**План работы библиотеки на I четверть**

**2022/2023 учебного года**

1. Выдача учебников учащимся школы и учителям

*сентябрь*

М.С. Гайдукевич

Библиотекарь

2. Перерегистрация читателей и регистрация новых учащихся и учителей

*в течение четверти*

М.С. Гайдукевич

Библиотекарь

3. Выдача методической литературы и литературы по выбору пользователям библиотеки

*в течение четверти*

М.С. Гайдукевич

Библиотекарь

4. Расстановка документов в фонде после возвращения читателями

*в течение четверти*

М.С. Гайдукевич

Библиотекарь

5. Прием, систематизация, каталогизация, техническая обработка, регистрация и ведение всех учетных форм поступлений

*по мере поступления*

М.С. Гайдукевич

Библиотекарь

6. Составление информационных списков новых поступлений

*по мере поступления*

М.С. Гайдукевич

Библиотекарь

7. Прием, техническая обработка и учет новых поступлений учебников

*по мере поступления*

М.С. Гайдукевич

Библиотекарь

8. Пополнение и редактирование учетной картотеки «Учебники и учебные пособия»

*в течение четверти*

М.С. Гайдукевич

Библиотекарь

9. Прием, учет (регистрация, классификация) и техническая обработка периодических изданий

*по мере поступления*

М.С. Гайдукевич

Библиотекарь

10. Контроль доставки периодических изданий

*в течение четверти*

М.С. Гайдукевич

Библиотекарь

11. Редакция книжного фонда. Выявление ветхих, устаревших по содержанию, излишне дублетных и непрофильных документов по установленным нормам и подготовка к их списанию

*в течение четверти*

М.С. Гайдукевич

Библиотекарь

12. Ведение тетради учета документов, утерянных читателями и принятых взамен

 *в течение четверти*

М.С. Гайдукевич

Библиотекарь

13. Работа в программном комплексе «БиблиоГраф»

 *в течение четверти*

М.С. Гайдукевич

Библиотекарь