**Требования к оформлению работы по самообразованию**

**Материалы оформляются в отдельной папке по следующей форме:**

        пояснительная записка (обоснование выбора темы, цели, задачи)

        сроки самообразования;

        план-график самообразования с указанием сроков творческого отчёта (презентации опыта);

        повышение теоретического уровня;

        применение теоретических аспектов в практической деятельности;

        эффективность самообразовательной деятельности;

        используемая (изучаемая) литература;

        приложения: аналитические и практические материалы по теме самообразования.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.

В пояснительной записке даётся обоснование необходимости организации самообразовательной деятельности именно по данной тематике («в чём проблема?»), т.е. доказательно даётся ответ на вопрос: «Что я хочу освоить и почему?».

ЦЕЛЬ.

Цель – это опосредованное указание на результат самообразовательной деятельности, к которому направляются усилия педагога. Цель, желательно, определить одну.

Пример:

*Повышение профессионального уровня по проблеме…*

*Овладение умениями для решения проблемы…*

*Изучение … технологии и создание условиё для её применения на уроках …*

*Повышение качества образования по … через организацию …*

ЗАДАЧИ.

Формирование задач – это конкретизация поставленной цели, определение алгоритма действий для достижения поставленной цели. Это и есть ответ на вопрос: «Как достичь цели?». Задачи должны соответствовать цели, содержанию, методам предполагаемой деятельности.

*Пример:*

*Оказать …*

*Отработать …*

*Организовать …*

*Создать условия …*

*Внедрить …*

*Проанализировать …*

*Презентовать ...*

СРОКИ САМООБРАЗОВАНИЯ.

Для организации самообразовательной деятельности определяются реальные сроки: от  года и до 2-х, 3-х лет, необходимые для качественного изучения выбранной темы, её методической и практической апробации.

***Если продолжается работа по теме, то составить план-график на текущий учебный год  (запланировать больше практической апробации темы). Папка должна содержать все наработки за прошлый учебный год.***

ПЛАН-ГРАФИК САМООБРАЗОВАНИЯ

План-график самообразования предназначен для пошаговой реализации цели самообразовательной деятельности. Основные компоненты – это направление деятельности на протяжении всего периода самообучения.

*Примерный план-график по самообразованию педагога:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Этапы | Сроки | Содержание деятельности | Результат (практический выход) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

В качестве **этапов** можно определить:

- подготовительный: изучение и анализ научно-методической литературы по теме, встречи с заместителем директора, методистами, опытными педагогами и т.д., диагностика исследуемой проблемы на начальном этапе деятельности и др.;

- основной: соединение теории и практики, определение собственного пути разрешения данной проблемы, практическая апробация и др.;

- заключительный: подведение итогов, презентация материала по изучаемой теме.

**Сроки** прописываются в каждом этапе и в подэтапах, если педагогу необходимо было определить подэтапы.

**Содержание** самообразовательной деятельности раскрывается последовательно, в соответствии с этапами и подэтапами плана-графика.

К планированию содержания деятельности можно отнести на различных этапах реализации отбор и обобщение необходимой литературы, ознакомление с новыми педагогическими технологиями, посещение уроков опытных педагогов, отбор методов и приёмов организации эффективной урочной деятельности, разработка технологических карт, алгоритмов, памяток по теме, моделирование деятельности ученика, учителя … и др.

 Можно указать методы и формы самообразовательной работы: беседа, дискуссия, выступление, обмен опытом, анализ деятельности на различных промежутках, систематизация теоретического и дидактического материала, изучение, обобщение, внедрение изученного опыта, диагностика, анкетирование, описание, оценка деятельности, составление рекомендаций, практические мероприятия (уроки и другие занятия), выставку и т.д.

**Результат** – это продукт деятельности в соответствии с этапом реализации самообразовательной программы: составление списка используемой литературы, накопление и систематизация памяток, алгоритмов по данной теме, открытый урок или другое мероприятие на начальном этапе деятельности, создание банка инновационной информации, план по внедрению … в урочную деятельность, издание методических, дидактических материалов, создание методической копилки, медиатеки и т.д.

ПОВЫШЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО УРОВНЯ.

Изучение научно-методической, психолого-педагогической литературы по теме самообразования, их анализ и отбор для дальнейшего применения.

ПРИМЕНЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ АСПЕКТОВ В ПРАКТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

-участие в семинарах, практикумах, конференциях с презентацией опыта по изучаемой теме, разработка практических материалов, проведение открытых уроков внеурочных занятий, классных и родительских собраний, участие в конкурсных мероприятиях и т.д.

ЭФФЕКТИВНОСТЬ САМООБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

-повышение профессионального уровня, качества образовательного процесса, разрешение проблемных вопросов, положительная динамика …, результативность участия в мероприятиях … и т.д.

ЛИТЕРАТУРА.

Указываются все источники, используемые в процессе работы педагога над темой по самообразованию.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

АНАЛИТИЧЕСКИЕ И ПРАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ТЕМЕ САМООБРАЗОВАНИЯ – это выступления, практические наработки и разработки открытых мероприятий.

Оформление начинается с **титульного листа**, где указывается: учреждение образования, тема по самообразованию педагога, период её изучения, Ф.И.О. педагога.