится на четверти.

20. Для учащихся устанавливаются каникулы на протяжении учебного года и летние каникулы, регламентированные Министерством образования Республики Беларусь.

21. Образовательный процесс при обучении и воспитании на I, II и III ступенях общего среднего образования организуется в режиме шестидневной школьной недели, включающей пятидневную учебную неделю и один день недели для проведения с учащимися спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, иных воспитательных мероприятий, организации трудового обучения.

22. В Учреждении реализуются образовательные программы общего среднего образования, изучение учебных предметов осуществляется на базовом, повышенном уровнях.

23. Образовательная программа начального образования, образовательная программа базового образования, образовательная программа среднего образования реализуются в дневной форме получения образования.

Образовательный процесс при реализации образовательных программ общего среднего образования осуществляется в классах, в том числе в классах интегрированного обучения и воспитания, или индивидуально.

24. Учащимся, которые по медицинским показаниям временно или постоянно не могут посещать учебные занятия в школе, создаются условия для обучения и воспитания на дому.

Решение об обучении и воспитании на дому принимается Уполномоченным органом на основании заявления законных представителей учащихся и заключения врачебно-консультационной комиссии.

Перечень медицинских показаний для обучения и воспитания на дому определяется Министерством здравоохранения Республики Беларусь; порядок обучения и воспитания на дому определяется Министерством образования Республики Беларусь.

25. Учащиеся, с учетом мнения их законных представителей, исходя из склонностей, желаний и состояния здоровья, могут изучать отдельные учебные предметы на повышенном уровне на факультативных занятиях в

пределах количества учебных часов на проведение факультативных занятий, установленного учебным планом учреждения общего среднего образования соответствующего вида.

26. Основной формой организации образовательного процесса при реализации образовательных программ общего среднего образования является учебное занятие: урок, наблюдение, экскурсия и иное занятие.

Дополнительно проводятся факультативные, стимулирующие, поддерживающие занятия, консультации, практика, общественно полезный труд.

27. Факультативные занятия могут быть естественно-математической, гуманитарной, обществоведческой, экологической, военно-патриотической, музыкальной, хореографической, художественной, театральной, спортивной и иной направленности.

28. Учебные занятия, а также факультативные занятия при реализации образовательной программы начального образования проводятся в режиме пятидневной учебной недели. Учебные занятия при реализации образовательной программы базового образования, образовательной программы среднего образования проводятся в режиме пятидневной учебной недели. В режиме шестидневной недели могут проводиться факультативные занятия в V–XI классах и реализовываться образовательная программа профессиональной подготовки рабочих (служащих) для учащихся X–XI классов.

29. Решение о наполняемости классов, в том числе классов совместного обучения и воспитания, и количестве лиц с особенностями психофизического развития в них, кроме специальных классов, классов интегрированного обучения и воспитания, принимается Учредителем или уполномоченным им органом с учетом потребностей граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, которые имеют равное с гражданами Республики Беларусь право на получение общего среднего образования, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, при соблюдении санитарно-эпидемиологических требований в части условий размещения и режима образовательного процесса, в том числе норм площади на одного учащегося во всех помещениях с пребыванием учащихся.

30. Наполняемость классов интегрированного обучения и воспитания определяется на основании Кодекса Республики Беларусь об образовании, постановлений Министерства образования Республики Беларусь и иных нормативных правовых актов.

31. Классы могут делиться на группы в случаях и порядке, определяемых положением об учреждении общего среднего образования или его виде.

32. Образовательный процесс осуществляется индивидуально на основании приказа директора Учреждения, реализующей образовательные программы общего среднего образования, в соответствии с индивидуальным учебным планом или в случаях и порядке, определяемых положением об учреждении общего среднего образования или его виде.

33. Образовательный процесс при реализации образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования, образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью в специальных классах, классах интегрированного обучения и воспитания организуется в соответствии с требованиями к организации образовательного процесса при реализации образовательных программ общего среднего образования с учетом особенностей, указанных в Кодексе Республики Беларусь об образовании.

34. Для проведения коррекционной работы с детьми с особенностями психофизического развития работает пункт коррекционно-педагогической помощи.

35. Организация образовательного процесса при реализации образовательных программ общего среднего образования может быть основана на дифференциации их содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающей изучение отдельных учебных предметов, модулей соответствующей образовательной программы общего среднего образования на базовом, повышенном уровне, в том числе в рамках профильного обучения.

36. В Учреждении открываются группы продленного дня для учащихся I-IX классов. Решение об открытии групп продленного дня принимает Учредитель. Деятельность групп продленного дня осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования Республики Беларусь, настоящим Уставом, иными актами законодательства Республики Беларусь.

37. Учреждение в своей работе имеет право использовать разные педагогические технологии, вести экспериментальную работу.

38. Порядок аттестации, перевода, организации выпускных экзаменов учащихся осуществляется на основании Кодекса Республики Беларусь об образовании, постановлений Министерства образования Республики Беларусь и иных нормативных правовых актов.

39. Запрещается отчислять учащихся I-IX классов по причине неуспеваемости.

40. В особых случаях разрешается получение образования в порядке экстерната, условия которого определены Кодексом Республики Беларусь об образовании и актами Министерства образования Республики Беларусь.

41. Продолжение и последовательность учебных занятий определяется Учреждением. Расписание составляется на основании санитарных норм и правил, определяющих требования для учреждений общего среднего образования.

Продолжительность перемен между занятиями определяется исходя из конкретных условий работы, необходимости обеспечения организации питания учащихся и их отдыха в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

42. Учащимся, завершившим обучение на уровне общего базового образования, выдается свидетельство об общем базовом образовании, за период обучения на уровне общего среднего образования – аттестат об общем среднем образовании.

43. Выпускникам за отличные успехи в учебе и примерное поведение за период обучения на уровне общего базового образования выдается свидетельство об общем базовом образовании с отличием.

Выпускники за отличные успехи в учебе и примерное поведение за период обучения на уровне общего среднего образования награждаются золотыми (серебряными) медалями с вручением аттестата особого образца, а за особые успехи в изучении отдельных предметов – похвальными листами «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

44. Воспитание учащихся осуществляется в процессе обучения, внеклассной и внешкольной деятельности в соответствии с программой воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь, утвержденной Министерством образования Республики Беларусь.

45. Учреждение использует активные формы работы с учащимися и родителями, в том числе интеллектуальные конкурсы, конференции, выставки творчества учащихся, игровые программы, тематические дискотеки, спортивно-оздоровительные игры, соревнования, клубная работа и др.

46. Учреждение взаимодействует с общественными объединениями «Белорусская республиканская пионерская организация» и «Белорусский республиканский союз молодежи». Сотрудничество основывается на существующей в Республике Беларусь нормативно-правовой базе.

47. Социально-педагогическое и психологическое обеспечение образовательного процесса в Учреждении осуществляют педагог-психолог, педагог социальный.

48. В целях оказания содействия в организации деятельности по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также в организации контроля за осуществлением воспитательной и профилактической работы в Учреждении создается совет по профилактике безнадзорности и правонарушений

несовершеннолетних. Порядок создания совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, его задачи и функции, а также порядок организации его работы определяется Министерством образования Республики Беларусь.

49. Учреждение работает в одну смену.

50. Плата за обучение не взимается.

РАЗДЕЛ III

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ, СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ И САМОУПРАВЛЕНИЯ

51. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, положением об учреждении общего среднего образования, иными актами законодательства, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

52. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет его руководитель (далее – Директор), который назначается на должность и освобождается от должности Уполномоченным органом.

52.1. Должностные обязанности Директора утверждает Уполномоченный орган.

52.3. Заместители директора назначаются на должность и освобождаются от должности Директором по согласованию с Уполномоченным органом.

53. Директор:

53.1. действует от имени Учреждения без доверенности и несет ответственность за результаты своей деятельности;

53.2. издает приказы, заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своих полномочий;

53.3. утверждает структуру и штатное расписание в пределах установленной численности и расходов на содержание;

53.4. организует управление учебной, воспитательной, методической работой сотрудников;

53.5. осуществляет приём и увольнение работников, утверждает их должностные (рабочие) инструкции.

54. Основным органом самоуправления Учреждения является педагогический совет, возглавляемый Директором.

55. В соответствии с действующим законодательством в Учреждении могут создаваться следующие органы самоуправления:

55.1. попечительский совет;

55.2. родительский комитет;

55.3. ученический совет.

РАЗДЕЛ IV УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

56. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются учащиеся, законные представители несовершеннолетних учащихся, педагогические работники.

57. В Учреждение принимаются дети, проживающие на территории, закрепленной за Учреждением решением Наровлянского районного исполнительного комитета. Дети, не проживающие на данной территории, могут быть приняты в Учреждение при наличии свободных мест.

58. Учащиеся имеют право на:

58.1. получение образования в соответствии с образовательными программами;

58.2. перевод в другое учреждение образования в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;

58.3. восстановление для продолжения получения образования в учреждении образования,

58.4. обучение и воспитание в соответствии с Кодексом об образовании Республики Беларусь в пределах содержания образовательной программы по индивидуальному учебному плану, индивидуальной учебной программе в случаях, предусмотренных Кодексом об образовании Республики Беларусь;

58.5. создание специальных условий для получения образования с учетом особенностей их психофизического развития;

58.6. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

58.7. бесплатное психолого-медико-педагогическое обследование в государственном учреждении образования «Наровлянский районный центр коррекционно-развивающего обучения и реабилитации»;

58.8. бесплатную коррекцию физических и (или) психических нарушений в Учреждении;

58.9. пользование учебниками и учебными пособиями;

58.10. каникулы;

58.11. получение платных услуг в сфере образования;

58.12. бесплатное пользование библиотекой, физкультурно-спортивными сооружениями, учебной, производственной базой Учреждения;

58.13. обеспечение бесплатным питанием в соответствии с актами законодательства;

58.14. охрану жизни и здоровья;

58.15. обращение в комиссию по разрешению конфликта интересов педагогического работника в случае возникновения разногласий между участниками образовательных отношений;

58.16. получение социально-педагогической и психологической помощи со стороны специалистов Учреждения;

58.17. поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности, участие в физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых, спортивных мероприятиях, а также в образовательных мероприятиях;

58.18. участие в управлении Учреждением;

58.19. участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, семинарах, праздниках и других образовательных и иных мероприятиях, спортивно-массовых мероприятиях, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной, культурной деятельности;

58.20. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка для учащихся, иными локальными правовыми актами, содержащими права и обязанности учащихся, а также с учебно-программной документацией;

58.21. участие в молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству.

59. Учащиеся обязаны:

59.1. добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ, программ воспитания;

59.2. заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

59.3. выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка для учащихся Учреждения;

59.4. не допускать действий, препятствующих другим участникам образовательного процесса исполнять их обязанности и реализовывать их права в сфере образования;

59.5. уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

59.6. исполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами;

59.7. быть дисциплинированными, заботиться о репутации Учреждения;

59.8. бережно относиться к имуществу Учреждения.

60. Основанием для привлечения учащегося к дисциплинарной ответственности является противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение

обязанностей, возложенных на него актами законодательства и локальными правовыми актами Учреждения.

61. За совершение обучающимся дисциплинарного проступка устанавливается дисциплинарная ответственность, которая выражается в применении к нему мер дисциплинарного взыскания.

62. К дисциплинарной ответственности привлекается учащийся, достигший к моменту совершения дисциплинарного проступка возраста четырнадцати лет, а учащийся из числа лиц с особенностями психофизического развития – семнадцати лет.

63. К учащемуся, совершившему дисциплинарный проступок и не достигшему к моменту его совершения возраста, с которого наступает дисциплинарная ответственность, а также к учащемуся из числа лиц с умеренной и тяжелой интеллектуальной недостаточностью, с тяжелыми, множественными нарушениями в физическом и (или) психическом развитии могут применяться меры педагогического воздействия (беседа, обсуждение на педагогическом совете и иные меры, не противоречащие законодательству).

64. За совершение дисциплинарного проступка к учащемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

64.1. замечание;

64.2. выговор;

65. Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит Директору.

67. Законные представители (родители, усыновители (удочерители), опекуны, попечители) учащихся имеют право на:

67.1. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, настоящим Уставом;

67.2. участие в управлении Учреждением;

67.3. защиту прав и законных интересов учащихся, включая обращение в комиссию по разрешению конфликта интересов педагогического работника в случае возникновения разногласий между участниками образовательных отношений;

67.4. получение информации о ходе и содержании образовательного процесса, используемых методах обучения и воспитания, результатах учебной деятельности учащихся в порядке, определяемом Директором Учреждения с участием органа самоуправления, в который входят лица из числа законных представителей несовершеннолетних учащихся;

67.5. получение информации обо всех видах обследований (медицинских, психологических, педагогических) учащихся.

68. Законные представители учащихся обязаны:

68.1. обеспечивать условия для получения образования и развития обучающихся;

68.2. уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

68.3. обеспечивать выполнение учащимися, законными представителями которых они являются, требований настоящего Устава, правил внутреннего распорядка для учащихся,

69. Законные представители учащихся в соответствии с законодательством Республики Беларусь несут ответственность за ненадлежащее воспитание ребенка.

70. Педагогические работники имеет право на:

70.1. защиту профессиональной чести и достоинства;

70.2. обеспечение условий для осуществления профессиональной деятельности;

70.3. творческую инициативу, свободу выбора педагогически обоснованных форм и методов обучения и воспитания, учебных изданий и средств обучения и воспитания;

70.4. доступ к учебно-программной, учебно-методической документации, информационно-аналитическим материалам;

70.5. участие в обновлении, разработке и определении структуры и содержания структурных элементов научно-методического обеспечения образования;

70.6. участие в научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной, международной деятельности учреждения образования;

70.7. участие в управлении учреждением образования;

70.8. повышение квалификации, прохождение аттестации;

70.9. моральное и материальное поощрение за успехи в педагогической, научной, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности в системе образования;

70.10. объединение в профессиональные союзы, иные общественные объединения, деятельность которых не противоречит законодательству;

70.11. ежемесячную компенсацию расходов на приобретение учебной и методической литературы.

71. Педагогические работники обязаны:

71.1. осуществлять свою деятельность на профессиональном уровне, обеспечивающем реализацию образовательных программ, программ воспитания;

71.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

71.3. уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательного процесса;

71.4. повышать свой профессиональный уровень, проходить аттестацию;

71.5. формировать у учащихся духовно-нравственные ценности, гражданственность, патриотизм; стремление к здоровому образу жизни;

71.6. проводить работу по профилактике безнадзорности и правонарушений учащихся;

71.7. обеспечивать соблюдение специальных условий, необходимых для получения образования лицами с особенностями психофизического развития;

71.8. проходить предварительный (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) обязательные медицинские осмотры в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения по согласованию с Министерством труда и социальной защиты;

71.9. реализовывать государственную политику в сфере образования;

71.10. быть честными, искренними, справедливыми и открытыми для общения;

71.11. проявлять доброжелательность, вежливость и тактичность, избегать конфликтов во взаимоотношениях;

71.12. в рамках законодательства сохранять тайну лично доверенной информации;

71.13. способствовать созданию позитивных взаимоотношений в коллективе учащихся и педагогическом коллективе;

71.14. соблюдать этические принципы и нормы в медиапространстве;

71.15. внешним видом, поведением, культурой общения соответствовать статусу педагогического работника.

72. Педагогические работники не вправе оказывать платные консультативные услуги по отдельным учебным предметам, модулям, учебным дисциплинам, образовательным областям, темам, в том числе помощь в подготовке к вступительным испытаниям (репетиторство), обучающимся, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

73. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательный и воспитательный процессы в политических целях или для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Беларусь и актам законодательства.

74. Комиссия по разрешению конфликта интересов педагогического работника создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в случае возникновения конфликта интересов педагогического работника.

Решение комиссии по разрешению конфликта интересов педагогического работника является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по разрешению

конфликта интересов педагогического работника и их исполнения устанавливается Министерством образования.

РАЗДЕЛ V ФИНАНСИРОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

75. Финансирование Учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета, средств, полученных от приносящей доход деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, попечительского совета и иных источников, не запрещенных законодательством.

76. Попечительский совет Учреждения действует на основании Положения о попечительском совете.

77. Имущество, переданное Учреждению, относится к коммунальной собственности Наровлянского района и находится в оперативном управлении Уполномоченного органа. Учреждение в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и предназначением имущества, осуществляет право владения, пользования и распоряжения закрепленным за ним имуществом.

78. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от осуществления разрешенной коммерческой деятельности, которые учитываются на отдельном счете Уполномоченного органа, отчуждается при необходимости Уполномоченным органом по согласованию с Учреждением.

79. Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в их самостоятельное распоряжение и расходуются в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

80. Документация Учреждения ведется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

81. Материально-техническая база Учреждения формируется Учредителем в соответствии с требованиями, установленными законодательством.

82. Материально-техническую базу составляют земельные участки, здания, сооружения, оборудование и иное имущество.

83. В Учреждении имеются:

83.1. помещения, кабинеты, мастерские, площадки, снабженные мебелью, инвентарем, средствами обучения необходимыми для организации образовательного процесса;

83.2. помещения для занятий физической культурой и спортом; имущество, в соответствии с санитарными нормами, правилами и гигиеническими нормативами.

84. К средствам обучения и воспитания относятся приборы, оборудование, инструменты, учебно-наглядные пособия, компьютеры, компьютерные сети, аудиовизуальные средства и иные материальные объекты, необходимые для реализации образовательной программы.

85. Запрещаются действия (бездействие), приводящие к необоснованному сокращению или ухудшению материально-технической базы Учреждения.

86. Учредитель Учреждения обеспечивает обновление и развитие материально-технической базы.

87. Развитие материально-технической базы осуществляется в соответствии с программой развития системы образования, программой развития общего среднего образования и с учетом потребностей личности, общества и государства в повышении качества образования.

88. Работники Учреждения, учащиеся и их законные представители в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за порчу зданий, сооружений, оборудования или иного имущества Учреждения.

РАЗДЕЛ VI УЧЁТ, ОТЧЁТНОСТЬ И ПРОВЕРКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

89. Проверка деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

90. Учреждение осуществляет оперативный, статистический учет, представляет в установленном порядке статистическую отчетность, а также оперативную информацию об образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности Учредителю, Уполномоченному органу.

91. Финансовое и бухгалтерское обеспечение деятельности Учреждения осуществляет государственное учреждение «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Наровлянского района» на основе гражданско-правового договора.

92. За нарушение порядка представления данных государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

93. Прохождение государственной аккредитации Учреждением осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

РАЗДЕЛ VII РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

94. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном Кодексом Республики Беларусь об образовании и иными актами законодательства.

95. Решение о ликвидации принимается Учредителем на основании оценки последствий такой ликвидации с учетом количества лиц, подлежащих обучению на уровне общего среднего образования на территории Наровлянского района, и количества государственных учреждений, реализующих образовательные программы общего среднего образования на территории Наровлянского района.

96. Имущество, которое осталось после завершения в установленном порядке расчетов с кредиторами, передается Уполномоченному органу.

97. В случае прекращения деятельности Учреждения Уполномоченный орган принимает меры по переводу учащихся с их согласия, согласия законных представителей несовершеннолетних учащихся в другие учреждения образования, реализующие соответствующие образовательные программы, в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь.

98. Учреждение считается ликвидированным, а его деятельность прекращается с момента внесения записи о ликвидации в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.