

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного учреждения
образования

«Средняя школа № 3 г. Наровли»



С.Н.Минчук

30.08.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о ресурсном центре по подготовке учащихся к олимпиадам по трудовому обучению (технический труд, обслуживающий труд) на базе государственного учреждения образования
«Средняя школа № 3 г. Наровли»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, организацию деятельности, направление работы, структуру, финансирование ресурсного центра по подготовке учащихся к олимпиадам по трудовому обучению (технический труд, обслуживающий труд) (далее - Ресурсный центр).

1.2. Ресурсный центр функционирует при государственном учреждении образования «Средняя школа № 3 г. Наровли» (далее – Учреждение), обладающем материально-техническими, педагогическими, информационными, интеллектуальными и другими ресурсами для трансляции передового педагогического опыта по подготовке учащихся к олимпиадам по трудовому обучению (технический труд, обслуживающий труд).

1.3. В своей деятельности Ресурсный центр руководствуется Кодексом Республики Беларусь об образовании, нормативными документами Министерства образования Республики Беларусь, локальными документами отдела образования, Наровлянского районного исполнительного комитета и настоящим Положением.

1.4. Координацию деятельности ресурсного центра осуществляет отдел образования Наровлянского районного исполнительного комитета.

1.5. Местонахождение ресурсного центра и почтовый адрес:
государственное учреждение образования «Средняя школа № 3 г. Наровли»,
247802, г. Наровля, ул. Мелиоративная, 21.

1.6. Ресурсный центр функционирует в пределах срока, определяемого отделом образования Наровлянского районного исполнительного комитета

1.7. Ресурсный центр не является юридическим лицом.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

2.1. Цель: создание условий для аккумуляции и распространения перспективного педагогического опыта по подготовке учащихся к олимпиадам по

трудовому обучению в процессе деятельности Ресурсного центра.

2.2. Задачи:

оказывать информационную и научно-методическую поддержку образовательного процесса по реализуемому направлению на базе Ресурсного центра;

консультировать педагогических работников иных учреждений образования по подготовке учащихся к олимпиадам по трудовому обучению;

интегрировать в образовательном пространстве Учреждения основные виды деятельности, обеспечивающие подготовку учащихся к олимпиадам по трудовому обучению;

знакомить педагогическую общественность с результатами работы по реализуемому содержательному направлению через проведение презентационных мероприятий, семинаров и др.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

3.1. Организационно-методическая работа.

Предоставление материально-технических, программных и информационных ресурсов для:

подготовки и проведения семинаров, конкурсов, мастер-классов, иных мероприятий, повышения квалификации педагогов по актуальным вопросам по подготовке учащихся к олимпиадам по трудовому обучению;

подготовки работ учащихся и педагогов в конкурсах;

участия в реализации педагогических проектов;

организации проектной, творческой, интеллектуальной деятельности учащихся;

организации методических консультаций по актуальным вопросам по подготовке учащихся к олимпиадам по трудовому обучению.

3.2. Информационно-методическая работа:

участие в формировании банка педагогической и методической информации;

создание методических материалов, предназначенных для работы с учащимися и педагогами района;

организация и проведение семинаров, практикумов;

взаимодействие с другими ресурсными центрами;

подготовка методических рекомендаций по подготовке учащихся к олимпиадам по трудовому обучению;

выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта по подготовке учащихся к олимпиадам по трудовому обучению.

3.3. Организация сетевого взаимодействия: обеспечение доступности информационного пространства (сайт Учреждения) для участников

образовательного процесса.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

4.1. Ресурсный центр планирует свою деятельность по согласованию с отделом образования Наровлянского районного исполнительного комитета.

4.2. Деятельность ресурсного центра осуществляется в соответствии с данным Положением и планом работы на учебный год.

4.3. Учреждение в целях осуществления функций Ресурсного центра самостоятельно разрабатывает и принимает необходимые локальные акты, не противоречащие действующему законодательству, уставу учреждения и настоящему Положению.

4.4. Присвоение образовательному учреждению статуса «ресурсный центр» не приводит к изменению его организационно-правовой формы, типа образовательного учреждения и в его уставе не фиксируется.

4.5. В учреждении, обладающем статусом Ресурсного центра, должна быть следующая документация:

- положение о Ресурсном центре;
- план работы Ресурсного центра;
- приказ об открытии (продолжении работы) Ресурсного центра;
- ежегодные отчеты о проделанной работе.

4.6. Ресурсный центр оставляет за собой право вносить изменения в план работы.

4.7. По запросу отдела образования Наровлянского районного исполнительного комитета Ресурсный центр имеет право предоставлять оперативную информацию по направлениям своей деятельности, в том числе в целях освещения в средствах массовой информации вопросов функционирования и развития системы образования.

4.8. Ресурсный центр отчитывается о проделанной работе в конце учебного года.

5. СТРУКТУРА РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА И РУКОВОДСТВО

5.1. Структуру Ресурсного центра Учреждение определяет самостоятельно.

5.2. При Ресурсном центре могут действовать методические объединения педагогических работников, творческие группы по направлению данной работы.

5.3. Непосредственное руководство текущей деятельностью Ресурсного центра осуществляет руководитель центра, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

5.4. Руководитель ресурсного центра ГУО «Средняя школа № 3 г. Наровли» подчиняется непосредственно директору Учреждения.

5.5. Контроль за деятельностью Ресурсного центра осуществляет директор Учреждения и отдел образования Наровлянского районного исполнительного комитета.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

6.1. Финансирование деятельности Центра производится за счет бюджетных средств, выделяемых Учреждению, а также иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

Заместитель директора
по учебной работе



Н.М.Маргулец