Приложение 1

к приказу заведующего

ГУО «Детский сад №40 г. Мозыря»

от 01.09.2022 № 268

**Положение**

о районном ресурсном центре (далее – РРЦ)

«Формирование алгоритмической грамотности у воспитанников 5-7 лет»

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:**
   1. Районный ресурсный центр «Формирование алгоритмической грамотности у воспитанников 5-7 лет» (далее - РРЦ) создается с целью организации единого информационно-образовательного пространства в системе образования Мозырского района. Создание РРЦ утверждается приказом начальника отдела образования Мозырского райисполкома.
   2. Организация РРЦ на базе учреждения образования не приводит к изменениям организационно-правовой формы, типа и вида учреждения образования, не требует внесения изменений в устав.
   3. РРЦ не является юридическим лицом.
   4. В своей деятельности РРЦ руководствуется законодательством Республики Беларусь, нормативными правовыми актами Министерства образования, и настоящим положением.
   5. РРЦ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учреждениями образования района, другими организациями, заинтересованными в развитии системы образования.
   6. Координацию деятельности РРЦ осуществляет директор (методист) Мозырского районного учебно-методического центра.
2. **КРИТЕРИИ СОЗДАНИЯ РРЦ НА БАЗЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ:**

* сложившаяся система работы педагогического коллектива по актуальным направлениям развития образования;
* материально-техническая база, соответствующая содержательному направлению деятельности РРЦ;
* наличие кадрового состава, готового к реализации научно-методических функций деятельности РРЦ;
* профессиональный рост педагогических работников;

- результаты методической деятельности.

**3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РРЦ:**

* 1. Основной целью деятельности РРЦ является распространение перспективного педагогического опыта работы, направленного на решение приоритетных задач развития системы образования.
  2. **Задачи РРЦ:**
* выявление и координация образовательных потребностей участников образовательного процесса;
* организационно-методическое сопровождение образовательного процесса по направлению работы РРЦ;
* организация сетевого взаимодействия по основным направлениям работы РРЦ;
* консультационная поддержка участников образовательного процесса по актуальным вопросам в сфере деятельности РРЦ;
* содействие реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых;
* эффективное использование имеющихся ресурсов: материальных, кадровых.

**4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РРЦ:**

4.1. Организационно-диагностическая работа:

-организация и проведение онлайн-анкетирования по выявлению запросов и затруднений в организации образовательного процесса и профессиональной деятельности;

* организация и осуществление деятельности по пропаганде перспективного педагогического опыта работы (выставки, информационный сайт, и др.);
* организация консультационной поддержки по вопросам функционирования РРЦ;

4.2. Учебно-методическая работа:

* организация и проведение практических и теоретических, инструктивно-методических совещаний, семинаров, панорам опыта, мастер-классов, практических занятий в рамках повышения квалификации педагогических работников и др.;

4.3. Научно-методическая работа:

* участие педагогов в научно-исследовательской деятельности по направлению работы РРЦ;

-участие в конкурсах, конференциях, методических выставках и фестивалях, иных мероприятиях;

* участие в реализации проектной, инновационной деятельности;
* осуществление издательской деятельности;
* разработка, реализация и сопровождение информационных ресурсов в сфере образования: программные продукты, электронные средства обучения, презентации и другое.

4.4. Организация сетевого взаимодействия:

* обеспечение доступности информационного пространства для участников образовательного процесса района;
* предоставление возможности дистанционного консультирования;
* взаимодействие с другими учреждениями образования (учреждениями высшего образования, и другими организациями);

**5. СТРУКТУРА РРЦ. РУКОВОДСТВО. ДОКУМЕНТАЦИЯ:**

* 1. Структуру РРЦ определяет директор Мозырского районного учебно-методического центра совместно с руководителем РРЦ;
  2. При РРЦ могут действовать районные школа совершенствования педагогического мастерства, методические объединения, творческие группы, лаборатории, а также другие виды и формы работы.
  3. Непосредственное руководство текущей деятельностью РРЦ осуществляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом начальника отдела образования Мозырского райисполкома по согласованию с директором Мозырского районного учебно-методического центра.
  4. В состав РРЦ могут входить директор Мозырского районного учебно-методического центра, методист Мозырского районного учебно-методического центра, творческие педагоги учреждений дошкольного образования района, заместители-заведующих и воспитатели - методисты, воспитатели дошкольного образования, музыкальные руководители района, педагог-психолог учреждения образования, на базе которого организуется работа РРЦ.
  5. Руководитель РРЦ несет ответственность за его деятельность.
  6. Руководитель РРЦ подчиняется непосредственно директору Мозырского районного учебно-методического центра.
  7. Руководитель ресурсного центра, вправе вносить отделу образования предложения о поощрении (объявлении благодарности, награждении грамотами и т.п.) педагогических работников, принимающих участие в мероприятиях ресурсного центра.
  8. Для выполнения работ, заданий, связанных с осуществлением учреждением образования функций ресурсного центра, его руководитель вправе возлагать на работников учреждения образования с их согласия дополнительные обязанности и работы или привлекать педагогических работников учреждений дошкольного образования района в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь.
  9. В учреждении образования, обладающим статусом РРЦ должна быть следующая документация: Положение РРЦ, приказ об открытии РРЦ, план работы РРЦ, программы заседаний, выступления, листы регистрации, протоколы. План работы и положение РРЦ согласовываются с директором Мозырского районного учебно-методического центра.

**6. ОТЧЕТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РРЦ:**

6.1. Руководитель РРЦ ежегодно представляет отчет о выполнении плана работы РРЦ в Мозырский районный учебно-методический центр. Отчеты публикуются на официальном сайте учреждения образования до 15 июня.

6.2. На сайте ГУО «Детский сад № 40 г. Мозыря», при котором создан РРЦ, должна быть оформлена страничка с перечнем материалов, имеющихся в наличии, план работы РРЦ, положение РРЦ, программы заседаний, протоколы и материалы по итогам проведения заседаний.

6.3. По запросу директора (методиста) Мозырского районного учебно-методического центра руководитель РРЦ предоставляет информацию по направлениям своей деятельности, в том числе в целях освещения в средствах массовой информации вопросов функционирования и развития системы образования района.

**7. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РРЦ:**

7.1. Финансирование деятельности РРЦ производиться за счет бюджетных средств, выделяемых учреждением образования, при котором он создан, а также иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

Руководитель районного

ресурсного центра Т.В. Булова

СОГЛАСОВАНО

Директор центра

М.Г. Старикова

01.09.2022