Приложение № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

о размерах, порядке и условиях

установления стимулирующих и компенсирующих

выплат работникам государственного учреждения

образования «Средняя школа № 2 г. Щучина»

ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 3 июня 2019 г. № 71 «О некоторых вопросах оплаты труда работников в сфере образования» и устанавливает порядок и условия оплаты труда, определяет размеры и порядок осуществления стимулирующих и компенсирующих выплат работникам, кроме выплат, размеры и порядок осуществления которых определен законодательством.
2. Источниками средств, направляемых на осуществление стимулирующих и компенсирующих выплат являются средства государственного бюджета, выделяемые работникам соответствующего учреждения.
3. Осуществление стимулирующих выплат производится с целью материального поощрения работников учреждений за достижения, обеспечивающие устойчивое функционирование и развитие организации, структурных подразделений, обновление материально-технической базы, позволившие на высоком качественном уровне осуществлять учебно-воспитательный процесс в соответствии с предъявляемыми требованиями, за достижения количественных и качественных показателей в работе, за сложность и напряженность труда, выполнение особо важных (срочных) работ, а также внесение личного вклада в развитие и совершенствование учреждения.

Стимулирующие и компенсирующие выплаты производится пропорционально фактически отработанному времени в данном периоде в связи с приемом на работу в отчетном месяце, переводом на другую работу, выходом на пенсию, увольнением в связи с окончанием срока действия контракта;

и не начисляются за периоды:

временной нетрудоспособности;

трудовых, социальных отпусков, отпуска без сохранения или с частичным сохранением заработной платы, в связи с получением образования;

повышения квалификации, переподготовки, профессиональной подготовки и стажировки;

другие периоды, когда за работником не сохраняется средняя заработная плата

4. Надбавки за высокие достижения в труде, показатели, указанные в подпункте 5, 7, таблицы пункта 5 за характер труда педагогическим работникам начисляются без учёта фактически отработанного времени за объем выполненной работы.

**II. ПЕРЕЧЕНЬ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ И КОМПЕНСИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ**

5. Надбавки **за характер труда педагогическим** работникам бюджетных организаций (далее – надбавки) устанавливаются в размере до 60 % от базовой ставки по каждому основанию, независимо от педагогической нагрузки. При установлении надбавок по нескольким основаниям, они суммируются.

5.1 Источником средств для установления надбавок за характер труда являются бюджетные средства в размере 10% суммы окладов педагогических работников учреждения образования.

5.2. Надбавки за характер труда устанавливаются педагогическим работникам учреждений за выполнение отдельных видов работ согласно таблице:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Показатели и должность | Размер в % от от базовой ставки |
| 11 | за организацию системной работы с приемными родителями, родителями-воспитателями, связанную с условиями воспитания и содержания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей; (педагоги социальные, педагоги-психологи, педагоги, выполняющие функции классных руководителей) | |
| 1.1. | 1 - 2 семьи | 10 |
| 1.2. | 3 - 5 семей | 20 |
| 1.3. | 6 – 9 семей | 30 |
| 1.4. | более 10 семей | 40 |
| 12 | за системную работу по обеспечению защиты прав и законных интересов детей из неблагополучных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, работу с родителями (педагоги, выполняющие функции классных руководителей) | |
| 2.1. | за каждого ребенка, признанного находящимся в СОП | 30 |
| 33. | за организацию и координацию системной работы по обеспечению защиты прав и законных интересов детей из неблагополучных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (педагоги социальные, педагоги-психологи) | |
| 3.1. | при наличии 1- 2 семей СОП, НГЗ | 20 |
| 3.2. | при наличии от 3 – 5 семей СОП, НГЗ | 30 |
| 3.3. | при наличии 6 и более семей СОП, НГЗ | 40 |
| 4 | за сопровождение обучающихся в учреждения образования, при организации их подвоза (педагогические работники, сопровождающие обучающихся); | |
| 4.1. | при наличии 1-2 маршрутов при сопровождении в обе стороны | 50 |
| 5 | за участие в обновлении, разработке структурных элементов научно-методического обеспечения образования (педагогические работники); | |
| 5.1. | разработка положений конкурсов, районных мероприятий для педагогических работников | 20 |
| 5.2. | разработка авторской методики преподавания учебного предмета либо личного опыта | 30 |
| 5.3. | публикации в научно-методических и других изданиях об опыте применения современных образовательных, воспитательных и информационных технологий, использования эффективных форм, методов и средств обучения | 20 |
| 5.4. | за участие в деятельности учебно-методических объединений (открытые мероприятия подготовка выступлений, выставок, дидактических материалов) |  |
| 5.4.1 | внутришкольных | 20 |
| 5.4.2 | районных (городских), областных | 40 |
| 5.5.3 | руководство РМО | 40 |
| 6 | за системную работу по организации питания обучающихся, в том числе в каникулярный период; (педагоги, выполняющие функции классных руководителей) | |
| 6.1. | компьютерная программа питание | 20 |
| 6.2. | программа производственного контроля | 20 |
| 6.3. | документация совета по питанию | 20 |
| 6.4. | организация работы и оформление документации бракеражной комиссии | 20 |
| 6.5. | организация работы в классе в системе ЕРИП | 10 |
| 7 | за системную работу по оздоровлению обучающихся, в том числе в каникулярный период (высокий уровень организации работы внутришкольных лагерей) | |
| 7.1. | директор лагеря летние каникулы | 60 |
| 7.2. | директор лагеря осенние, весенние и зимние каникулы | 40 |
| 7.3. | старший воспитатель, педагог-организатор летние каникулы | 50 |
| 7.4. | старший воспитатель, педагог-организатор осенние, весенние и зимние каникулы | 30 |
| 7.5. | педагогические работники, выполняющие функции воспитателей летние каникулы | 40 |
| 7.6. | педагогические работники, выполняющие функции воспитателей, осенние, весенние и зимние каникулы | 20 |
| 7.7. | педагогические работники, выполняющие функции руководтелей ОПИ, кружков, инструктора по физичеой культуре и спорту летние каникулы | 30 |
| 8 | за работу с одаренными и талантливыми обучающимися:  подготовка обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах и других образовательных мероприятиях и творческих конкурсах (учителя, педагоги-организаторы, руководители физического воспитания, руководители: кружков, мастера производственного обучения | |
| 8.1. | за каждого учащегося | 20 |
| 9 | за организацию участия обучающихся в региональных, республиканских, общественно значимых мероприятиях; (учителя, педагоги-организаторы, руководители физического воспитания, руководители кружков, мастера производственного обучения) | |
| 9.1. | районных | 40 |
| 9.2. | областных | 50 |
| 9.3. | республиканских | 60 |
| 10. | за сопровождение обучающихся в период проведения таких региональных, республиканских, общественно значимых мероприятий (учителя, педагоги-организаторы, руководители физического воспитания, мастера производственного обучения) | |
| 10.1. | до 1 суток | 20 |
| 10.2. | 1 - 2 суток | 30 |
| 10.3. | 3 - 4 суток | 40 |
| 10.4. | свыше 5 суток | 50 |
| 11 | За работу в классах с изучением предметов на повышенном уровне в учреждениях образования, реализующих программы общего среднего образования | |
| 11.1. | за 1 класс |  |
| 12 | за работу в классах интегрированного обучения и воспитания | 15 |

6. Надбавки за высокие достижения в труде устанавливаются за достижения в труде, обеспечивающие обновление материально-технической базы, позволившие на высоком качественном уровне осуществлять учебно-воспитательный процесс в соответствии с предъявляемыми требованиями, за достижения количественных и качественных показателей в работе, за внесение личного вклада в развитие и совершенствование учреждения образования, участие в экспериментальной и инновационной деятельности.

6.1. Установление надбавок осуществляется на основании установленных настоящим Положением показателей по итогам работы за текущий месяц. Надбавки устанавливаются в базовых величинах и выплачивается ежемесячно без учета фактически отработанного времени за объем выполненных работ. Окончательный размер надбавок, производится приказом на основании решения паритетной комиссии по согласованию с Профкомом.

6.2. **показатели эффективности работы, применяемые при установлении надбавок:**

6.2.1. председатель ПК - 6 БВ на год;

6.2.2. ответственный за ведение документации по ОТ - 6 БВ на год;

6.2.3. секретарь в комиссии по распределению надбавок - 1 БВ на период выполнения работы;

6.2.4. руководителям первичных организаций БРСМ - 3БВ; БРПО - 1,5 БВ; республиканского объединения «Белая Русь» - 1,5 БВ; БСЖ - 1,5 БВ и др.

6.2.5. за организацию краеведческой работы - 1 БВ на год;

6.2.6. ответственному за профориентацию учащихся -1 БВ;

6.2.7. платные услуги - 0,2 БВ (за 1 группу), репетиторство- 0,2 БВ за 1 анятие;

6.2.8. общественному инспектору по охране труда - 1 БВ;

6.2.9. школьная газета (по факту) - 1 БВ;

6.2.10. ответственному по ведению документации и организации платных образовательных услуг - 1 БВ;

6.2.11. ответственному за функционирование сайта школы - 2 БВ; блогов, страниц в социальных сетях - 1БВ;

6.2.12. музыкальное сопровождение внеклассных мероприятий, концертов, линеек, вечеров) - 0,5 БВ по факту;

6.2.13. заведующей библиотекой - 5 БВ;

6.2.14. ответственному за организацию и ведение воинского учета военнообязанных и допризывной молодежи - 2 БВ по факту;

6.2.15. заведующей библиотекой (библиотекарю) за ведение программы Библиограф - 2 БВ.

Помимо надбавки за высокие достижения в труде, указанной в пункте 6.2 настоящего Положения, работникам могут выплачиваться дополнительно надбавки за высокие достижения в труде:

6.3. по достижению работника юбилейного возраста:

6.3.1. 40-летие:

- 1 БВ (стаж работы в учреждении менее 2-х лет);

- 2 БВ (стаж работы в учреждении 2-3 года);

- 4 БВ (стаж работы в учреждении более 3-х лет).

6.3.2. 50-летие:

- 1БВ (стаж работы в учреждении менее 2-х лет);

- 2 БВ (стаж работы в учреждении 2-3 года);

- 5 БВ (стаж работы в учреждении более 3-х лет).

6.3.3. в связи с достижением общеустановленного пенсионного возраста:

- 1 БВ (стаж работы в учреждении менее 2-х лет);

- 2 БВ (стаж работы в учреждении 2-3 года);

- 10 БВ (стаж работы более 3-х лет);

6.3.4. секретарю педсовета, аттестационной комиссии, собрания трудового коллектива, совещания (по факту) - 1 БВ на период выполнения работы;

6.3.5. секретарь совета профилактики - 2 БВ на период выполнения работы;

6.3.6. за организацию и проведение экскурсий: организатор -1 БВ, сопровождающий - 0,5 БВ в пределах области, республики, в пределах района организатору- 0,5 БВ;

6.3.7. за организацию похода после приказа (в пределах района -0,5 БВ, за пределы области - 1 БВ, с ночёвкой - 1,5 БВ);

6.3.8. за работу в отрядах по месту жительства - 0,5 БВ (по факту проведения);

6.3.9. ответственному за сопровождение детей на время разового подвоза - 0,3 БВ;

6.3.10. составление и регулирование расписания учебных занятий, факультатив и размещение классов по кабинетам, составление табеля - 6 БВ;

6.3.11. ответственному по оплате учебников 1,5 БВ на 2 месяца;

6.3.12. выписка свидетельств и аттестатов об образовании (по результатам работы за один класс) - 1 БВ;

6.3.13. подготовка документов на психолого-медико-педагогическую комиссию в ЦКРОиР (на одного человека 0,3 БВ);

6.3.14. дежурство по столовой - 0,2 БВ;

6.3.15. дежурство по городу - 0,2 БВ;

6.3.16. учителям и воспитателям за напряженность работы в 1 классе - 1 БВ;

6.3.17. воспитателям за работу в разновозрастной группе продленного дня - 1БВ;

6.3.18. классным руководителям выпускных IV классов на май - 1,5 БВ; IX - июнь 1,5 БВ, XI классов - май, июнь по 1,5 БВ;

6.3.19. классным руководителям на сентябрь первых, пятых классов - 1 БВ;

6.3.20. учителям - экзаменаторам по 1 БВ за каждый экзамен, членам комиссии - 0,5 БВ;

6.3.21. деятельность школьной бизнес компании по изготовлению продукции по запросам заказчика (куратору на период выполнения работ) - 3 БВ;

6.3.22. организаторам по проведению олимпиад, членам жюри олимпиад (за один день) - 0,5 БВ;

6.3.23. организатором репетиционного тестирования (за один день) - 0,4 БВ;

6.3.24. эффективное руководство работой школьного музея - 1,5 БВ;

6.3.25. качественное и своевременное выполнение решений отдела образовании, педагогических советов, совещаний, приказов директора школы (для заместителей директора, для руководителя военно-патриотического воспитания) - 5БВ;

6.3.26. обеспечение своевременной и качественной подготовки учреждения образования к новому учебному году, проведение ремонтных работ хозяйственным способом (для заместителей директора) - до 10БВ;

6.3.27. подготовка и проведение районных, областных и республиканских семинаров, конференций и других мероприятий(для заместителей директора, для руководителя военно-патриотического воспитания ) - 5БВ.

6.3.28. реклама и пропаганда деятельности учреждения, членов коллектива через прессу, буклеты, создание творческих отчетов - 2 БВ;

6.3.29. за организацию и проведение художественно-оформительских работ к праздникам - 1 БВ;

6.3.30. организация и контроль платных образовательных услуг - 1 БВ;

6.3.31. привлечение внебюджетных и спонсорских средств - 3 БВ;

6.3.32. организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в начальных классах - 3БВ;

6.3.33. обеспечение высоких результатов участия в внутришкольных конкурсах:

«Лучший класс года» - I место - 3 БВ, II место - 2 БВ, III место - 1,5 БВ;

«Лучшая работа по самообразованию» - I место - 3 БВ, II место - 2 БВ, III место - 1,5 БВ;

«Конкурс по сбору вторсырья (макулатура, металлолом)» - I место - 2 БВ, II место - 1,5 БВ, III место - 1 БВ.

6.3.34. активное участие в подготовке учебных кабинетов, мастерских, спортивного зала и других помещений к новому учебному году, привлечение родителей к развитию материально-технической базы учреждения образования - до 4 БВ;

6.3.35. молодым специалистам, добившимся высоких результатов в труде и активно участвующих в общественной жизни трудового коллектива - 1 БВ;

6.3.36. молодым специалистам, завершившим обучение с отличием, получившим степень бакалавра или магистра при добросовестном выполнении должностных обязанностей - 1,5БВ

6.3.37. награжденным Грамотой Министерства образования Республики Беларусь единовременно - 3 БВ;

6.3.38. награжденным Почетной грамотой Министерства образования Республики Беларусь - 4 БВ.

**для обслуживающего персонала**:

6.3.39. активное участие в работе по озеленению и благоустройству помещений и территории - 2 БВ;

6.3.40. обеспечение печатных и художественно-оформительских работ - 1 БВ;

6.3.41. образцовое содержание закрепленных участков, их санитарно-гигиеническое, эстетическое, материально-техническое состояние, обеспечение бесперебойной работы вверенного оборудования, инструментов - 2 БВ;

6.3.42. высокий уровень выполнения рабочих обязанностей, творческий и перспективный подход при выполнении новых и сложных работ - до 2 БВ;

6.3.43. работникам школы в летний период за проведение косметических ремонтных работ - до 10 БВ в зависимости от вклада работника;

6.3.44. предотвращение и ликвидация аварий и их последствий, если они произошли не по вине работника - до 8 БВ (в зависимости от степени участия);

6.3.45. участие в районных мероприятиях по распоряжению руководителя - до 2 БВ (в зависимости от степени участия);

6.3.46. образцовое содержание рабочего места, спецодежды, инструмента, оборудования - 1БВ;

6.3.47. за дежурство в выходной день во время проведения ЦТ - 1 БВ;

6.3.48. по достижению работника юбилейного возраста:

40-летие:

- 1 БВ (стаж работы в учреждении менее 2-х лет);

- 2 БВ (стаж работы в учреждении 2-3 года);

- 4 БВ (стаж работы в учреждении более 3-х лет).

50-летие:

- 1БВ (стаж работы в учреждении менее 2-х лет);

- 2 БВ (стаж работы в учреждении 2-3 года);

- 5 БВ (стаж работы в учреждении более 3-х лет).

6.3.49. в связи с достижением общеустановленного пенсионного возраста:

- 1 БВ (стаж работы в учреждении менее 2-х лет);

- 2 БВ (стаж работы в учреждении 2-3 года);

- 10 БВ (стаж работы более 3-х лет).

7. Работникам учреждений **устанавливаются компенсирующие** **выплаты:**

7.1. Доплата за особые условия труда устанавливается работникам учреждений образования в зависимости от степени общения с детьми (в размерах от базовой ставки) в установленных настоящим пунктом размерах конкретно для каждой категории работников. Указанная доплата устанавливается приказом руководителя на учебный год:

- за работу с обучающимися с особенностями психофизического развития в том числе саутистическими особенностями учителям-дефектологам, учителям, воспитателям - 20 %,

педагогам социальным, педагогам психологам, заместителям директора по воспитательной и учебной работе - 10%;

7.2. доплата за особые условия труда устанавливается: заведующей библиотекой, библиотекарю, педагогическим работникам УО за работу с библиотечным фондом учебников в размере 1% от базовой ставки за каждую 1000 экземпляров учебников, но не более 15% одному работнику. Данная доплата устанавливается приказом руководителя в соответствии с размером библиотечного фонда.

|  |  |
| --- | --- |
| Директор  ГУО «Средняя школа  № 2 г. Щучина»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ж.Г. Гайда | Председатель первичной профсоюзной организации  ГУО «Средняя школа  № 2 г. Щучина»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.М. Дятчик |