Учреждение образования УТВЕРЖДАЮ

«Средняя школа №2 г.Щучина» Директор

ПОЛОЖЕНИЕ Ж.Г. Гайда

№

г. Щучин

об официальном сайте ГУО «Средняя школа № 2 г. Щучина»

**I.** **Общие положения**

1. Положение о сайте государственного учреждения образования «Средняя школа № 2 г. Щучина» (далее Положение) определяет задачи, требования к официальному сайту <https://sch2schuchin.schools.by> (далее Сайт), порядок организации работ по функционированию сайта государственного учреждения образования «Средняя школа № 2 г. Щучина» (далее – учреждение образования, а также права, обязанности, ответственность и регламент взаимодействия лица (лиц), осуществляющих администрирование и технологическую поддержку данного Сайта, лиц, выполняющих функцию мониторинга деятельности сайта, лиц, предоставляющих информацию для размещения в его разделах.
2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством Республики Беларусь, настоящим Положением, а также локальными нормативными актами учреждения образования.

Сайт учреждения образования имеет следующий адрес в сети Интернет: <https://sch2schuchin.schools.by>

1. Целевая аудитория Сайта:
   * учителя и работники учреждения образования;
   * учащиеся;
   * родители;
   * другие заинтересованные пользователи.
2. Общие понятия:

Сайт - информационная система, предоставляющая пользователям сети Интернет доступ к своему содержимому и функционалу в виде упорядоченного набора взаимосвязанных HTML-страниц.

HTML-страница (веб-страница, страница) - основной носитель информации в World wide Web. Особым образом сформатированный файл (набор файлов), просматриваемый с помощью www-браузера как единое целое (без перехода по гиперссылкам)

World wide web (WWW, web, веб) - Единое информационное пространство на базе сети Интернет, состоящее из совокупности сайтов. Приставка "веб-" может использоваться для обозначения объектов, ориентированных на использование в WWW или использующих типичные для WWW технологии (например, веб-интерфейс - интерфейс на базе веб-страниц).

WWW-браузер (браузер) - клиентская программа, поставляемая третьими сторонами и позволяющая просматривать содержимое HTML-страниц.

Администратор (менеджер, редактор) сайта - лицо, осуществляющее информационную поддержку сайта. К информационной поддержке относится обновление содержания и развитие информационных разделов (добавление новой информации на сайт).

1. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.
2. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет средств учреждения образования.

**II.** **Цели и задачи**

1. Сайт является официальным Интернет-ресурсом ГУО «Средняя школа № 2 г. Щучина» и предназначен для представления информации об учреждении образования в глобальной сети Интернет с целью оперативного и объективного информирования общественности о своей деятельности.
2. Задачами являются:

2.1.представление информации о деятельности учреждения образования;

2.2.формирование целостного позитивного имиджа учреждения образования;

2.3.совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг;

2.4.создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса;

2.5.пропаганда продуктивного педагогического опыта;

2.6.обеспечение получения обратной связи (электронное обращение).

**III. Структура сайта**

1. Сайт состоит из разделов и подразделов (оформляется в виде меню). Может изменяться по мере совершенствования сайта.

Основные разделы:

* [Администрация](https://zaozerie.schools.by/administration)
* [Учительская](https://zaozerie.schools.by/teachers)
* [Классы](https://zaozerie.schools.by/classes)
* [Фотоальбомы](https://zaozerie.schools.by/photoalbums)
* [Новости](https://zaozerie.schools.by/news)
* [Файловый архив](https://zaozerie.schools.by/library)
* [Обратная связь](https://zaozerie.schools.by/feedback)
* [Расписание](https://zaozerie.schools.by/timetables)
* [Статистика посещений](https://zaozerie.schools.by/users/visits)

1. Основные разделы могут иметь подразделы.
2. Изменения структуры Сайта осуществляется администратором по согласованию с директором, изменения в содержании и структуре разделов – с лицами, ответственными за их содержательное наполнение.

**IV. Организация функционирования сайта**

1. Сайт создан с использованием системы управления контентом (содержанием) сайта CMS["Web.Perspective"](http://adm.edu.by/ru/main.aspx?guid=65661). Эта система позволяет проводить модификацию и управление сервисами и функциями Сайта; создавать, удалять, редактировать и управлять разделами и страницами Сайта; использовать встроенный визуальный редактор; модернизировать Сайт; обеспечивать безопасность Сайта.
2. Лицо, ответственное за мониторинг Сайта, сотрудники, ответственные за содержательное наполнение разделов Сайта, Администратор сайта назначаются приказом директора учреждения образования;
3. Периодичность обновления Сайта, сроки предоставления материалов для обновления содержания Сайта определяются регламентом функционирования сайта и утверждаются директором учреждения образования.
4. Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников учреждения образования, заинтересованных в размещении информации на сайте, размещает поданную информацию на Сайте, решает проблемы, связанные с эксплуатацией сайта: изменение структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации.

**V. Требования к информационному наполнению сайта и порядок обновления материалов**

1. По каждому разделу сайта определяются руководители структурных подразделений (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации, которые обеспечивают своевременное предоставление информации для размещения на Сайте.
2. Предоставляемый материал должен содержать дату проведения мероприятия, заголовок и дату публикации.
3. Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на Сайте несет лицо, ее предоставившее.
4. Информация, размещаемая на Сайте учреждения образования, не должна:

4.1. Нарушать авторское право;

4.2. Нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

4.3. Нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;

4.4. Содержать государственную или коммерческую тайну;

4.5.  Содержать ненормативную лексику.

1. Сайт учреждения образования может:

5.1.  Содержать справочную информацию, интересующую родителей.

5.2. Отражать происходящие в учреждении образования события (праздники, конференции, семинары, конкурсы);

5.3. Отражать постоянно действующие направления в работе учреждении образования (реализация проектов, участие в акциях и т.д.);

1. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде в форматах: \*.doc (\*.docx), \*.jpg, \*.ppt (\*.pptx), \*.pdf, \*.wmv.
2. В случае устаревания информации, размещенной в разделе (подразделе), обновленная информация должна быть представлена Администратору не позднее трех дней после происшедших изменений.
3. Публикация на сайте рекламной информации учреждения образования осуществляется по согласованию с директором учреждения образования.
4. Сайт может содержать ссылки на официальные информационные ресурсы органов государственной власти, местного самоуправления, образовательных сайтов и порталов, образовательных проектов и программ.

**VI**. **Статус информации**

1. Информация, размещенная на официальном сайте, является публичной и бесплатной.
2. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат учреждению образования, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.
3. Использование материалов, размещенных на Сайте, в других средствах массовой информации, возможно при условии обязательной ссылки на официальный сайт ГУО «Средняя школа № 2 г. Щучина».

**VII.** **Контроль**

1. Контроль выполнения обязанностей лицами, ответственными за предоставление информации для размещения на Сайте, возлагается на их непосредственных руководителей.
2. Контроль за функционированием Сайта и выполнением обязанностей Администратора осуществляет лицо, назначенное приказом директора учреждения образования ответственным за выполнение функции мониторинга деятельности Сайта.
3. Общая координация деятельности по развитию Сайта и контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения Сайта, возлагается на директора учреждения образования.

**VIII. Порядок утверждения и внесения изменений в положение**

1. Настоящее положение утверждается приказом директора учреждения образования.
2. Право ходатайствования о внесении изменений в Положение об официальном Сайте учреждения образования имеют сотрудники, ответственные за содержание разделов Сайта.
3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора учреждения образования.