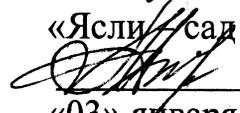


УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий

«Ясли/сад № 41 г. Жлобина»

 М.Б. Садовая

«03» января 2020 г.

### МЕРОПРИЯТИЯ

по обеспечению охраны труда в государственном учреждении образования  
«Ясли – сад №41 г.Жлобина»

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1.	На совещаниях, заседаниях собраний трудового коллектива рассмотреть вопросы производственного травматизма, трудовой дисциплины, соблюдения правил и норм охраны труда, пожарной безопасности, выполнения коллективных договоров, планов мероприятий по охране труда, областной и отраслевой целевых программ по улучшению условий и охраны труда	1 раз в полугодие	Руководитель учреждения образования . Комиссия по охране труда
2.	Проведение вводных, первичных инструктажей по технике безопасности и охране труда.	При приеме на работу 1 раз в полгода	Ответственный по охране труда
3.	Осуществление контроля за проведением повторных, внеплановых и целевых инструктажей	1 раз в полугодие	Ответственный по охране труда
4.	Проверка вопросов техники безопасности, охраны труда	1 раз в квартал	Ответственный по охране труда
5.	Проверка санитарно-гигиенического состояния групп, участков.	1 раз в квартал	Ответственный по охране труда
6.	Доведение до сведения работников действующих законов и нормативных правовых актов по охране труда.	Согласно норм выдачи	Ответственный по охране труда
7.	Приобретение и выдача бесплатной специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты работникам согласно норм.	Согласно норм выдачи	Заместитель заведующего по х/р
8.	Приобретение и выдача моющих и химических защитных средств для технического персонала.	Согласно норм выдачи	Заместитель заведующего по х/р
9.	Проведение проверок по вопросам охраны труда по итогам полугодия	1 раз в полгода	Комиссия по ОТ
10.	Проведение недели по охране труда	Апрель	Ответственный по охране труда

11.	Разработка мероприятий по улучшению условий охраны труда в учреждении	Июнь	Администрация учреждения образования
12.	Проведение вводных инструктажей по технике безопасности и охране труда.	При приеме на работу	Ответственный по охране труда
13.	Проведение первичных инструктажей по ТБ и ОТ на рабочих местах	При приеме на работу и 1 раз в полгода	Заместитель заведующего по х/р
14.	Осуществление контроля за проведением повторных, внеплановых и целевых инструктажей	1 раз в полугодие	Ответственный по охране труда
15.	Проверка вопросов техники безопасности, охраны труда	1 раз в квартал	Ответственный по охране труда
16.	Проверка санитарно-гигиенического состояния групп, участков.	1 раз в квартал	Ответственный по охране труда
17.	Подготовка учреждения образования к новому учебному году	август	Администрация учреждения образования
18.	Провести комиссионно осмотр здания на предмет готовности к весенне-летнему и осенне-зимнему периоду	2 раза в год	Администрация учреждения образования
19.	Совместно с сотрудниками РОЧС провести проверки и подготовить рекомендации по подготовке к проведению Новогодних утренников и зимних каникул	ноябрь - декабрь	Руководитель учреждения образования
20.	Подвести итоги работы учреждения образования по обеспечению охраны труда за прошедший год	декабрь	Руководитель учреждения образования, комиссия по охране труда
21.	Провести паспортизацию санитарно-технического состояния условий и охраны труда в учреждении образования	до 1 декабря	Руководитель учреждения образования комиссия по охране труда
22.	Составить план работы по охране труда на следующий год	декабрь	Комиссия по охране труда

Заместитель заведующего по х/р



Т.Е.Сильченко