Приложение № 5

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН**

 **мероприятий по охране труда государственного учреждения образования «Средняя школа №2 г. Щучина» на 2022-2025 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий по охране труда | Стоимость выполнения мероприятий | Срок выполнения мероприятий | Ответственные | Ожидаемая социальная эффективность мероприятия | Отметка о выполнении |
| Плани-руемая | Факти-ческая |
| 1. | Своевременное изучение нормативных документов, используемых при организации работы по охране труда | - |  | Ежегодно | Директор,отв. за ведение документа-ции по ОТ | Охрана жизни и здоровья учащихся и работников |  |
| 2. | Рассмотрение вопросов охраны труда на совещаниях при директоре. | - |  | Не реже 2 раз в год | Директор | Обеспечение безопасных условий учебы, работы и жизни для всех участников образовательного процесса |  |
| 3. | Пересмотр  инструкций по охране труда | - |  | По мере необходимос-ти | Отв. за ведение документа-ции по ОТ | Улучшение условий труда, снижение рисков профессиональных травм |  |
| 4. | Организация работы постоянно действующей комиссии по охране труда с целью проверок соблюдения вопросов охраны труда, пожарной безопасности. | - |  | Ежегодно до 01.09. | Председ. комиссия по проверке знаний по вопросам охраны труда | Просвещение работающих, профилактика нарушений и выполнение требований |  |
| 5.  | Обновление материалов уголка по охране труда, информации на сайте по вопросам охраны труда | 60 руб |  | Ежегодно сентябрь | Отв. за ведение документа-ции по ОТ | Просвещение всех участников образователь-ного процесса |  |
| 6. | Проведение Дней охраны труда | - |  | Согласно графику | Директор | Просвещение всех участников образовательного процесса |  |
| 7. | Приобретение необходимых журналов, бланочной документации, литературы по охране труда | 300 руб |  | По мере надобности | Директор,профком | Сохранение жизни и здоровья детей и работников  |  |
| 8. | Проведение всех видов инструктажей, проверки знаний согласно Инструкции о порядке подготовки (обучения), переподготовки, стажировки, инструктажа, повышения квалификации и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда. Постановление Министерства труда и социальной защиты РБ от 28.11.2008 № 175 | - |  | На протяжении года | Директор, заместители директора,комиссия по проверке знаний по вопросам охраны труда | Обучение, повышение квалификации работников в области охраны труда |  |
| 9. | Обследование спортивного оборудования спортивных залов и площадок  | - |  | Ежегодно август  | Директор, отв. за ведение документа-ции по ОТ,  | Обеспечение безопасных условий учебы детей |  |
| 10. | Организация контроля за соблюдением работниками требований по ОТ | - |  | На протяжении учебного года(ежедневно, еженедельно, ежемесячно, ежекварталь-но) | Общ. инспекторы по ОТ, комиссия по осущ. Ежекварталь-ного контроля по ОТ | Обеспечение безопасных условий учебы, работы и жизни для всех участников образовательного процесса |  |
| 11. | Проведение осмотра зданий и сооружений с составлением актов осмотра | - |  | Ежегодно апрель, октябрь | Комиссия по осмотру зданий и сооружений | Обеспечение безопасных условий жизни детей и работников |  |
| 12. | Тренировочные занятия по эвакуации сотрудников и учащихся из здания школы в случае ЧС | - |  | Ежегодно(2 раза в год) | Руководитель по военно-патриотичес-кому воспит. | Предупрежде-ние несчастных случаев |  |
| 13. | Контроль за состоянием пожарной безопасности:- своевременность технического обслуживания и проверки работоспособности огнетушителей- наличие и технического обслуживание АПС- состояние эвакуационных выходов, тамбуров- содержание территории учреждения образования. | 1200 руб |  | На протяжении учебного года | Директор, зам. директора по ХР | Обеспечение безопасных условий учебы, работы и жизни для всех участников образовательного процесса |  |
| 14. | Контроль за состоянием охраны труда на территории учреждения образования:- состояние ограждения;- содержание территории;- состояние оборудования игровой и спортивной площадок;в зимнее время:- содержание территории в чистоте и порядке, очищение от снега и льда, проведение противогололедных мероприятий;-контроль за отсутствием на карнизах крыши сосулек, нависающего льда и снега; | - |  | Ежедневно | Директор, зам. директора по ХР | Обеспечение безопасных условий учебы, работы и жизни для всех участников образовательного процесса |  |
| 15. | Осуществление контроля за соблюдением правил безопасности при организации образовательного процесса по учебным предметам: химия, физика, информатика, физическая культура и здоровье, обсуживающий и технический труд | - |  | На протяжении учебного года | Директор, зам. директора по уч. работе | Обеспечение безопасных условий жизни для учащихся и работников, выполнение законодательных требований охраны труда |  |
| 16. | Осуществление контроля за техническим состоянием лестниц и стремянок | - |  | Ежегодно 1 раз в полугодие | Зам. директора по хоз. работе | Обеспечение безопасных условий жизни для учащихся и работников |  |
| 17. | Замена электропроводки, электрощитовой, электрических щитков в трехэтажном здании школы | 40000 руб. |  | 2023 г. | Директор, зам директора по ХР | Создание безопасных условий жизни детей и работников |  |
| 18. | Рассмотрение вопросов профилактики травматизма, охраны жизни и здоровья детей, состояния ОТ, пожарной безопасности на оперативных совещаниях, производственных совещаниях, общих собраниях трудового коллектива | - |  | Ежекварталь-но | Администра-ция | Обеспечение безопасных условий учебы, работы и жизни для всех участников образовательного процесса |  |
| 19. | Организация прохождения периодического медицинского осмотра всеми работниками школы | - |  | Ежегодно | Инспектор по кадрам, медработник | Сохранение и контроль за состоянием здоровья работников |  |
| 20. | Организация контроля за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока, санузлов, учебных кабинетов, подсобных помещений | - |  | Ежедневно в течение года  | Администра-ция, совет по питанию | Обеспечение безопасных условий учебы, работы и жизни для всех участников образовательного процесса |  |
| 21. | Укомплектование медицинскими аптечками мастерских, спортзала, пищеблока, кабинета физики и химии | 180 руб |  | Ежегодно сентябрь | Медработ-ник | Сохранение здоровья учащихся и работников |  |
| 22. | Обеспечение работников спецодеждой и СИЗ | 3000 руб |  |  | Директор, зам. Директора по ХР | Профилактика несчастных случаев |  |
| 23. | Обеспечение работников моющими и обеззараживающими средствами согласно норм | 2000 руб |  | Ежемесячно | зам. директора по ХР | Обеспечение безопасных условий учебы, работы и жизни для всех участников образовательного |  |
| 24. | Текущий ремонт учебных, служебных и подсобных помещений | 60000 руб |  | Ежегодно | Директор, зам. директора по ХР | Улучшение условий ОТ |  |

**Основание:** Постановление Министерства труда Республики Беларусь от 28.11.2013 № 111.

|  |  |
| --- | --- |
| Директор ГУО «Средняя школа № 2 г. Щучина» | Председатель первичной профсоюзной организацииГУО «Средняя школа № 2 г. Щучина» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ж.Г. Гайда  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.М. Дятчик  |
|   |   |