|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  Приказ от 29.05.2022 № 321 |

ПОЛОЖЕНИЕ

О районном  ресурсном центре государственного учреждения образования  «Ясли-сад №7 г. Ошмяны»

ГЛАВА I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, условия и порядок организации деятельности, направления работы, структуру областного ресурсного центра (далее – Центр) по теме «Использование нетрадиционных техник изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста)».

1.2. Центр − структурное подразделение государственного учреждения образования «Ясли-сад №7 г. Ошмяны» (далее – ясли-сад), на базе которого осуществляется интеграция и концентрация материально-технических, педагогических, информационных, интеллектуальных и других ресурсов образования. Организация Центра не приводит к изменениям организационно-правовой формы, типа и вида учреждения образования, не требует внесения изменений в устав.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Кодексом об образовании Республики Беларусь, нормативными документами Министерства образования, управления образования Ошмянского райисполкома и настоящим Положением.

1.4. Условиями создания областного ресурсного центра на базе ясли-сада№7 г.Ошмяны являются:

-созданная система по использованию нетрадиционных техник изобразительной деятельности в образовательном процессе;

-материально-техническая база, соответствующая направлению деятельности ресурсного центра;

-наличие кадрового состава, готового к реализации функций областного ресурсного центра.

1.5. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с районным управлением образования Ошмянского райисполкома, с учреждениями дошкольного образования района, с другими педагогическими и общественными организациями, заинтересованными в развитии системы дошкольного образования.

1.6. Координацию деятельности Центра осуществляет учебно-методический кабинет управления образования Ошмянского райисполкома.

1.7. Центр не является юридическим лицом.

ГЛАВА II

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ

2.1. Основной целью деятельности Центра является трансляция педагогического опыта по использованию нетрадиционных техник изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста.

2.2. Задачами Центра являются:

* информационная и научно-методическая поддержка педагогов дошкольного образования по направлению деятельности ресурсного центра;
* организация методической учебы педагогических работников района, области по использованию нетрадиционных техник в образовательном процессе;
* консультирование педагогических и руководящих работников учреждений дошкольного образования по направлению работы центра;
* обобщение и систематизация опыта работы педагогов яслей-сада по направлению деятельности ресурсного центра;
* ознакомление педагогической общественности района, области с деятельностью ресурсного центра через сайт, СМИ, осуществление издательской деятельности;
* пополнение методической копилки информационными материалами и методическими рекомендациями.

3.ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

 Основные задачи деятельности Центра решаются через ряд направлений, среди которых можно выделить следующие:

3.1. Организационно-методическое сопровождение участников образовательного процесса:

* организация и осуществление деятельности по пропаганде педагогического опыта работы (выставки, информационный сайт, и др.);
* организация консультационной поддержки по вопросам функционирования ресурсного центра;
* предоставление имеющихся материально-технических, информационных, методических ресурсов для:

-подготовки и проведения научно-практических конференций, семинаров, мастер-классов, курсов повышения квалификации по актуальным вопросам развития дошкольного образования;

-участия в реализации педагогических проектов;

-содействия функционированию районных методических объединений;

-организации научно-исследовательской, проектной деятельности воспитанников и педагогов;

* сотрудничество с различными организациями и учреждениями в целях совершенствования образовательного процесса по направлению работы Центра.

3.2. Информационно-методическая работа:

1. участие в формировании банка педагогической и методической информации;
2. изучение и распространение перспективного педагогического опыта;
3. организация и проведение семинаров, практикумов и т.д.

* формирование библиотеки современной учебно-методической и педагогической литературы, фонда аудиовизуальных и интерактивных средств обучения для проведения образовательной  работы;
* формирование методического фонда, комплектование электронной библиотеки и фонда информационных ресурсов на электронных носителях;
* организация и проведение педагогических конференций, семинаров, практикумов, проведение научно-исследовательских, проектных работ;

1. создание мультимедиа-альбомов и презентаций, фотоматериалов;
2. разработка методических рекомендаций по реализуемому содержательному направлению.

3.3. Консультативно-просветительская работа:

* консультирование воспитателей дошкольного образования, учителей-дефектологов по использованию нетрадиционных техник в образовательном процессе;
* консультирование руководителей учреждений дошкольного образования.
* консультирование родителей (законных представителей воспитанников) по направлению деятельности ресурсного центра.
* работа по повышению информирования общественности по тематике работы Центра через средства массовой информации.

3.4. Информационно-аналитическая работа:

* анализ динамики развития детей;
* оценка эффективности работы ресурсного центра;
* создание информационно-методического банка форм работы с кадрами по использованию нетрадиционных техник в образовательном процессе;
* анкетирование родителей на предмет изучения удовлетворенности образовательным процессом;
* анкетирование педагогов на предмет изучения эффективности и практической направленности полученных методических материалов Центра.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА, РУКОВОДСТВО, ДОКУМЕНТАЦИЯ

4.1. Центр открывается на основании приказа управления образования Ошмянского райисполкома.

4.2.    Деятельность Центра осуществляется в соответствии с Положением об областном ресурсном центре и планом работы, утвержденными заведующей яслей-сада.

4.3. Центр самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития.

 4.4. Непосредственное руководство текущей деятельностью Центра осуществляет руководитель, назначаемый приказом заведующего ясли-сада

4.5. Для выполнения работ, заданий, связанных с осуществлением учреждением образования функций Центра, издается приказ, которым определяется состав членов Центра.

4.6. В учреждении образования разрабатывается следующая документация:

– настоящее Положение;

–  план работы на учебный год;

–  отчеты о проделанной работе;

–  приказы об организации деятельности областного ресурсного центра, об ответственных за его работу, о регламенте работы Центра;

– протоколы заседаний областного ресурсного центра, рассматривающих организацию и содержание работы ресурсного центра.

4.7. Центр ежегодно отчитывается о проделанной работе перед ГУО «Ошмянский районный учебно-методический кабинет». Отчет предоставляется  до 15 июня.

4.8. Основанием для прекращения деятельности Центра является приказ управления образования Ошмянского райисполкома.

5. СТРУКТУРА ЦЕНТРА

5.1. Структуру Центра учреждение образования определяет самостоятельно.

5.2. К работе Центра с целью консультирования может привлекаться научный руководитель (консультант).

ГЛАВА 3

ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТИ

6.1. Руководитель Центра имеет право:

* вносить предложения о поощрении (объявлении благодарности, награждении грамотами и т.п.) своих работников и привлекаемых лиц;
* транслировать опыт работы Центра в периодической печати, конференциях и др.

6.2. Руководитель Центра обязан:

* по запросу управления образования Ошмянского райисполкома или районного учебно-методического кабинета представлять оперативную информацию по направлениям своей деятельности;
* своевременно информировать руководителя учреждения образования о проблемах, связанных с деятельностью Центра;
* осуществлять постоянный контроль за качеством выполнения плана работы Центра на учебный год.

6.3. Педагоги – члены творческой группы Центра имеют право на:

* выбор форм, методов и средств трансляции авторских материалов по направлениям работы Центра;
* внесение дополнений и предложений в план работы Центра;
* стимулирование своей деятельности по направлениям работы Центра в соответствии с коллективным договором учреждения образования.

6.4. Педагоги – члены творческой группы Центра обязаны:

* принимать участие в мероприятиях Центра в целях трансляции авторского опыта;
* своевременно информировать руководителя Центра о проблемах, связанных с деятельностью в составе творческой группы Центра.

ГЛАВА 4.

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ.СВЯЗИ

7. С целью расширения сферы сотрудничества и повышения эффективности работы Центр вправе привлекать другие организации, в том числе и международные.

ГЛАВА 5

ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

8. В настоящее Положение могут быть внесены необходимые изменения и дополнения в установленном законодательством порядке

Заместитель заведующего по основной \_\_\_\_\_\_Т.А.Савьяненко\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

деятельности