

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора государственного
учреждения образования «Средняя
школа № 3 г. Наровли»

31.12.2024 № 377

Политика видеонаблюдения государственного учреждения образования «Средняя школа № 3 г. Наровли»

1. Настоящая Политика определяет порядок организации системы видеонаблюдения в государственном учреждении образования «Средняя школа № 3 г. Наровли» (далее – учреждение).

2. Политика разработана с целью разъяснения субъектам персональных данных целей обработки их изображений, зафиксированных на камеры видеонаблюдения, установленные в учреждении и отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

3. В учреждении видеонаблюдение ведется при помощи камер открытого видеонаблюдения. Субъекты персональных данных информируются об осуществлении видеонаблюдения в конкретных местах путем размещения специальных информационных табличек в зонах видимости видеокамер.

4. Политика доводится до сведения субъектов персональных данных (работников оператора, учащихся, их законных представителей, посетителей и других лиц) путем ее размещения на официальном сайте учреждения.

5. В учреждении видеонаблюдение

5.1. осуществляется для целей:

5.1.1. для охраны имущества физических лиц и организации пропускной системы в соответствии с Законом Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-З «Об охранной деятельности в Республике Беларусь» и иными актами законодательства в сфере охранной деятельности;

5.1.2. проведения личного приема граждан в соответствии с пунктом 6 статьи 6 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц».

5.1.3. антитеррористической защищенности учащихся, работников и посетителей учреждения;

5.1.4. охраны порядка и безопасности в учреждении; противопожарной защиты помещений; пресечения противоправных действий;

5.1.5. фиксации противоправных действий со стороны учащихся, работников и посетителей учреждения;

5.1.6. повышения эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций и обеспечения объективности расследования в случаях их возникновения;

5.1.7. минимизации рисков материальных потерь в учреждении, сохранности личного имущества учащихся, работников и посетителей;

5.1.8. обеспечения личной безопасности учащихся, работников и посетителей;

5.1.9. контроля трудовой дисциплины и обеспечение объективности при вынесении дисциплинарных взысканий.

5.2. не используется для:

5.2.1. учета фактически отработанного работниками учреждения рабочего времени;

5.2.2. уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи;

5.2.3. записи звука.

6. Видеонаблюдение не ведется:

в учебных классах;

в комнатах отдыха (спальнях);

в кабинете социальных педагогов и педагогов-психологов;

в кабинетах директора и заместителей директора;

в местах и помещениях, предназначенных для личных нужд учащихся, работников, и иных лиц (раздевалки, туалеты и т.д.).

7. Также на территории учреждения установлены видеокамеры для целей обеспечения общественной безопасности и общественного порядка в соответствии Указом Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2013 г. № 527 «О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка» (далее – Указ № 527), постановлениями Совета Министров Республики Беларусь от 11 декабря 2012 г. № 1135 «Об утверждении Положения о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения», от 30 декабря 2013 г. № 1164 «О критериях отнесения объектов к числу подлежащих обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюдения за состоянием общественной безопасности». Обработка видеозаписей с видеокамер, установленных для указанных целей, учреждением не осуществляется.

8. Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, по истечении которого происходит их автоматическое удаление.

Если получена информация о возможной фиксации камерами видеонаблюдения ситуации, имеющей признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, преступления, по устному/письменному поручению директора учреждения (лица, исполняющего его обязанности) для таких видеозаписей срок хранения может быть продлен на период проведения соответствующих мероприятий.

9. Видеозаписи не могут быть использованы работниками в личных и иных целях, не связанных с использованием трудовых (служебных) обязанностей.

10. Субъект персональных данных имеет право:

10.1. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных учреждением содержащей:

сведения о наименовании и месте нахождения учреждения;

подтверждение факта обработки персональных данных субъекта персональных данных в учреждении;

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

иную информацию, предусмотренную законодательством;

10.2. на получение от учреждения информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых в учреждении, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

10.3. на обжалование действий (бездействия) и решений учреждения, нарушающих его права при обработке персональных данных, в Национальный центр по защите персональных данных Республики Беларусь, в суд в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством.

11. Для реализации своих прав, связанных с обработкой изображения субъекта персональных данных, зафиксированного камерами видеонаблюдения, расположенными в учреждении, субъект персональных данных подает учреждение заявление в письменной форме (почтой/налично) или в виде электронного документа.

Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

В связи с тем, что в учреждении видеонаблюдение не используется для уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи, а срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, если иное не определено в части второй пункта 8 настоящей Политики, изложение сути требований субъекта персональных данных о предоставлении ему информации, касающейся обработки его персональных данных должно содержать дату, время (период времени) и место записи изображения субъекта персональных данных. Период времени определяется в пределах часового интервала.

12. учреждение не рассматривает заявления субъектов персональных данных:

12.1. не соответствующие требованиям пункта 11 настоящей Политики, в том числе направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п.).

12.2. в отношении обработки персональных данных для целей, определенных пунктом 7 настоящей Политики.

13. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных учреждением субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в учреждение: тел. +375235541233