Приложение № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

о размерах, порядке и условиях оказания материальной помощи работникам государственного учреждения образования «Средняя школа № 2 г. Щучина»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Материальная помощь носит социальный характер и не зависит от продолжительности работы работника. Она является дополнительным источником социальной поддержки работников в сложных жизненных ситуациях, с которыми человек не может справиться самостоятельно.

1.2. Положение о порядке оказания материальной помощи работникам ГУО «Средняя школа № 2 г. Щучина» разработано на основании п. 4 Указа Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 № 27 «Об оплате труда работников бюджетной сферы» и коллективного договора учреждения.

1.3. Положение распространяется на всех работников ГУО «Средняя школа № 2 г. Щучина», включая совместителей в части распределения оставшейся суммы средств после оказания помощи по экстренным случаям, независимо от источника финансирования.

2. ИСТОЧНИКИ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

2.1. Источниками средств, направляемых на выплату материальной помощи, являются:

- бюджетное финансирование в размере 0,3 среднемесячной суммы окладов работников на год,

- внебюджетные средства в размере 0,3 среднемесячной суммы окладов на год работников, содержащихся за счет средств от приносящей доходы деятельности,

-иные не запрещенные законодательством средства.

2.2. Фонд материальной помощи носит целевой характер и может использоваться только для оказания материальной помощи работникам.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

3.1. Материальная помощь работникам оказывается на основании заявления, подаваемого на имя руководителя учреждения с предоставлением подтверждающих документов.

3.2. Материальная помощь оказывается, как правило, один раз в календарном году по каждому основанию. В исключительных случаях материальная помощь может оказываться по одному и тому же основанию два раза в год по решению комиссии.

3.3. Заявление может быть подано не позднее шести месяцев после наступления события, дающего повод на получение помощи.

3.4. Распределение материальной помощи производится комиссией, создаваемой на паритетных началах их числа представителей нанимателя и профсоюзного комитета, в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Заседание комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Заседание комиссии считается правомочным при наличии более половины ее членов.

3.6. На основании протокола комиссии по согласованию с профсоюзным комитетом издается приказ руководителя с обоснованием размеров оказываемой помощи.

3.7. Выплата материальной помощи производится по заявлению работника в сроки, установленные для выплаты заработной платы. В исключительных случаях материальная помощь может быть выплачена работнику в иные сроки.

4. Основания и размеры оказания материальной помощи:

Материальная помощь оказывается по следующим основаниям (размер указывается в базовых величинах):

4.1. Рождение ребенка у работника:

- 2БВ (стаж работы в учреждении не менее 2-хлет);

- 5БВ (стаж работы в учреждении более 3-х лет).

4.2. Бракосочетание работника:

- 2БВ (стаж работы в учреждении не менее 2-х лет);

- 5БВ (стаж работы в учреждении более 3-х лет).

4.3. Смерть члена семьи, включая родителей – 10 БВ.

4.4. Продолжительная болезнь работника: от 1 до 2 месяцев – 2 БВ, более 2 до 3 месяцев – 4 БВ, более 3 месяцев – 6 БВ.

4.5. Оздоровления детей работников профсоюза (детские оздоровительные лагеря, санатории) – 4БВ.

4.6. В связи с уходом на льготную пенсию по состоянию здоровья без дальнейшего трудоустройства – 5БВ единовременно.

4.7. Работникам, воспитывающим троих и более несовершеннолетних детей – 3 БВ (один раз в год).

4.8. Работникам, заболевшим и перенесшим лучевую болезнь вследствие катастрофы на ЧАЭС – 3 БВ (один раз в год).

4.9. Работникам, принимавшим участие в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС – 3 БВ (один раз в год).

4.10. Молодым специалистам, после отработки обязательного срока работы и заключившим контракт сроком не менее, чем на 3 года – 10 БВ.

4.11. Молодым специалистам на обустройство жилья – 5 БВ(единовременно).

4.12. В иных, не предусмотренных Положением случаях, материальная помощь может быть оказана по совместному решению нанимателя профсоюзного комитета (собрания трудового коллектива), оформленного соответствующим протоколом.

4.13.Оставшаяся часть материальной помощи распределяется между всеми членами трудового коллектива поровну ежеквартально.

Работникам, работающим на условиях совместительства, материальная помощь оказывается пропорционально их нагрузке.

4.14. Работникам, принятым на должность в отчетный период, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени.

4.15. Материальная помощь руководителю учреждения образования оказывается на условиях, установленных коллективным договором учреждения образования (на общих основаниях) по письменному заявлению руководителя на имя начальника отдела образования, спорта и туризма, согласованному с профсоюзным комитетом учреждения, по приказу начальника отдела образования, спорта и туризма райисполкома.

4.16. Оказание материальной помощи работникам, содержащимся за счет приносящей доходы деятельности, осуществляется на тех же условиях, что и работникам, содержащимся за счет бюджета, из внебюджетных средств при их наличии.

|  |  |
| --- | --- |
| Директор  ГУО «Средняя школа  № 2 г. Щучина»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ж.Г. Гайда | Председатель первичной профсоюзной организации  ГУО «Средняя школа  № 2 г. Щучина»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.М. Дятчик |