

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела образования, спорта  
и туризма Наровлянского  
райисполкома

Е.И.Кирганова

«\_\_\_» \_\_\_\_ 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о районном ресурсном центре  
информационных технологий

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, условия и порядок организации деятельности, направления работы, структуру районного ресурсного центра (далее – центр).

1.2. Центр – структурное подразделение учреждения образования (далее учреждение), обеспеченное высококвалифицированными педагогическими кадрами, на базе которого осуществляется интеграция и концентрация материально-технических, педагогических, информационных, интеллектуальных и других ресурсов образования.

1.3. Критериями, в соответствии с которыми в учреждении создан центр, являются:

осуществление учреждением образования методической, организационной, информационной, консультационной поддержки деятельности других учреждений по одному или нескольким направлениям информатизации образования;

ведение учреждением инновационной, научно-исследовательской, проектной деятельности, ход и результаты которой обладают теоретической ценностью и практической значимостью для системы образования;

эффективное использование учреждением современных образовательных, в том числе информационно-коммуникационных, технологий в образовательном процессе;

наличие в учреждении кадровых, научно-методических, материально-технических, информационных и иных ресурсов и условий, позволяющих ему выступать в качестве ресурсного центра по

одному или нескольким направлениям развития образования для других учреждений образования.

1.2.В своей деятельности центр руководствуется нормативными документами Министерства образования Республики Беларусь, управления образования Гомельского областного исполнительного комитета, отдела образования, спорта и туризма Наровлянского районного исполнительного комитета (далее – отдел образования, спорта и туризма), настоящим Положением.

1.3. Координацию деятельности центра осуществляет отдел образования, спорта и туризма.

1.6. Центр не является юридическим лицом.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. Основной целью деятельности центра является распространение продуктивного педагогического опыта, обеспечивающего решение приоритетных направлений системы образования в области информатизации.

2.2. Задачами центра являются:

повышение потенциала системы образования района за счет концентрации материально-технических, педагогических, интеллектуальных, информационных и финансовых ресурсов;

информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса по реализуемому содержательному направлению;

ведение научно-исследовательской, инновационной, проектной деятельности;

консультирование педагогических и руководящих работников учреждений, оказание им информационно-методической поддержки по актуальным вопросам информатизации образования;

организация обучения различных категорий педагогических работников по использованию в практике работы новейших достижений в области информатизации образования;

распространение продуктивного педагогического опыта, ознакомление педагогической общественности с результатами работы по реализуемым содержательным направлениям через создание и сопровождение веб-сайтов, тематических блогов, осуществление издательской деятельности;

эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

оказание содействия отделу образования, спорта и туризма в реализации приоритетных направлений развития образования;

организация сетевого взаимодействия по вопросам информатизации.

## 3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Деятельность центра строится на основании приказа начальника отдела образования, спорта и туризма.

3.2. Приказом директора учреждения назначаются руководитель, ответственные педагоги за внедрение и распространение опыта работы по внедрению информационных технологий в образовательный процесс, утверждается положение и план работы, создаётся соответствующая рубрика на сайте учреждения образования, где размещается вся соответствующая документация РРЦ.

3.3. Создание на базе учреждения образования центра не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида учреждения образования и в его Уставе не фиксируется.

3.4. Руководитель центра несет ответственность за деятельность центра и подотчетен руководителю учреждения в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

3.5. Центр самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития. Деятельность центра осуществляется в соответствии с данным Положением и планом работы центра.

3.6. Для выполнения работ, заданий, связанных с осуществлением учреждением функций ресурсного центра, его руководитель вправе возлагать на работников учреждения образования с их согласия дополнительные обязанности и работы или привлекать иных лиц в порядке внешнего совместительства в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь.

3.7. Учреждение в целях организации осуществления им функций ресурсного центра самостоятельно разрабатывает и принимает необходимые локальные акты, не противоречащие действующему законодательству, Уставу учреждения образования и настоящему Положению.

3.8. Деятельность ресурсного центра сопровождается следующей документация:

приказы об открытии центра, о назначении ответственных за работу центра;

положение о ресурсном центре;

план работы;

отчеты о проделанной работе.

3.9. При наличии необходимых условий и средств, при выполнении функций центра учреждение образования вправе привлекать в соответствии с действующим законодательством к участию в своей деятельности другие организации, их отдельных работников, иных лиц.

#### 4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

##### 4.1. Организационно-методическая работа:

предоставление имеющихся материально-технических, педагогических, информационных, интеллектуальных, программно-методических ресурсов для:

подготовки и проведения научно-практических конференций,

координационных советов, семинаров по актуальным вопросам развития образования;

участия в реализации педагогических проектов;

содействия функционированию сети районных методических объединений педагогических работников;

организации научно-исследовательской деятельности учащихся;

организации методических консультаций.

##### 4.2. Информационно-методическая работа:

участие в формировании банка педагогической и методической информации;

изучение перспективного педагогического опыта и достижений в системе образования и их распространение;

разработка и внедрение инновационных образовательных проектов;  
разработка содержания, организация и методическое сопровождение республиканских Интернет-проектов;

организация и проведение педагогических конференций, семинаров, практикумов и т.д.;

формирование медиатеки, предназначенной для работы с педагогами и учащимися района;

участие в формировании фонда аудиовизуальных и интерактивных средств обучения;

использование возможностей информационных технологий для информирования населения о возможностях и деятельности системы образования;

информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса;

создание, реализация и сопровождение веб-сайтов, тематических блогов;

организация и осуществление выставочной деятельности по пропаганде новых технологий;

взаимодействие с другими ресурсными центрами;

подготовка методических рекомендаций по направлениям своей деятельности;

выявление, изучение, обобщение и распространение продуктивного педагогического опыта по вопросам информатизации.

4.3. Направления работы центра определяет учреждение в соответствии со сложившейся системой работы педагогического коллектива по актуальным направлениям развития образования, наличием кадровых,

научно-методических, материально-технических, информационных и иных ресурсов и условий.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

5.1. Центр открыт приказом начальника отдела образования, спорта и туризма Наровлянского райисполкома на определенный срок, обусловленный востребованностью предлагаемого содержательного направления деятельности.

## 6. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Финансирование материально-технического развития центра производится за счёт бюджетных средств, выделяемых отделу образования, спорта и туризма Наровлянского районного исполнительного комитета, а также за счёт средств целевых программ и иных источников финансирования, не запрещённых законодательством Республики Беларусь.