|  |  |
| --- | --- |
| **НАИМЕНОВАНИЕ**  **АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ** | **НАЗНАЧЕНИЕ ПОСОБИЯ ПО УХОДУ**  **ЗА РЕБЕНКОМ В ВОЗРАСТЕ ДО 3 ЛЕТ** |
| **НОМЕР АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ ПО ПЕРЕЧНЮ – 2.9.** | |
| ДОКУМЕНТЫ И (ИЛИ) СВЕДЕНИЯ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ГРАЖДАНИНОМ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ | -ЗАЯВЛЕНИЕ -ПАСПОРТ ИЛИ ИНОЙ ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ - СВИДЕТЕЛЬСТВА О РОЖДЕНИИ ДЕТЕЙ (ПРИ ВОСПИТАНИИ В СЕМЬЕ ДВОИХ И БОЛЕЕ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ - НЕ МЕНЕЕ ДВУХ СВИДЕТЕЛЬСТВ О РОЖДЕНИИ) (ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА, КОТОРЫМ ПРЕДОСТАВЛЕНЫ СТАТУС БЕЖЕНЦА ИЛИ УБЕЖИЩЕ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ, - ПРИ НАЛИЧИИ ТАКИХ СВИДЕТЕЛЬСТВ)  - ДОКУМЕНТЫ И (ИЛИ) СВЕДЕНИЯ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ФАКТИЧЕСКОЕ ПРОЖИВАНИЕ РЕБЕНКА В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЛИЦ, РАБОТАЮЩИХ В ДИПЛОМАТИЧЕСКИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВАХ И КОНСУЛЬСКИХ УЧРЕЖДЕНИЯХ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ), - В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ РЕБЕНОК РОДИЛСЯ ЗА ПРЕДЕЛАМИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  - ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ СУДА ОБ УСЫНОВЛЕНИИ (УДОЧЕРЕНИИ) - ДЛЯ СЕМЕЙ, УСЫНОВИВШИХ (УДОЧЕРИВШИХ) ДЕТЕЙ (ПРЕДСТАВЛЯЕТСЯ ПО ЖЕЛАНИЮ ЗАЯВИТЕЛЯ)  - КОПИЯ РЕШЕНИЯ МЕСТНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО И РАСПОРЯДИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОПЕКИ (ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА) - ДЛЯ ЛИЦ, НАЗНАЧЕННЫХ ОПЕКУНАМИ (ПОПЕЧИТЕЛЯМИ) РЕБЕНКА  - УДОСТОВЕРЕНИЕ ИНВАЛИДА ЛИБО ЗАКЛЮЧЕНИЕ МЕДИКО-РЕАБИЛИТАЦИОННОЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ - ДЛЯ РЕБЕНКА-ИНВАЛИДА В ВОЗРАСТЕ ДО 3 ЛЕТ  - УДОСТОВЕРЕНИЕ ПОСТРАДАВШЕГО ОТ КАТАСТРОФЫ НА ЧЕРНОБЫЛЬСКОЙ АЭС, ДРУГИХ РАДИАЦИОННЫХ АВАРИЙ - ДЛЯ ГРАЖДАН, ПОСТОЯННО (ПРЕИМУЩЕСТВЕННО) ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ, ПОДВЕРГШЕЙСЯ РАДИОАКТИВНОМУ ЗАГРЯЗНЕНИЮ, В ЗОНЕ ПОСЛЕДУЮЩЕГО ОТСЕЛЕНИЯ ИЛИ В ЗОНЕ С ПРАВОМ НА ОТСЕЛЕНИЕ  - СВИДЕТЕЛЬСТВО О ЗАКЛЮЧЕНИИ БРАКА - В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ЗАЯВИТЕЛЬ СОСТОИТ В БРАКЕ  - КОПИЯ РЕШЕНИЯ СУДА О РАСТОРЖЕНИИ БРАКА ЛИБО СВИДЕТЕЛЬСТВО О РАСТОРЖЕНИИ БРАКА ИЛИ ИНОЙ ДОКУМЕНТ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ КАТЕГОРИЮ НЕПОЛНОЙ СЕМЬИ, - ДЛЯ НЕПОЛНЫХ СЕМЕЙ  - СПРАВКА О ПЕРИОДЕ, ЗА КОТОРЫЙ ВЫПЛАЧЕНО ПОСОБИЕ ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ  -СПРАВКА О НАХОЖДЕНИИ В ОТПУСКЕ ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА 3 ЛЕТ ИЛИ ВЫПИСКА (КОПИЯ) ИЗ ПРИКАЗА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА 3 ЛЕТ (ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ) - ДЛЯ ЛИЦ, НАХОДЯЩИХСЯ В ТАКОМ ОТПУСКЕ  - ВЫПИСКИ (КОПИИ) ИЗ ТРУДОВЫХ КНИЖЕК РОДИТЕЛЕЙ (УСЫНОВИТЕЛЕЙ (УДОЧЕРИТЕЛЕЙ), ОПЕКУНОВ) ИЛИ ИНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ИХ ЗАНЯТОСТЬ, - В СЛУЧАЕ НЕОБХОДИМОСТИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ МЕСТА НАЗНАЧЕНИЯ ПОСОБИЯ  - СПРАВКА О ТОМ, ЧТО ГРАЖДАНИН ЯВЛЯЕТСЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ  -СПРАВКА О ВЫХОДЕ НА РАБОТУ, СЛУЖБУ ДО ИСТЕЧЕНИЯ ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ В ВОЗРАСТЕ ДО 3 ЛЕТ И ПРЕКРАЩЕНИИ ВЫПЛАТЫ ПОСОБИЯ МАТЕРИ (МАЧЕХЕ) В ПОЛНОЙ СЕМЬЕ, РОДИТЕЛЮ В НЕПОЛНОЙ СЕМЬЕ, УСЫНОВИТЕЛЮ (УДОЧЕРИТЕЛЮ) РЕБЕНКА - ПРИ ОФОРМЛЕНИИ ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА 3 ЛЕТ (ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ) ИЛИ ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ, НОТАРИАЛЬНОЙ, АДВОКАТСКОЙ, РЕМЕСЛЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ В СФЕРЕ АГРОЭКОТУРИЗМА В СВЯЗИ С УХОДОМ ЗА РЕБЕНКОМ В ВОЗРАСТЕ ДО 3 ЛЕТ ДРУГИМ ЧЛЕНОМ СЕМЬИ ИЛИ РОДСТВЕННИКОМ РЕБЕНКА  - СПРАВКА О РАЗМЕРЕ ПОСОБИЯ НА ДЕТЕЙ И ПЕРИОДЕ ЕГО ВЫПЛАТЫ (СПРАВКА О НЕПОЛУЧЕНИИ ПОСОБИЯ НА ДЕТЕЙ) - В СЛУЧАЕ ИЗМЕНЕНИЯ МЕСТА ВЫПЛАТЫ ПОСОБИЯ  -ДОКУМЕНТЫ И (ИЛИ) СВЕДЕНИЯ О ВЫБЫТИИ РЕБЕНКА ИЗ ДОМА РЕБЕНКА, ПРИЕМНОЙ СЕМЬИ, ДЕТСКОГО ДОМА СЕМЕЙНОГО ТИПА, ДЕТСКОГО ИНТЕРНАТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ДОМА РЕБЕНКА ИСПРАВИТЕЛЬНОЙ КОЛОНИИ - В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ РЕБЕНОК НАХОДИЛСЯ В УКАЗАННЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, ПРИЕМНОЙ СЕМЬЕ, ДЕТСКОМ ДОМЕ СЕМЕЙНОГО ТИПА  - ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ НЕПОЛУЧЕНИЕ АНАЛОГИЧНОГО ПОСОБИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОСУДАРСТВА, С КОТОРЫМ У РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ЗАКЛЮЧЕНЫ МЕЖДУНАРОДНЫЕ ДОГОВОРЫ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ В ОБЛАСТИ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, - ДЛЯ ГРАЖДАН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, РАБОТАЮЩИХ ИЛИ ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ИНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА ПРЕДЕЛАМИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, А ТАКЖЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА, ПОСТОЯННО НЕ ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ (НЕ ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ) |
| ДОКУМЕНТЫ И (ИЛИ) СВЕДЕНИЯ, ЗАПРАШИВАЕМЫЕ ОТВЕТСТВЕННЫМ ИСПОЛНИТЕЛЕМ | - СВЕДЕНИЯ ОБ УПЛАТЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ - ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ  СВЕДЕНИЯ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ, ЧТО ЗАЯВИТЕЛЬ НЕ ЗАРЕГИСТРИРОВАН В КАЧЕСТВЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ, ЧЛЕНА КРЕСТЬЯНСКО-ФЕРМЕРСКОГО ХОЗЯЙСТВА  СВЕДЕНИЯ О РЕГИСТРАЦИИ В КАЧЕСТВЕ БЕЗРАБОТНОГО ЛИБО О ВЫПЛАТЕ ПОСОБИЯ ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ ГРАЖДАНЕ ВПРАВЕ ПРЕДОСТАВИТЬ УКАЗАННЫЕ ДОКУМЕНТЫ САМОСТОЯТЕЛЬНО |
| РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ АДМ. ПРОЦЕДУРЫ | БЕСПЛАТНО |
| МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АДМ. ПРОЦЕДУРЫ | 10 ДНЕЙ СО ДНЯ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ, А В СЛУЧАЕ ЗАПРОСА ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) СВЕДЕНИЙ ОТ ДРУГИХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ИНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ – 1 МЕСЯЦ |
| СРОК ДЕЙСТВИЯ СПРАВКИ, ДРУГОГО ДОКУМЕНТА (РЕШЕНИЯ), ВЫДАВАЕМЫХ (ПРИНИМАЕМОГО) ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ АДМ.ПРОЦЕДУРЫ | ПО ДЕНЬ ДОСТИЖЕНИЯ РЕБЕНКОМ ВОЗРАСТА 3 ЛЕТ |
| ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМИ ДОКУМЕНТОВ | ДОКУМЕНТЫ ПРЕДСТАВЛЯЮТСЯ ГРАЖДАНАМИ ЛИЧНО ЛИБО ЧЕРЕЗ ПОЛНОМОЧНОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ, ЛИБО ЗАКАЗНОЙ ПОЧТОЙ |
| ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВОК ИНЫХ ДОКУМЕНТОВ ГРАЖДАНАМ | ДОКУМЕНТЫ ВЫДАЮТСЯ ГРАЖДАНАМ ЛИЧНО ЛИБО ЧЕРЕЗ ПОЛНОМОЧНОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ, ЛИБО ЗАКАЗНОЙ ПОЧТОЙ |
| Ответственный: Суворова Оксана Викторовна, заведующий учреждением дошкольного образования  Контактный телефон: 8 (0212) 26-25-57  График осуществления процедур:  понедельник, вторник, пятница: 08.00–17.00  среда, четверг: 08.00–19.00 | |