Устав

государственного учреждения образования

«Детский сад № 7 г. Рогачёва»

г. Рогачёв, 2022

УТВЕРЖДЕНО

Решение Рогачёвского районного исполнительного комитета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

УСТАВ

государственного учреждения образования

«Детский сад № 7 г. Рогачёва»

ГЛАВА I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

 1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава государственного учреждения образования «Детский сад № 7 г. Рогачёва» (далее – Учреждение) в связи с приведением его в соответствие с действующим законодательством Республики Беларусь.

 2. Государственное учреждение образования «Детский сад № 7 г. Рогачёва»по типу является учреждением дошкольного образования, которое реализует образовательную программу дошкольного образования, программу воспитания и защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении**,** образовательную программу специального образования на уровне дошкольного образования. Учреждение по виду– детский сад, в котором воспитанники раннего и дошкольного возраста получают дошкольное или специальное образование.

3. Наименование Учреждения:

полное на русском языке – государственное учреждение образования «Детский сад № 7 г. Рогачёва»,

полное на белорусском – дзяржаўная ўстанова адукацыі «Дзіцячы-сад № 7 г. Рагачова»;

сокращённое на русском языке – детский сад № 7 г. Рогачёва,

сокращённое на белорусском – дзіцячы сад № 7 г. Рагачова.

4. Место нахождения Учреждения:

Переулок Коммунистический дом 24а, 247672, город Рогачёв, Гомельская область, Республика Беларусь, тел. 2 33 81.

 5. Государственное учреждение образования «Детский сад № 7 г. Рогачева» зарегистрировано решением Рогачёвского районного исполнительного комитета от 30 января 2009 года № 8-рэ в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за № 490586627.

6. Учреждение имеет печать с его полным наименованием и изображением Государственного герба Республики Беларусь, штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты юридического лица.

 7. Учредителем Учреждения является Рогачёвский районный исполнительный комитет (далее – Учредитель).

8. Учреждение принадлежит на праве собственности Рогачёвскому району, распоряжение имуществом которого осуществляется Рогачёвским районным Советом депутатом (далее – Собственник).

 9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании, декретами, указами и распоряжениями Президента Республики Беларусь, Положением об учреждении дошкольного образования, а также настоящим Уставом.

 10. Органом государственного управления Учреждения является отдел образования Рогачёвского районного исполнительного комитета (далее – Отдел образования).

ГЛАВА 2

ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

 11. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на реализацию государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

 12. Основными целями деятельности Учреждения являются:

 обеспечение дошкольного образования воспитанникам в соответствии с государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

 выявление и развитие индивидуальных склонностей и интеллектуально-творческого потенциала воспитанников;

 обеспечение преемственности дошкольного и первой ступени общего среднего образования;

 формирование культуры семейных отношений, ценностного отношения к семье;

 создание специальных условий для получения образования воспитанниками с особенностями психофизического развития и оказание им коррекционно-педагогической помощи;

 охрана здоровья воспитанников, формирование основ здорового образа жизни.

 13. Учреждение в соответствии с законодательством Республики Беларусь осуществляет следующие задачи:

 реализация образовательных программ дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования, программы воспитания и защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении;

 создание условий для воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возраста, их социализации;

 создание условий для формирования основ патриотизма и национального самосознания, приобщения к общечеловеческим ценностям;

 создание безопасных условий при организации образовательного процесса;

 охрана здоровья воспитанников, защита их прав;

 создание условий для полноценного физического развития воспитанников на основе привития навыков здорового образа жизни;

 обеспечение социально-педагогической поддержки воспитанников и оказание им психологической помощи;

 обеспечение возможности своевременного и полноценного перехода на следующую ступень образования;

 создание условий для повышения квалификации и проявления творческой инициативы педагогических работников;

 создание условий для оказания образовательных услуг, в том числе на платной основе.

 14. В Учреждении осуществляется социальная защита воспитанников в объёме, предусмотренном Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными законодательными актами.

 15. В Учреждении реализуются следующие меры социальной защиты воспитанников в соответствии с законодательством Республики Беларусь:

 пользование учебными пособиями;

 обеспечение питания;

 охрана здоровья.

 16. Питание в Учреждении организуется в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства по установленным Правительством Республики Беларусь нормам питания и денежным нормам расходов на питание. Для нуждающихся воспитанников организуется диетическое (щадящее) питание. Размер и порядок взимания платы за питание утверждаются Правительством Республики Беларусь.

 17. Оказание медицинской помощи воспитанникам осуществляется медицинскими работниками органов здравоохранения по согласованию с руководителем Учреждения.

 18. Пользование учебными пособиями воспитанниками может быть платным и бесплатным; порядок пользования и оплаты устанавливается в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

 19. В Учреждении запрещаются создание и деятельность политических партий, иных общественных объединений, преследующих политические цели, а также создание и анонимная или противоречащая законодательству Республики Беларусь деятельность религиозных организаций.

 20. Учреждение в вопросах воспитания может взаимодействовать с зарегистрированными религиозными организациями с учётом влияния на формирование духовных, культурных и государственных традиций белорусского народа на основании письменных заявлений законных представителей детей. Порядок, условия, содержание и формы взаимодействия определяются законодательством Республики Беларусь.

 21. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в соответствии с законодательством Республики Беларусь и международными договорами Республики Беларусь.

 22. Учреждение осуществляет приносящую доходы деятельность, охранную деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь.

 23. В соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности» в Учреждении осуществляются следующие виды экономической деятельности:

85100 – Дошкольное образование;

 56290 – Прочие услуги по общественному питанию;

68320 – Управление недвижимым имуществом;

85510 – Образование в области физической культуры и спорта и отдыха;

85520 – Образование в области культуры;

 93110 – Деятельность физкультурно-спортивных сооружений.

 24. Учреждение оказывает образовательные услуги, в том числе и на платной основе, при наличии запросов законных представителей детей в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

 25. Контроль за обеспечением качества образования осуществляютуполномоченныегосударственные органы в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

 26. Учреждение может осуществлять самоконтроль – комплексный анализ образовательной деятельности, включающий самопроверку, самооценку образовательной деятельности. Порядок и периодичность проведения самоконтроля за обеспечением качества образования определяются руководителем Учреждения.

ГЛАВА 3

УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА,

ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

 27. Участниками образовательного процесса Учреждения являются: воспитанники (лица, осваивающие содержание образовательной программы дошкольного образования), воспитанники с особенностями психофизического развития (лица, осваивающие содержание образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования), педагогические работники, законные представители воспитанников (родители, попечители, усыновители (удочерители), опекуны).

 28. Приём лиц в Учреждение осуществляется в течение календарного года при наличии в нём свободных мест и на основании:

 заявления законного представителя воспитанника;

 направления в Учреждение для освоения содержания образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования, выданное местным исполнительным и распорядительным органом по месту нахождения Учреждения;

 медицинской справки о состоянии здоровья;

 заключения государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации (для воспитанников с особенностями психофизического развития).

29. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Учреждения осуществляется в случае длительного отсутствия воспитанника (более тридцати дней) без уважительных причин на занятиях в течение года.

 Руководитель Учреждения вправе самостоятельно в каждом отдельном случае (с учётом конкретных обстоятельств) решать вопрос о том, являются ли те или иные причины отсутствия воспитанника в Учреждении уважительными.

 В случае возникновения разногласий этот вопрос решается Отделом образования.

 30. Группы Учреждения комплектуются из числа детей от одного года до семи лет на основании запроса законных представителей детей и в пределах норм наполняемости групп, установленных законодательством.

 31. Воспитанники Учреждения объединяются в группы:

 второго раннего возраста (от одного года до двух лет);

 первую младшую (от двух до трёх лет);

 вторую младшую (от трёх до четырёх лет);

 среднюю (от четырёх до пяти лет);

 старшую (от пяти до семи лет);

 специальную (для детей с особенностями психофизического развития);

 группу интегрированного обучения и воспитания.

 32. Комплектование групп всех профилей, перевод детей из одной группы в другую осуществляются ежегодно на начало учебного года (1 сентября).

 33. В период летних каникул при сокращении численности воспитанников допускается переформирование групп, в том числе в разновозрастные группы, или их закрытие.

 34. Учреждение реализует образовательнуюпрограмму специального образования на уровне дошкольного образования для детей с особенностями психофизического развития в условиях специальной группы, группы интегрированного обучения и воспитания.

 35. Комплектование специальной группы, группы интегрированного обучения и воспитания осуществляется в пределах норм наполняемости, установленных законодательством Республики Беларусь. Зачисление лиц с особенностями психофизического развития в специальную группу, группу интегрированного обучения и воспитания осуществляется на основании заключения государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации и по заявлениям законных представителей воспитанников.

 36. Для воспитанников с особенностями психофизического развития, которые по медицинским показаниям временно или постоянно не могут посещать Учреждение, создаются условия для получения специального образования на дому в соответствии с перечнем медицинских показаний, утверждённым Министерством здравоохранения Республики Беларусь. Образовательный процесс для получения специального образования на уровне дошкольного образования на дому организуется Учреждением по месту жительства (месту пребывания) лица с особенностями психофизического развития. Решение о получении специального образования на уровне дошкольного образования на дому воспитанником с особенностями психофизического развития принимается Отделом образования на основании заявления законного представителя воспитанника и заключения государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации.

 37. Иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие в Республике Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства белорусской национальности, постоянно проживающие на территории иностранных государств, а также иностранные граждане и лица без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, имеют равное с гражданами Республики Беларусь право на образование, если иное не установлено законодательными актами, международными договорами Республики Беларусь. Несовершеннолетние иностранные граждане и лица без гражданства, временно проживающие в Республике Беларусь, а также несовершеннолетние иностранные граждане и лица без гражданства, которым предоставлен статус беженца или дополнительная социальная защита в Республике Беларусь либо которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь, имеют право на дошкольное образование наравне с несовершеннолетними гражданами Республики Беларусь.

 38. Общее количество групп, их наполняемость определяется количественным составом воспитанниковв соответствии с требованиями нормативных правовых актов.

 При необходимости Учредитель принимает решение о снижении норм наполняемости групп.

 39. Учреждение не вправе препятствовать переходу воспитанника в другое учреждение образования, если на это имеется согласие законного представителя воспитанника.

 40. Воспитанники имеют право на:

 получение образования в соответствии с образовательными программами;

 обучение по индивидуальному учебному плану в пределах содержания образовательных программ;

 создание специальных условий для получения образования с учётом особенностей психофизического развития;

 охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

 бесплатное психолого-педагогическое обследование в государственных центрах коррекционно-развивающего обучения и реабилитации;

 бесплатную коррекцию физических и (или) психических нарушений при реализации образовательных программ специального образования;

 пользование учебными пособиями;

 каникулы;

 получение платных услуг в сфере образования;

 бесплатное пользование материально-технической базой Учреждения;

 получение психолого-педагогической помощи специалистов Учреждения;

 поощрение за успехи в образовательных мероприятиях;

 участие в конкурсах, смотрах, фестивалях и других образовательных мероприятиях;

 41. Законные представители воспитанников имеют право на:

 ознакомление со Свидетельством о государственной регистрации, учредительными документами, учебно-программной документацией;

 участие в управлении Учреждением;

 защиту прав и законных интересов воспитанников;

 ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса;

 получение информации обо всех видах обследований (медицинских, психологических, педагогических) воспитанников.

 42. Законные представители воспитанников обязаны:

обеспечивать условия для получения образования и развития воспитанников;

уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

выполнять требования учредительных документов;

соблюдать требования гигиены, приводить ребёнка в Учреждение здоровым и опрятным, осмотренным на предмет отсутствия опасных для жизни предметов;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

своевременно сообщать воспитателю дошкольного образования о возможном отсутствии ребёнка или его болезни.

 43. Педагогические работники имеют право на:

 защиту профессиональной чести и достоинства;

 обеспечение условий для осуществления профессиональной деятельности;

 творческую инициативу, свободу выбора педагогически обоснованных форм и методов обучения и воспитания, учебных изданий и средств обучения и воспитания;

 доступ к учебно-программной, учебно-методической документации, информационно-аналитическим материалам;

 участие в обновлении, разработке и определении структуры и содержания структурных элементов научно-методического обеспечения образования;

 участие в научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной, международной деятельности Учреждения;

 участие в управлении Учреждением;

 повышение квалификации;

 моральное и материальное поощрение за успехи в педагогической деятельности;

 объединение в профессиональные союзы, иные общественные объединения, деятельность которых не противоречит законодательству;

 ежемесячную компенсацию расходов на приобретение учебной и методической литературы в порядке и на условиях, определяемых Правительством Республики Беларусь.

 44. Педагогические работники обязаны:

 осуществлять свою деятельность на профессиональном уровне, обеспечивающем реализацию образовательных программ;

 соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

 уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательного процесса;

 проходить предварительный медицинский осмотр при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

 вести здоровый образ жизни, пропагандировать его среди воспитанников;

 соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с особенностями психофизического развития;

 повышать свой профессиональный уровень, проходить аттестацию.

 Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

 45. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательный процесс в политических целях или для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Республики Беларусь.

 46. Руководитель учреждения и педагогические работники несут персональную ответственность за создание здоровых и безопасных условий образовательного процесса в установленном законодательством Республики Беларусь порядке.

ГЛАВА 4

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

47. Образовательный процесс в Учреждении организуется на основе:

принципов государственной политики в сфере дошкольного образования;

образовательного стандарта;

достижений в области науки и техники;

педагогически обоснованного выбора форм, методов и средств обучения и воспитания;

культурных традиций и ценностей белорусского народа, достижений мировой культуры;

современных образовательных и информационных технологий.

 48. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением об учреждении дошкольного образования, образовательной программой дошкольного образования, образовательной программой специального образования на уровне дошкольного образования, программой воспитания и защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении, с использованием образовательных методик и технологий.

 49. Получение образования лицами с особенностями психофизического развития включает в себя оказание им коррекционно-педагогической помощи - системы педагогических мероприятий, организуемых для лиц, имеющих стойкие или временные трудности в освоении образовательных программ.

 50. Коррекционно-педагогическая помощь оказывается в пункте коррекционно-педагогической помощи в соответствии с Положением о пункте коррекционно-педагогической помощи, утверждённым Министерством образования Республики Беларусь.

 51. Обучение и воспитание по образовательной программе специального образования на уровне дошкольного образования организуется в специальной группе в соответствии с Положением о специальном дошкольном учреждении, в группе интегрированного обучения и воспитания – Положением о специальном дошкольном учреждении, Положением об учреждении дошкольного образования, утверждёнными Министерством образования Республики Беларусь.

 52. Организация образовательного процесса в специальной группе носит коррекционную направленность и организуется с учетом структуры и степени тяжести физических и (или) психических нарушений и возраста воспитанников на основании соответствующих учебных планов, учебных программ, планов коррекционных занятий. Коррекционная направленность образовательного процесса реализуется во всех формах организации образовательного процесса: в игре, на занятиях в рамках реализации образовательных областей учебных программ, на коррекционных занятиях, при организации распорядка дня.

 53. С целью организации специального образования, социальной реабилитации воспитанников с особенностями психофизического развития Учреждение обеспечивает:

 специальные условия для получения образования и коррекции имеющихся физических и (или) психических нарушений воспитанников с особенностями психофизического развития;

 своевременную квалифицированную психолого-педагогическую помощь воспитанникам с особенностями психофизического развития;

 формирование позитивного общественного мнения в отношении лиц с особенностями психофизического развития, улучшение морально-психологического положения детей с особенностями психофизического развития в семье, коллективе, обществе;

 развитие компенсаторных способностей, исправление и (или) проведение работы по ослаблению нарушений в психофизическом развитии воспитанников.

 54. Срок получения дошкольного образования определяется законными представителями воспитанников. При этом срок получения дошкольного образования составляет до пяти лет десяти месяцев и может быть увеличен на один год по медицинским показаниямили по усмотрению законных представителей воспитанников, срок получения специального образования на уровне дошкольного образования соответствует сроку получения дошкольного образования и на основании заключения государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации может быть увеличен на срок от одного года до двух лет.

55. Время пребывания воспитанников в Учреждении составляет 10,5 часов (с 7.15 до 17.45) при пятидневной учебной неделе и определяется Учредителем в соответствии с запросами законных представителей воспитанников.

 56. Основными формами организации образовательного процесса являются занятие, игра.

 57. Количество учебных часов в каждой возрастной группе определяется учебным планом.

 58. Ежедневное количество занятий, их продолжительность и последовательность определяются расписанием занятий, которое составляется с учётом санитарно-эпидемиологических требований. Расписание занятий утверждается руководителем Учреждения.

 59. Продолжительность перерывов между занятиями определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

 60. При реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования на протяжении года для воспитанников Учреждения устанавливаются каникулы. Общая продолжительность каникул составляет сто десять дней: летние - девяносто календарных дней, зимние - десять календарных дней, весенние - десять календарных дней. В зависимости от тяжести физических и (или) психических нарушений при организации образовательного процесса с воспитанниками специальной группы могут устанавливаться дополнительные (осенние) каникулы продолжительностью не более 10 дней.

 Содержанием образовательного процесса в каникулярный период являются физкультурно-оздоровительная и художественно-эстетическая работа с воспитанниками при оптимальном чередовании специально организованной и нерегламентированной деятельности.

 61. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с требованиями учебно-программной документации образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования.

 62. Образовательный процесс осуществляется через создание положительного эмоционально-психологического климата, максимально учитывающего индивидуальные особенности и возможности воспитанников.

 63. Получение дошкольного образования является бесплатным.

 64. Учреждение образования оказывает образовательные услуги на платной основе, регламентированные учебной программой дошкольного образования, воспитанникам старше 4 лет.

 65. Оказание образовательных услуг на платной основе осуществляется на основании договора о платных услугах в сфере образования.

66. В Учреждении по запросам законных представителей воспитанников могут быть организованы группы кратковременного пребывания (прогулочные, выходного дня, адаптационные, по подготовке детей к обучению в школе и др.), группа совместного пребывания родителей и детей в возрасте до трех лет, не посещающих учреждение дошкольного образования, «Материнская школа». Их открытие согласовывается с Отделом образования.

 67. Группы кратковременного пребывания детей функционируют по гибкому режиму длительностью от 2 до 7 часов до 5 раз в неделю в зависимости от пожеланий законных представителей воспитанников.

 68. Основным языком обучения и воспитания в Учреждении является русский. Язык обучения и воспитания определяется Учредителем с учётом пожеланий законных представителей воспитанников.

ГЛАВА 5

ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ И НАУЧНОЙ РАБОТЫ

 69. Методическая работа с кадрами организуется под руководством администрации Учреждения и направлена на повышение качества образования, создание условий для профессионального роста педагогических работников, повышение их квалификации.

 70. Методическая работа осуществляется в соответствии с годовым планом Учреждения, планами районных методических формирований и направлена на разработку методического обеспечения образовательного процесса, его обновление, повышение качества, обмена педагогическим опытом, внедрение новых методик и технологий, образовательных программ.

 71. Учреждение имеет право участвовать в экспериментальной и инновационной деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь.

 72. Педагогические работники Учреждения участвуют в работе районных методических формирований.

ГЛАВА 6

УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ

 73. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь на принципах единоначалия и самоуправления на основе гласности и демократии.

 74. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от нее начальником Отдела образования в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь.

 75. Заведующий Учреждения:

 планирует деятельность Учреждения в соответствии с имеющимися ресурсами, реализуемыми образовательными программами, действующими государственными стандартами и нормативами, заключёнными договорами;

 без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях, организациях, государственных органах и суде;

 несёт ответственность за качество и эффективность работы, условия труда работников, охрану прав, жизни и здоровья всех участников образовательного процесса;

 осуществляет контроль образовательного процесса;

 является нанимателем, т.е. принимает на работу и увольняет в установленном порядке работников, определяет их обязанности и осуществляет общий контроль их выполнения, выполняет другие функции нанимателя, предусмотренные трудовым законодательством Республики Беларусь;

 определяет по согласованию с профсоюзным комитетом Учреждения нагрузку педагогических работников;

 приобретает, арендует, заказывает оборудование и иные материальные ресурсы у юридических и физических лиц по безналичному расчёту;

 выдает доверенности;

 заключает договоры с организациями и физическими лицами на выполнение различных видов работ по текущему ремонту Учреждения, оформлению и хозяйственному содержанию его помещений, сооружений;

 заключает договоры на оказание услуг воспитанникам и их законным представителям, гражданам, а также организациям;

 отменяет решения органов самоуправления Учреждения в случаях, когда они противоречат настоящему Уставу и иным нормативным правовым актам;

 издает приказы, даёт указания, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса;

 осуществляет иные действия, необходимые для достижения целей Учреждения, за исключением тех, которые отнесены к компетенции органов самоуправления или противоречат законодательству;

 в своей практической деятельности руководствуется должностной инструкцией, утверждённой Отделом образования.

 76. Заведующий Учреждения в деятельности по управлению Учреждением взаимодействует с органами самоуправления Учреждения.

 77. В Учреждении создаются следующие органы самоуправления Учреждения:

 педагогический совет;

 попечительский совет;

 78. Порядок деятельности органов самоуправления Учреждения определяется Положениями об органах самоуправления учреждения образования, утверждёнными Министерством образования Республики Беларусь.

 79. Содержание деятельности педагогического совета Учреждения определяется основными направлениями развития дошкольного образования с учётом специфики деятельности учреждения дошкольного образования и включает:

 определение и совершенствование организации обучения и воспитания воспитанников в Учреждении;

 создание здоровьесберегающих и психолого-педагогических условий для обеспечения реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования;

 осуществление информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;

 определение путей сотрудничества Учреждения с семьей, учреждениями общего среднего образования, учреждениями здравоохранения и иными организациями;

 решение организационно-педагогических вопросов;

 иные вопросы образовательной деятельности Учреждения.

80. Попечительский совет Учреждения (далее – Попечительский совет) создается с целью оказания содействия в обеспечении его деятельности и развития.

 81. Решение о создании Попечительского совета принимается инициативной группой, в состав которой могут входить законные представители воспитанников, педагогические работники, представители общественных объединений и других организаций, иные лица.

 82. Содержание деятельности Попечительского совета включает:

 содействие Учреждению в развитии материально-технической базы, обеспечении качества образования;

 разработка и реализация планов своей деятельности в интересах Учреждения;

 содействие в улучшении условий труда педагогических и иных работников Учреждения;

 определение направлений, форм, размеров и порядка использования средств Попечительского совета, в том числе на укрепление материально-технической базы, совершенствование организации питания воспитанников, проведение спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, социально-культурных, образовательных мероприятий;

 содействие в установлении и развитии международного сотрудничества в сфере образования;

 целевое использование средств Попечительского совета.

 83. Спорные вопросы, возникающие между органами самоуправления и руководством Учреждения, решаются Отделом образования и Учредителем.

ГЛАВА 7

ИМУЩЕСТВО, ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ, ФОРМИРОВАНИЯ ШТАТНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ

И ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ

 84. Имущество Учреждения находится в собственности Рогачёвского района и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

 85. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные материальные ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе.

 86. Учреждение осуществляет право владения, пользования и распоряжения закреплённым за ним имуществом в пределах, установленных законодательством в соответствии с его предназначением и целями своей деятельности, несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и целевое использование имущества.

 87. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться переданным ему имуществом и имуществом, приобретённым за счёт средств, выделенных Учреждению по смете.

 88. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением, и распорядиться им по своему усмотрению.

 89. Материально-техническая база Учреждения формируется по действующим нормативам.

 90. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения строится в соответствии с основными положениями хозяйственного механизма Республики Беларусь.

 91. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

 92. Учреждению предоставляется право в распределении единого фонда оплаты труда в соответствии с трудовым вкладом каждого работника.

 93. Финансирование Учреждения осуществляется за счёт средств местного бюджета на основе государственных и местных нормативов финансирования.

 94. Дополнительными источниками финансирования Учреждения являются:

 средства от приносящей доходы деятельности;

 спонсорская (благотворительная) помощь физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

 иные источники, не запрещённые законодательством Республики Беларусь.

 95. Привлечение дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и размеров финансирования Учреждения из бюджета.

 96. Стоимость платных услуг определяется в соответствии с законодательством с учётом экономически обоснованных затрат.

 97. Средства от приносящей доходы деятельности после уплаты налогов, сборов, иных обязательных платежей в местный бюджет и осуществление расходов, связанных с этой деятельностью, остаются в распоряжении Учреждения и используются для обеспечения функционирования Учреждения по направлениям, определённым Правительством Республики Беларусь, развития материально-технической базы, осуществления научной и инновационной деятельности; учитываются на отдельном счёте.

 98. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются трудовыми договорами (контрактами), заключаемыми в соответствии с трудовым законодательством Республики Беларусь, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

 99. Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем Учреждения по согласованию с начальником Отдела образования на основании Типовых штатов и штатных нормативов, утверждённых Министерством образования Республики Беларусь, в пределах средств, выделенных на оплату труда.

ГЛАВА 8

УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ

 100. Учреждение ведёт бухгалтерскую, статистическую и другую отчётность, установленную действующим законодательством для юридических лиц и нормативными актами Министерства образования Республики Беларусь. Письменная отчётность вышестоящим органам предоставляется Учреждением в установленные сроки в соответствии с требованиями органов государственной статистики Республики Беларусь.

 101. Учреждение ежегодно предоставляет Учредителю отчёт о поступлениях и расходах финансовых и материальных средств.

 102. Учреждение имеет право отказать в предоставлении информации органам государственного управления, учреждениям, организациям, предприятиям и гражданам, если данный вид информации не установлен законодательством или нормативными актами и не включён в номенклатуру дел Учреждения.

 103. Бухгалтерская отчётность как совокупность показателей, основанных на данных бухгалтерского учёта, предоставляется Учреждением государственным органам, уполномоченным управлять государственной собственностью, на которых законодательством Республики Беларусь возложено право осуществлять проверку деятельности Учреждения.

 104. Ревизии (проверки) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводятся государственными контролирующими органами, уполномоченными в соответствии с законодательством осуществлять ревизии (проверки) финансово-хозяйственной деятельности юридических лиц и учреждений образования.

ГЛАВА 9

МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

 105. Учреждение имеет право по согласованию с Отделом образования устанавливать прямые связи с органами управления образованием и учреждениями образования других стран, международными организациями, фондами в целях обмена опытом, проведения совместных мероприятий, заключать с ними соглашения о реализации международных и национальных проектов и программ в сфере дошкольного образования и специального образования на уровне дошкольного образования.

 106. Международное сотрудничество осуществляется на основе международных договоров Республики Беларусь, договоров, заключаемых между Учреждением и организацией иностранного государства (международной организацией, иностранным гражданином, лицом без гражданства, временно пребывающим или временно проживающим в Республике Беларусь), международных и национальных проектов и программ в сфере дошкольного образования в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 10

РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

 107. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

 по инициативе Учредителя;

 по решению судебных органов;

 по решению органа, осуществившего регистрацию Учреждения в случае невыполнения им уставных целей и задач.

 108. Решение о ликвидации Учреждения принимается Учредителем на основании оценки последствий такой ликвидации с учётом количества лиц, получающих дошкольное образование на территории соответствующей административно-территориальной единицы, и количества государственных, реализующих образовательную программу дошкольного образования на этой территории.

 109. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя.

 110. Учреждение считается ликвидированным от даты внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о его ликвидации.

 111. При реорганизации и ликвидации Учреждения уволенным работниками гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

 112. Реорганизации и ликвидации не допускается до окончания образовательной программы текущего учебного года.

ГЛАВА 11

ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

113. Учреждение обязано внести в Устав соответствующие изменения и (или) дополнения и представить их в установленном порядке для государственной регистрации в соответствии с законодательством в случаях:

смены Собственника имущества;

изменения состава Учредителей;

изменения наименования Учреждения;

изменения других фактических обязательств, сведения о которых в соответствии с законодательством должны содержаться в Уставе;

изменения законодательства, в соответствии с которыми требуется внесение изменений и (или) дополнений в Устав, если иные сроки не установлены этим законодательством.

114. В случае изменения местонахождения Учреждения необходимо в течение десяти рабочих дней со дня изменения местонахождения направить в регистрирующий орган соответствующее уведомление.

115. Изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения вносятся после их утверждения Учредителем в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.