|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **НАИМЕНОВАНИЕ**  **АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ** | | **НАЗНАЧЕНИЕ ПОСОБИЯ СЕМЬЯМ НА ДЕТЕЙ В ВОЗРАСТЕ ОТ 3 ДО 18 ЛЕТ В ПЕРИОД ВОСПИТАНИЯ РЕБЁНКА В ВОЗРАСТЕ ДО 3 ЛЕТ** |
| **НОМЕР АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ ПО ПЕРЕЧНЮ – 2.9-1** | | |
| ДОКУМЕНТЫ И (ИЛИ) СВЕДЕНИЯ,  ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ГРАЖДАНИНОМ  ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ | ЗАЯВЛЕНИЕ  ПАСПОРТ ИЛИ ИНОЙ ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ  ДВА СВИДЕТЕЛЬСТВА О РОЖДЕНИИ: ОДНО НА РЕБЕНКА В ВОЗРАСТЕ ДО 3 ЛЕТ И ОДНО НА РЕБЕНКА В ВОЗРАСТЕ ОТ 3 ДО 18 ЛЕТ (ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА, КОТОРЫМ ПРЕДОСТАВЛЕН СТАТУС БЕЖЕНЦА В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ, - ПРИ НАЛИЧИИ ТАКИХ СВИДЕТЕЛЬСТВ)  СПРАВКА О ТОМ, ЧТО ГРАЖДАНИН ЯВЛЯЕТСЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ, - ПРЕДСТАВЛЯЕТСЯ НА РЕБЕНКА В ВОЗРАСТЕ ОТ 3 ДО 18 ЛЕТ, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В УЧРЕЖДЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ДОШКОЛЬНОГО)  ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ СУДА ОБ УСЫНОВЛЕНИИ (УДОЧЕРЕНИИ) - ДЛЯ СЕМЕЙ, УСЫНОВИВШИХ (УДОЧЕРИВШИХ) ДЕТЕЙ (ПРЕДСТАВЛЯЕТСЯ ПО ЖЕЛАНИЮ ЗАЯВИТЕЛЯ)  КОПИЯ РЕШЕНИЯ МЕСТНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО И РАСПОРЯДИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОПЕКИ (ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА) - ДЛЯ ЛИЦ, НАЗНАЧЕННЫХ ОПЕКУНАМИ (ПОПЕЧИТЕЛЯМИ) РЕБЕНКА  СВИДЕТЕЛЬСТВО О ЗАКЛЮЧЕНИИ БРАКА - В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ЗАЯВИТЕЛЬ СОСТОИТ В БРАКЕ  КОПИЯ РЕШЕНИЯ СУДА О РАСТОРЖЕНИИ БРАКА ЛИБО СВИДЕТЕЛЬСТВО О РАСТОРЖЕНИИ БРАКА ИЛИ ИНОЙ ДОКУМЕНТ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ КАТЕГОРИЮ НЕПОЛНОЙ СЕМЬИ, - ДЛЯ НЕПОЛНЫХ СЕМЕЙ  ВЫПИСКИ (КОПИИ) ИЗ ТРУДОВЫХ КНИЖЕК РОДИТЕЛЕЙ (УСЫНОВИТЕЛЕЙ (УДОЧЕРИТЕЛЕЙ), ОПЕКУНОВ (ПОПЕЧИТЕЛЕЙ) ИЛИ ИНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ИХ ЗАНЯТОСТЬ, - В СЛУЧАЕ НЕОБХОДИМОСТИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ МЕСТА НАЗНАЧЕНИЯ ПОСОБИЯ  СПРАВКА О РАЗМЕРЕ ПОСОБИЯ НА ДЕТЕЙ И ПЕРИОДЕ ЕГО ВЫПЛАТЫ (СПРАВКА О НЕПОЛУЧЕНИИ ПОСОБИЯ НА ДЕТЕЙ) - В СЛУЧАЕ ИЗМЕНЕНИЯ МЕСТА ВЫПЛАТЫ ПОСОБИЯ ИЛИ НАЗНАЧЕНИЯ ПОСОБИЯ ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ В ВОЗРАСТЕ ДО 3 ЛЕТ ДРУГОМУ РОДСТВЕННИКУ ИЛИ ЧЛЕНУ СЕМЬИ РЕБЕНКА (ДЕТЕЙ), НАХОДЯЩИМСЯ В ОТПУСКЕ ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА 3 ЛЕТ (ОТПУСКЕ ПО УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ) ИЛИ ПРИОСТАНОВИВШИМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКУЮ, НОТАРИАЛЬНУЮ, АДВОКАТСКУЮ, РЕМЕСЛЕННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ В СФЕРЕ АГРОЭКОТУРИЗМА В СВЯЗИ С УХОДОМ ЗА РЕБЕНКОМ В ВОЗРАСТЕ ДО 3 ЛЕТ И НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ РЕБЕНКУ (ДЕТЯМ) МАТЕРЬЮ (МАЧЕХОЙ) ИЛИ ОТЦОМ (ОТЧИМОМ) В ПОЛНОЙ СЕМЬЕ, РОДИТЕЛЕМ В НЕПОЛНОЙ СЕМЬЕ, УСЫНОВИТЕЛЕМ (УДОЧЕРИТЕЛЕМ)  ДОКУМЕНТЫ И (ИЛИ) СВЕДЕНИЯ О ВЫБЫТИИ РЕБЕНКА ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ С КРУГЛОСУТОЧНЫМ РЕЖИМОМ ПРЕБЫВАНИЯ, УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО СТАЦИОНАРНОЕ СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ, ДЕТСКОГО ИНТЕРНАТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ДОМА РЕБЕНКА, ПРИЕМНОЙ СЕМЬИ, ДЕТСКОГО ДОМА СЕМЕЙНОГО ТИПА, УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ, В КОТОРОМ РЕБЕНКУ ПРЕДОСТАВЛЯЛОСЬ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ДОМА РЕБЕНКА ИСПРАВИТЕЛЬНОЙ КОЛОНИИ, УЧРЕЖДЕНИЯ УГОЛОВНО-ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ЛИБО ОБ ОСВОБОЖДЕНИИ ЕГО ИЗ-ПОД СТРАЖИ - В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ РЕБЕНОК НАХОДИЛСЯ В УКАЗАННЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, ПРИЕМНОЙ СЕМЬЕ, ДЕТСКОМ ДОМЕ СЕМЕЙНОГО ТИПА, ПОД СТРАЖЕЙ | |
| ДОКУМЕНТЫ И (ИЛИ) СВЕДЕНИЯ, ЗАПРАШИВАЕМЫЕ ОТВЕТСТВЕННЫМ ИСПОЛНИТЕЛЕМ | − | |
| РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ | БЕСПЛАТНО | |
| МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ | 10 ДНЕЙ СО ДНЯ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ, А В СЛУЧАЕ ЗАПРОСА ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) СВЕДЕНИЙ ОТ ДРУГИХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ИНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ - 1 МЕСЯЦ | |
| СРОК ДЕЙСТВИЯ СПРАВКИ, ДРУГОГО ДОКУМЕНТА (РЕШЕНИЯ), ВЫДАВАЕМЫХ (ПРИНИМАЕМОГО) ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ | НА СРОК ДО ДАТЫ НАСТУПЛЕНИЯ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ, ВЛЕКУЩИХ ПРЕКРАЩЕНИЕ ВЫПЛАТЫ ПОСОБИЯ | |
| Ответственный: Суворова Оксана Викторовна, заведующий учреждением дошкольного образования  Контактный телефон: 8 (0212) 26-25-57  График осуществления процедур:  понедельник, вторник, пятница: 08.00–17.00  среда, четверг: 08.00–19.00 | | |