

**Положение**  
**о районном ресурсном центре**  
**«Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста**  
**на православных традициях белорусского народа»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:**

1.1. Районный ресурсный центр «Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста на православных традициях белорусского народа» (далее - РРЦ) создается с целью организации единого информационно-образовательного пространства в системе образования Рогачёвского района. Создание РРЦ утверждается приказом начальника отдела образования Рогачёвского райисполкома.

1.2. Организация РРЦ на базе учреждения образования не приводит к изменениям организационно-правовой формы, типа и вида учреждения образования, не требует внесения изменений в устав.

1.3. РРЦ не является юридическим лицом.

1.4. В своей деятельности РРЦ руководствуется законодательством Республики Беларусь, нормативными правовыми актами Министерства образования, и настоящим положением.

1.5. РРЦ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учреждениями образования района, другими организациями, заинтересованными в развитии системы образования.

1.6. Координацию деятельности РРЦ осуществляет методист (заведующий) Рогачёвского районного учебно-методического кабинета.

**2. КРИТЕРИИ СОЗДАНИЯ РРЦ НА БАЗЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ:**

- сложившаяся система работы педагогического коллектива по актуальным направлениям развития образования;
- материально-техническая база, соответствующая содержанию направлению деятельности РРЦ;
- наличие кадрового состава, готового к реализации научно-методических функций деятельности РРЦ;
- профессиональный рост педагогических работников;
- результаты методической деятельности.

**3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РРЦ:**

3.1. Основной целью деятельности РРЦ является распространение перспективного педагогического опыта работы, направленного на решение приоритетных задач развития системы образования.

**3.2. Задачи РРЦ:**

- выявление и координация образовательных потребностей участников образовательного процесса;
- организационно-методическое сопровождение образовательного процесса по направлению работы РРЦ;
- организация сетевого взаимодействия по основным направлениям работы РРЦ;
- консультационная поддержка участников образовательного процесса по актуальным вопросам в сфере деятельности РРЦ;

- проведение в учреждениях образования работы по реализации принципа инклюзии в образовании
- эффективное использование имеющихся ресурсов: материальных, кадровых.

#### **4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РРЦ:**

##### 4.1. Организационно-диагностическая работа:

- организация и проведение онлайн-анкетирования по выявлению запросов и затруднений в организации образовательного процесса и профессиональной деятельности;
- организация и осуществление деятельности по пропаганде перспективного педагогического опыта работы (выставки, информационный сайт, и др.);
- организация консультационной поддержки по вопросам функционирования РРЦ;

##### 4.2. Учебно-методическая работа:

- организация и проведение практических и теоретических, инструктивно-методических совещаний, семинаров, панорам опыта, мастер-классов, практических занятий в рамках повышения квалификации педагогических работников и др.;

##### 4.3. Научно-методическая работа:

- участие педагогов в научно-исследовательской деятельности по направлению работы РРЦ;
- участие в конкурсах, конференциях, методических выставках и фестивалях, иных мероприятиях;
- осуществление издательской деятельности;
- разработка, реализация и сопровождение информационных ресурсов в сфере образования: программные продукты, электронные средства обучения, презентации и другое.

##### 4.4. Организация сетевого взаимодействия:

- обеспечение доступности информационного пространства для участников образовательного процесса района;
- предоставление возможности дистанционного консультирования;
- взаимодействие с другими учреждениями образования (учреждениями высшего образования, и другими организациями);

#### **5. СТРУКТУРА РРЦ. РУКОВОДСТВО. ДОКУМЕНТАЦИЯ:**

5.1. Структуру РРЦ определяет заведующий Рогачёвского районного учебно-методического кабинета совместно с руководителем РРЦ;

5.2. При РРЦ могут действовать районные школы совершенствования педагогического мастерства, методические объединения, творческие группы, лаборатории, а также другие виды и формы работы.

5.3. Непосредственное руководство текущей деятельностью РРЦ осуществляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом начальника отдела образования Рогачёвского райисполкома по согласованию с заведующим Рогачёвского районного учебно-методического кабинета.

5.4. В состав РРЦ могут входить заведующий Рогачёвского районного учебно-методического кабинета, методист Рогачёвского районного учебно-

методического кабинета, творческие педагоги учреждений дошкольного образования района, заместители заведующих и воспитатели - методисты, воспитатели дошкольного образования, музыкальные руководители района, педагог-психолог учреждения образования, на базе которого организуется работа РРЦ.

5.5. Руководитель РРЦ несет ответственность за его деятельность.

5.6. Руководитель РРЦ подчиняется непосредственно заведующему Рогачёвского районного учебно-методического кабинета.

5.7. Руководитель ресурсного центра вправе вносить отделу образования предложения о поощрении (объявлении благодарности, награждении грамотами и т.п.) педагогических работников, принимающих участие в мероприятиях ресурсного центра.

5.8. Для выполнения работ, заданий, связанных с осуществлением учреждением образования функций ресурсного центра его руководитель вправе возлагать на работников учреждения образования с их согласия дополнительные обязанности и работы или привлекать педагогических работников учреждений дошкольного образования района в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь.

5.9. В учреждении образования, обладающим статусом РРЦ должна быть следующая документация: Положение РРЦ, приказ об открытии РРЦ, план работы РРЦ, программы заседаний, выступления, листы регистрации, протоколы. План работы и положение РРЦ согласовываются с заведующим Рогачёвского районного учебно-методического кабинета.

## **6. ОТЧЕТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РРЦ:**

6.1. Руководитель РРЦ ежегодно представляет отчет о выполнении плана работы РРЦ в Рогачёвский районный учебно-методический кабинет. Отчеты публикуются на официальном сайте учреждения образования до 15 июня.

6.2. На сайте ГУО «Детский сад № 7 г. Рогачёва», при котором создан РРЦ, должна быть оформлена страничка с перечнем материалов, имеющихся в наличии, план работы РРЦ, положение РРЦ, программы заседаний, протоколы и материалы по итогам проведения заседаний. Заведующему Рогачёвского районного учебно-методического кабинета руководитель РРЦ предоставляет информацию по направлениям своей деятельности, в том числе в целях освещения в средствах массовой информации вопросов функционирования и развития системы образования района.

## **7. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РРЦ:**

7.1. Финансирование деятельности РРЦ производится за счет бюджетных средств, выделяемых учреждением образования, при котором он создан, а также иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

Руководитель районного  
ресурсного центра

Т.М. Маголло