

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
03.08.2022 № 227
(в редакции постановления
Министерства образования
Республики Беларусь
01.08.2025 № 136)

ПРАВИЛА

безопасности организации образовательного процесса при реализации образовательной программы дошкольного образования

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила устанавливают требования к мерам безопасности при организации образовательного процесса в учреждениях дошкольного образования, иных учреждениях образования, реализующих образовательную программу дошкольного образования, иных организациях, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – учреждения дошкольного образования), и направлены на сохранение жизни и здоровья участников образовательного процесса.

Организация образовательного процесса при реализации образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования, программы специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью осуществляется с учетом положений Правил безопасности организации образовательного процесса, организации воспитательного процесса при реализации образовательных программ специального образования, утвержденных постановлением Министерства образования Республики Беларусь 03.08.2022 № 227 (в редакции постановления Министерства образования Республики Беларусь 01.08.2025 № 136), и настоящими Правилами.

В учреждении дошкольного образования на основании настоящих Правил с учетом особенностей традиций, социума и возможностей педагогического коллектива:

разработаны, актуализированы локальные правовые акты, регламентирующие безопасную организацию образовательного процесса, использование устройств мобильной связи (интернет-связи);

осуществляется контроль и оценка результативности принимаемых мер с использованием критериев и показателей, позволяющих оценить их эффективность по обеспечению безопасности организации образовательного процесса.

2. В настоящих Правилах применяются основные термины и их определения в значениях, установленных Кодексом Республики Беларусь об образовании.

3. Общие требования к мерам безопасности при организации образовательного процесса с воспитанниками включают в себя:

соблюдение санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных требований к оборудованию и содержанию помещений;

оборудование территории и зданий учреждения дошкольного образования техническими средствами безопасности в соответствии с требованиями законодательства об охранной деятельности;

оснащение учреждений дошкольного образования средствами воспитания, обучения, учебно-наглядными пособиями, играми и игровым оборудованием, компьютерной техникой, электронными средствами обучения, спортивным инвентарем, надворным оборудованием детских игровых площадок, иным имуществом в соответствии с перечнями, установленными постановлением Министерства образования Республики

Беларусь от 9 апреля 2024 г. № 41 «Об установлении перечней мебели, инвентаря, средств обучения, необходимых для организации образовательного процесса»;

учет индивидуальных возможностей, способностей и потребностей воспитанников при организации образовательного процесса;

использование форм, методов, средств обучения и воспитания, современных образовательных и информационных технологий, адекватных возрастным и индивидуальным особенностям воспитанников;

применение в образовательном процессе учреждений дошкольного образования методик и технологий обучения и воспитания, основанных на результатах научных исследований в области дошкольного образования, соответствующих возрастным и индивидуальным возможностям воспитанников, обеспечивающих формирование моделей безопасного поведения воспитанников, в условиях учреждения дошкольного образования, повседневной жизни и в экстремальных ситуациях;

создание в учреждении дошкольного образования условий, необходимых для формирования основ безопасности жизнедеятельности у воспитанников;

наличие и периодическое обновление на официальных сайтах, информационных стендах учреждений дошкольного образования материалов по пропаганде здорового образа жизни и обучению навыкам безопасного поведения, обеспечению общественной безопасности и порядка действий работников и воспитанников при возникновении ситуаций, создающих опасность причинения вреда их жизни и здоровью;

установление взаимоотношений между воспитанниками и педагогическими работниками на взаимном уважении, сотрудничестве, заботе и поддержке, ценностном отношении к личности каждого;

обеспечение социально-педагогической поддержки обучающимся и оказание им психологической помощи;

формирование положительных установок на здоровый образ жизни;

воспитание психологической культуры в целях развития психологической устойчивости к негативным воздействиям социума;

установление позитивных, доброжелательных взаимоотношений между воспитанниками, обеспечение их защиты от всех форм физического и психического насилия;

регулярное проведение диагностики результативности принимаемых мер безопасности с использованием критериев и показателей, позволяющих оценить их

эффективность по обеспечению безопасности организации образовательного процесса в учреждениях дошкольного образования, рассмотрение на заседании педагогического совета.

ГЛАВА 2

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА В УЧРЕЖДЕНИИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4. Пропускной режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на территорию учреждения дошкольного образования (с территории учреждения дошкольного образования), устанавливаемый в целях защиты учреждения дошкольного образования от противоправных посягательств.

5. Пропускной режим в учреждении дошкольного образования организуется на основании Инструкции о пропускном режиме, утвержденной руководителем учреждения дошкольного образования, в которой предусматривается:

установление работникам учреждения дошкольного образования режима рабочего времени, определяемого правилами внутреннего трудового распорядка или графиком работ (сменности);

определение порядка допуска в здания учреждения дошкольного образования педагогических и иных работников, воспитанников и их законных представителей, представителей обслуживающих организаций, иных лиц;

определение перечня предметов и веществ, запрещенных к хранению и использованию воспитанниками в период пребывания в учреждении дошкольного образования, и доведение его до сведения законных представителей воспитанника;

установление порядка движения транспорта на территории учреждения дошкольного образования;

определение и оборудование специальных мест для складирования материальных ценностей, а также хранения личных вещей работников, воспитанников;

ограждение, освещение и обозначение мест, опасных для здоровья и жизни людей.

6. Режим работы государственного учреждения образования «Детский сад № 7 г. Рогачёва» - 10,5 часов: с 7.15 до 17.4., 5 дней в неделю. Выходные – суббота, воскресенье.

Режим рабочего времени (сменности) разрабатывается ежегодно на учебный год и утверждается до 1 сентября заведующим по согласованию с профкомом.

С 7.15 до 8.30 и с 15.30 до 17.45 допуск на территорию и в здание педагогических и иных работников, обучающихся и их законных представителей осуществляется беспрепятственно через центральный вход-выход учреждения и изолированные входы-выходы для групп, расположенных на первом этаже. Вход в здание учреждения ограничен в рабочие дни с 8.30 до 15.30, в выходные и праздничные дни – закрыт постоянно.

7. Круглосуточный допуск на территорию и в здания учреждения дошкольного образования разрешается:

руководителю учреждения дошкольного образования, его заместителям;

представителям обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций, а также сторожам (работникам охраны).

При необходимости допуск в здания учреждения дошкольного образования иных лиц осуществляется с разрешения руководителя учреждения дошкольного образования либо уполномоченного им лица.

8. Допуск на территорию и в здания учреждения дошкольного образования представителей обслуживающих организаций, иных лиц осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность, регистрации данных сторожем (работником охраны) в журнале регистрации с указанием цели посещения, фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется).

9. Не допускается:

входить на территорию и в здания учреждения дошкольного образования с животными;

проносить на территорию и в здания учреждения дошкольного образования: горючие и легковоспламеняющиеся жидкости, спички, зажигалки;

алкогольные, слабоалкогольные напитки или пиво, табачные изделия, электронные системы курения, жидкости для электронных систем курения, системы для потребления табака;

огнестрельное оружие любого вида, газовое оружие, боеприпасы любого вида или взрывчатые вещества (их имитаторы или муляжи);

аэрозольные балончики с веществами раздражающего действия;

холодное оружие, колющие, рубящие, режущие предметы (их имитаторы или муляжи);

химические и ядовитые вещества;

наркотические средства, психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, токсические или другие одурманивающие вещества;

принадлежности для азартных игр;

вносить и размещать в зданиях учреждения дошкольного образования крупногабаритные предметы, в том числе санки, коляски, велосипеды, самокаты, средства персональной мобильности (электросамокаты, гироскутеры, сегвеи, моноколеса и прочее).

10. Допуск автомобильного транспорта, в том числе транспортных средств специального назначения, оперативного назначения и специальных легковых автомобилей, на территорию учреждения дошкольного образования, в том числе для вывоза твердых бытовых отходов, доставки продуктов питания и иное, осуществляется согласно графику при предъявлении товарно-транспортной накладной и (или) путевого листа.

11. Личный автотранспорт на территорию учреждения дошкольного образования не допускается.

12. При стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях, а также при внезапном возникновении состояний, требующих экстренного или неотложного медицинского вмешательства, транспортные средства специального назначения, оперативного назначения и лица соответствующих служб допускаются на территорию учреждения дошкольного образования сторожем (работником охраны) беспрепятственно.

13. При чрезвычайных ситуациях допуск в здание учреждения дошкольного

образования ограничивается для всех лиц, кроме задействованных в ликвидации чрезвычайной ситуации.

14. Организация пропускного режима обеспечивается руководителем учреждения дошкольного образования или его заместителями либо уполномоченными ими лицами.

ГЛАВА 3

ОРГАНИЗАЦИЯ БЕЗОПАСНОГО ПРЕБЫВАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ В УЧРЕЖДЕНИИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НА ЕГО ТЕРРИТОРИИ

15. Педагогический работник при приеме воспитанника в учреждение дошкольного образования должен опросить одного из его законных представителей о самочувствии воспитанника и осуществить визуальную оценку состояния его здоровья. При подозрении на заболевание воспитанник должен быть направлен на осмотр к медицинскому работнику для принятия решения о возможности допуска его в учреждение дошкольного образования.

16. Один из законных представителей воспитанника либо другое лицо, которое по его поручению приводит воспитанника в учреждение дошкольного образования, должен передать его воспитателю дошкольного образования, а в случае его отсутствия – иному педагогическому работнику, осуществляющему прием воспитанников в группы.

17. Приводить и забирать воспитанника из учреждения дошкольного образования должен один из его законных представителей.

18. В случае, если один из законных представителей воспитанника не может приводить и забирать воспитанника из учреждения дошкольного образования по причине болезни, служебной командировки, сменного графика работы и иным причинам, это могут осуществить близкие родственники, а также иные лица на основании письменного заявления одного из законных представителей воспитанника на имя руководителя учреждения дошкольного образования по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

19. Не допускается отдавать воспитанников лицам, которым не исполнилось 16 лет, лицам, находящимся в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ.

20. Уполномоченные руководителем учреждения дошкольного образования работники должны визуально проверять помещения учреждения дошкольного образования (групповые, спальные помещения, зоны отдыха (игр), общего назначения (в том числе спортивный и музыкальный залы, плавательный бассейн) в начале и в конце рабочего дня, перед прогулкой – групповые, физкультурные и спортивные площадки на предмет их безопасного состояния и исправности оборудования, наличия предметов и веществ, подозрительных и опасных для жизни и здоровья воспитанников.

21. Инвентарь и игровое оборудование должны соответствовать требованиям безопасности: детский инвентарь и игровое оборудование должно находиться в исправном состоянии, позволяющем соразмерять двигательную нагрузку в соответствии с временем года, возрастом воспитанников.

22. Педагогическим работникам учреждения дошкольного образования в ходе образовательного процесса не разрешается:

использовать устройства мобильной связи (интернет-связи), за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью воспитанников, работников, иных экстренных случаев;

оставлять воспитанников без присмотра.

23. Место педагогического работника, его стол должны всегда содержаться в порядке. Держать в открытом доступе для воспитанников острые предметы (в том числе иголки, ножницы, булавки, заколки для волос, ножи для бумаги) не допускается.

24. Общее руководство по обеспечению безопасного пребывания воспитанников в учреждении дошкольного образования и на его территории осуществляет руководитель учреждения дошкольного образования.

Руководитель учреждения дошкольного образования в пределах компетенции: устанавливает обязанности работников по обеспечению безопасности

образовательного процесса во время организации и проведения игр, занятий, экскурсий, иных форм организации образовательного процесса, организации прогулки, мероприятий, проводимых с участием воспитанников;

утверждает требования к организации пропускного режима в учреждении дошкольного образования;

принимает меры по созданию в учреждении дошкольного образования доступной среды с учетом комплексного подхода.

Обязанности по осуществлению контроля и оценки обеспечения педагогическим работником безопасности организации игр, занятий, экскурсий, иных форм организации образовательного процесса, прогулки, мероприятий, проводимых с участием воспитанников при реализации образовательной программы дошкольного образования, возлагаются на заместителя руководителя учреждения дошкольного образования по основной деятельности.

ГЛАВА 4

ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

25. Педагогический работник учреждения дошкольного образования ознакомливает воспитанников с правилами безопасного поведения в учреждении дошкольного образования и на его территории, в быту, на улице, в автомобиле, в общественном транспорте, в лифте, в процессе взаимодействия с растениями и животными, в том числе в природной среде, в чрезвычайных и опасных ситуациях разного характера (бытового, социального, технического, природного).

26. При организации образовательного процесса в течение дня педагогический работник обеспечивает создание безопасной, здоровьесберегающей, психологически комфортной и адаптивной среды жизнедеятельности воспитанников.

27. К организации образовательного процесса в учреждении дошкольного образования допускаются педагогические работники, имеющие соответствующую квалификацию.

28. При обнаружении нарушений требований безопасности или угрозы их возникновения работники незамедлительно принимают меры по их устранению в соответствии с компетенцией, информируют руководителя учреждения дошкольного образования, а в его отсутствие – уполномоченного им

лица.

Решение о размещении воспитанников в иных безопасных помещениях учреждения дошкольного образования принимает руководитель учреждения дошкольного образования, а в его отсутствие – уполномоченное им лицо, в случае размещения воспитанников в иных учреждениях образования и организациях – по согласованию с их учредителями.

Организовывать образовательный процесс в помещениях учреждения дошкольного образования, где выявлены нарушения требований безопасности или угроза их возникновения, до их устранения не допускается. Распорядок дня воспитанников в учреждении дошкольного образования должен соответствовать требованиям законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

29. Максимальный допустимый объем учебной нагрузки, общее количество учебных часов в неделю, формы организации образовательного процесса (занятия, игры, экскурсии, иные формы организации образовательного процесса) по каждой возрастной группе определяются руководителем учреждения дошкольного образования в соответствии с требованиями учебно-программной документации образовательной программы дошкольного образования.

30. Развивающая предметно-пространственная среда в учреждении дошкольного образования должна быть безопасной, соответствовать требованиям образовательного стандарта дошкольного образования и обеспечивать реализацию образовательной программы дошкольного образования, создание специальных условий для получения образования лиц с особенностями психофизического развития.

Использование воспитанниками гаджетов («умные часы» и прочее), устройств мобильной связи (интернет-связи) в здании учреждения дошкольного образования, за исключением воспитанников, нуждающихся в использовании таких устройств по состоянию здоровья (мониторинг сахара в крови при сахарном диабете, иное), не допускается.

31. Средства обучения и воспитания должны соответствовать возрасту воспитанников, быть исправными и безопасными: ножницы – с тупыми концами, молоток – с закругленной ударной частью, инвентарь при выполнении элементарных трудовых поручений в уголке природы, на участке, огороде и в цветнике учреждения дошкольного образования – с прочным креплением рукояток и соответствовать росту воспитанников.

32. Ножницы (за исключением времени их использования под руководством педагогического работника при проведении занятий и иных форм организации образовательного процесса) и иные колющие, режущие, опасные для жизни и здоровья воспитанников предметы, медикаменты, а также дезинфицирующие средства должны находиться в недоступном для воспитанников месте.

33. Не допускается применение в образовательном процессе предметов из стекла, хрупкой пластмассы, канцелярских кнопок, скрепок, скоб.

34. Между занятиями должны проводиться перерывы продолжительностью не менее 10 минут, которые включают двигательные перерывы, подвижные игры малой и средней подвижности.

35. В начале и конце недели должны предусматриваться занятия, не требующие повышенной умственной нагрузки.

36. Руководитель, заместитель руководителя по основной деятельности и педагогические работники учреждения дошкольного образования обеспечивают создание безопасных условий при организации образовательного процесса в учреждении дошкольного образования в соответствии со своими должностными обязанностями.

37. Физкультурно-оздоровительную деятельность следует осуществлять с учетом здоровья, возраста воспитанников, времени года в соответствии с санитарно-эпидемиологическими и иными требованиями.

38. Организация и проведение занятий, игр, иных форм организации образовательного процесса с воспитанниками с использованием персональных электронно-вычислительных машин должна осуществляться согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям, а также санитарным нормам и правилам, устанавливающим требования к видеодисплейным терминалам, электронно-вычислительным машинам и организации работы с ними.

ГЛАВА

ТРЕБОВАНИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ВОСПИТАННИКОВ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОГУЛКИ

39. Перед началом и завершением прогулки необходимо обеспечить безопасность выхода (входа) воспитанников из помещения (в помещение). Педагогический работник должен напомнить воспитанникам правила поведения при выходе на прогулку (возвращении с прогулки): не бежать, не толкаться, при спуске и подъеме на 2–3-й этажи держаться за перила, не нести перед собой крупные игрушки и предметы, закрывающие обзор пути, и иные правила.

40. Выход воспитанников на прогулку (возвращение с прогулки) осуществляется в сопровождении педагогического работника, при необходимости – иного работника (помощника воспитателя).

41. Организация прогулки на одной групповой площадке одновременно двух групп допускается с разрешения руководителя учреждения дошкольного образования либо уполномоченного им лица в случае возникновения аварийных и иных экстренных ситуаций.

42. В целях предупреждения переутомления, перегрева (переохлаждения) воспитанников во время прогулки должны быть обеспечены двигательная активность воспитанников, рациональная одежда в зависимости от погодных условий, времени года, условия для организации разных видов детской деятельности.

43. Не допускается организация и проведение:

занятий, игр около водоемов, прогулок возле проезжей части дороги; игр с водой в ветреную и холодную погоду.

44. При неблагоприятных погодных условиях в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями продолжительность прогулки сокращается или ее проведение отменяется.

Решение об отмене или сокращении длительности прогулки принимает руководитель учреждения дошкольного образования либо уполномоченное им лицо.

45. В случае самовольного ухода воспитанника с прогулки педагогический работник сообщает об этом руководителю учреждения дошкольного образования, одному из законных представителей воспитанника.

46. При выполнении воспитанниками совместно с педагогическими работниками элементарных трудовых поручений во время прогулки необходимо соблюдать все меры безопасности с учетом возрастных и индивидуальных возможностей воспитанников (в том числе при поливе растений, переносе (перекопке) песка, расчистке снега, уборке опавших листьев, посадке (прополке) растений в огороде и цветнике), с использованием специальных детских инструментов.

ГЛАВА 6

ТРЕБОВАНИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ВОСПИТАННИКОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЭКСКУРСИИ

47. При проведении экскурсии за пределы территории учреждения дошкольного образования руководитель:

определяет приказом ответственных сопровождающих лиц из числа работников для проведения экскурсии за пределы территории учреждения дошкольного образования, их обязанности по обеспечению безопасности воспитанников с учетом требований настоящих Правил и иных актов законодательства;

обеспечивает прохождение подготовки и инструктажа сопровождающими лицами по соблюдению мер безопасности в пути следования воспитанников, а также оказанию первой помощи воспитанникам и другим потерпевшим;

регистрирует прохождение сопровождающими лицами инструктажа в журнале регистрации инструктажа по обеспечению безопасности воспитанников при проведении экскурсии (иных мероприятий, проводимых за территорией учреждения дошкольного образования) по форме согласно приложению;

обеспечивает укомплектование ответственных сопровождающих лиц медицинской аптечкой, сигнальными флажками и жилетами.

48. Сопровождающие лица перед проведением экскурсии:

проводят с воспитанниками тематические беседы о соблюдении мер безопасности в пути следования, при возникновении экстремальных ситуаций;

проверяют наличие медицинской аптечки и ее укомплектованность необходимыми лекарственными средствами и перевязочными материалами, а также питьевой воды, сигнальных флажков и жилетов;

заранее ознакамливаются с участком местности, где будет организована экскурсия, и маршрутами передвижения;

уведомляют законных представителей воспитанников, чтобы воспитанники были одеты в соответствующую сезону и погоде, а также выбранному маршруту одежду и обувь.

49. К участию в экскурсии допускаются воспитанники с учетом состояния их здоровья и физической подготовленности.

50. При пешеходном движении по дорогам и улицам сопровождающими лицами и воспитанниками должны соблюдаться правила дорожного движения.

51. Сопровождающие лица при проведении экскурсии принимают необходимые меры, направленные на обеспечение безопасности жизни и здоровья воспитанников, вплоть до изменения маршрута или прекращения экскурсии в связи с возникшими опасными природными явлениями и другими обстоятельствами, а также в случае необходимости оказания медицинской помощи пострадавшему воспитаннику.

52. Во время проведения экскурсии не допускается:
пробывание воспитанников в общественных местах без сопровождающих лиц; купание в водоемах;
снимать обувь и ходить босиком, трогать и пробовать на вкус растения, пить воду из открытых непроверенных водоемов, трогать руками колючие предметы; прикасаться к подозрительным предметам. Сопровождающие лица при необходимости уведомляют об их обнаружении службу спасения по единому номеру вызова экстренных служб 112 и руководителя учреждения дошкольного образования.

53. При проведении экскурсии следует остерегаться ядовитых и опасных пресмыкающихся, животных и насекомых.

54. При несчастных случаях или внезапных заболеваниях воспитанников во время проведения экскурсии сопровождающие лица:

принимают меры для своевременного оказания пострадавшему медицинской помощи;

оказывают при необходимости первую помощь;

немедленно уведомляют о произошедшем службу спасения по единому номеру вызова экстренных служб 112, руководителя учреждения дошкольного образования либо уполномоченное им лицо, одного из законных представителей воспитанника;

организуют доставку пострадавшего в ближайшую организацию здравоохранения (при необходимости).

55. Периодически во время проведения экскурсии сопровождающие лица проверяют наличие всех воспитанников группы.