**План работы аттестационной комиссии**

**ГУО «Детский сад №3 г.п. Зельва» на 2023/2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | Проведение собрания коллектива педагогических работников по выборам аттестационной комиссии. | Сентябрь 2023 | Председатель АК |
| 2. | Ознакомление коллектива педагогических работников с нормативной правовой базой по аттестации педагогических работников. | Сентябрь 2023 | Председатель АК |
| 3 | Распределение обязанностей между членами аттестационной комиссии  | Сентябрь 2023 | Председатель АК |
| 4 | Ознакомление членов аттестационной комиссии с их обязанностями | Сентябрь 2023 | Председатель АК |
| 5. | Разработка и утверждение плана работы аттестационной комиссии. | Сентябрь2023 | Аттестационная комиссия |
| 6. | Подготовка проектов приказов об организации и проведении аттестации педагогических работников:- о  составе аттестационной комиссии;-о проведении аттестации педагогических работников в текущем учебном  году;- о присвоении квалификационной категории педагогическим работникам;-об утверждении дополнения в график аттестации педагогических работников на текущий учебный год | Сентябрь 2023В течении аттестационного периода | Председатель АК |
| 7 | Оформление стенда (уголка) «Аттестация педагогических работников», материалов в помощь педагогу к аттестации | Сентябрь 2023 | Секретарь АК |
| 8 | Размещение на сайте   учреждения образования информации по вопросам аттестации педагогических работников. | В течение аттестационного периода | Председатель АК |
| 9 | Приём заявлений на аттестацию.Регистрация заявлений.Работа с заявлениями. | По мере поступления заявлений | Секретарь АК |
| 10 | Рассмотрение заявлений об аттестации на вторую и первую квалификационные категории  | По мере поступления заявлений  | Аттестационная комиссия  |
| 11 | Рассмотрение заявлений об аттестации на высшую квалификационную категорию | По мере поступления заявлений | Аттестационная комиссия |
| 12 | Выдача направлений на сдачу квалификационного экзамена на высшую квалификационную категорию | По мере поступления заявлений | Секретарь АК |
| 13 | Составление графика (дополнений к графику) прохождения аттестации на первую и вторую категории | По мере поступления заявлений | Председатель АК |
| 14 | Формирование экспертных групп по изучению педагогической деятельности аттестуемых  | По мере поступления заявлений | Аттестационная комиссия |
| 15 | Разработка программ изучения профессиональной деятельности аттестуемых педагогов | В течение 7 дней после утверждения графика прохождения аттестации | Председатель АК |
| 16 | Ознакомление и согласование аттестуемых с графиком (дополнением к графику) аттестации | В течение 10 дней после утверждения приказом | Аттестационная комиссия |
| 17 | Проведение консультаций для педагогических работников по вопросам проведения аттестации. | В течение аттестационного цикла | Председатель АК |
| 18 | Изучение профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников | Согласно программам изучения деятельности аттестуемых | Аттестационная комиссия |
| 19 | Систематизация и обобщение результатов деятельности аттестуемого | Согласно программам изучениядеятельности аттестуемы. По мере поступления заявлений  | Аттестационная комиссия |
| 20 | Подготовка характеристик на аттестуемых | Согласно программам изучения деятельности аттестуемых | Аттестационная комиссия, администрация |
| 21 | Ознакомление аттестуемых с характеристиками | За 10 дней до аттестационного собеседования | АК, администрация |
| 23 | Заседания аттестационной комиссии | В соответствии с графиком аттестации | Председатель АК |
| 24 | Оформление решений аттестационной комиссии | По результатам проведения каждого заседания АК | Секретарь АК |
| 25 | Внесение записей в трудовые книжки о присвоении второй, первой, высшей квалификационных категорий и подтверждении высшей квалификационной категории. | По итогам аттестации в соответствии с приказом | Заведующий  |
| 26 | Подведение итогов аттестации. Планирование мероприятий по её совершенствованию | Август 2024 г. | Председатель АК |

Председатель аттестационной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.И.Третьяк

подпись расшифровка

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1. | Проведение собрания коллектива педагогических работников по выборам аттестационной комиссии. | Сентябрь 2017года | Председатель аттестационной комиссии            Скопец Т.Ф. |
| 2. | Ознакомление коллектива педагогических работников с нормативной правовой базой по аттестации педагогических работников. | Сентябрь 2017года | Председатель аттестационной комиссии                 Скопец Т.Ф. |
| 3. | Распределение обязанностей между членами аттестационной комиссии. | Сентябрь 2017года | Председатель аттестационной комиссии        Скопец Т.Ф. |
| 4. | Ознакомление членов аттестационной комиссии с их обязанностями. | Сентябрь2017 года | Председатель аттестационной комиссии                   Скопец Т.Ф. |
| 5. | Разработка и утверждение плана работы аттестационной комиссии. | Октябрь2017 года | Председатель аттестационной комиссии                  Скопец Т.Ф. |
| 6. | Подготовка проектов приказов об организации и проведении аттестации педагогических работников:- о  составе аттестационной комиссии;-о проведении аттестации педагогических работников в текущем учебном  году;- о присвоении квалификационной категории педагогическим работникам;-о подтверждении квалификационной категории педагогических работников;-об утверждении дополнения в график аттестации педагогических работников на текущий учебный год | В течении аттестационного цикла | Председатель аттестационной комиссии              Скопец Т.Ф. |
| 7. | Обновление информации на стенде «Аттестация педагогических работников». | Октябрь 2017г. | Секретарь аттестационной комиссии Хартанович Т.М. |
| 8. | Размещение на сайте   учреждения образования информации по вопросам аттестации педагогических работников. | В течение аттестационного цикла | Председатель аттестационной комиссии                    Скопец Т.Ф. |
| 9. | Обновление и корректировка перспективного плана-графика прохождения аттестации на присвоение второй, первой квалификационной категории и подтверждение высшей квалификационной категории. | Октябрь 2017 г. | Председатель аттестационной комиссии                  Скопец Т.Ф. |
| 10. | Проведение консультаций для педагогических работников по вопросам проведения аттестации. | В течение аттестационного цикла | Председатель аттестационной комиссии                Скопец Т.Ф. |
| 11. | Прием заявлений на аттестацию на высшую квалификационную категорию со сдачей квалификационного экзамена. | В течение аттестационного цикла (до 31.03. 2018г.) | Председатель аттестационной комиссии                 Скопец Т.Ф. |
| 12. | Прием заявлений на аттестацию на вторую и первую квалификационные категории. | В течение аттестационного цикла (до 31.03. 2018) | Председатель аттестационной комиссии                 Скопец Т.Ф. |
| 13. | Работа с заявлениями педагогических работников на аттестацию. | По мере поступления заявлений в аттестационную комиссию | Председатель аттестационной комиссии                 Скопец Т.Ф. |
| 14. | Рассмотрение заявлений об аттестации на высшую квалификационную категорию. | По мере поступления заявлений в аттестационную комиссию | Аттестационная комиссия |
| 15 | Выдача направлений на сдачу квалификационного экзамена на присвоение высшей квалификационной категории | По мере поступления заявлений | Председатель аттестационной комиссии                 Скопец Т.Ф. |
|  16. | Рассмотрение заявлений об аттестации на вторую и первую квалификационные категории. | По мере поступления в аттестационную комиссию | Аттестационная комиссия |
| 17. | Составление графика аттестации (дополнений к графику) педагогических работников. | Октябрь 2017 годадо 31.03. 2018 | Председатель аттестационной комиссии                Скопец Т.Ф. |
| 18. | Ознакомление аттестуемых с графиком (дополнением к графику) аттестации педагогических работников. | В течение 3 дней после утверждения приказом | Председатель аттестационной комиссии              Скопец Т.Ф. |
|  19. | Составление программ изучения профессиональной деятельности педагогических работников и ознакомление с ними  аттестуемых. | В ходе аттестационной цикла | Аттестационная комиссия |
| 20. | Согласование с педагогическими работниками, претендующими на вторую, первую и высшую квалификационные категории, форм представления самоанализа и опыта педагогической деятельности. | С октября 2015 года  до 31.03. 2018 | Аттестационная комиссия |
| 21. | Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению самоанализа педагогической деятельности, разработки планов открытых учебных занятий, их самоанализа. | В течение аттестационного цикла | Председатель аттестационной комиссии             Скопец Т.Ф. |
| 22. | Утверждение текстов анкет, тестов, вопросников для собеседования, методик, необходимых для оценки профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников. | Октябрь 2017 года | Председатель аттестационной комиссии, члены аттестационной комиссии |
| 24. | Изучение профессиональной деятельности аттестуемых педагогов | В  соот-ветствии с графиком | Аттестационная комиссия |
| 25. | Систематизация и обобщение результатов деятельности аттестуемых педагогических работников. Подготовка материалов по результатам изучения педагогической деятельности аттестуемых. Написание аналитической информации. | Согласно программам изучения | Аттестационная комиссияЗаместитель заведующего по ОД Скопец Т.Ф. |
| 26. | Подготовка характеристик на аттестуемых педагогических работников. | Согласно программам изучения | Аттестационная комиссия совместно с администрацией |
| 27. | Ознакомление аттестуемых педагогических работников с характеристиками. | За неделю до аттестационного собеседования | Председатель аттестационной комиссии                Скопец Т.Ф. |
| 28. | Заседания аттестационной комиссии. | В соответствии с графиком аттестации и дополнениями к нему | Председатель аттестационной комиссии             Скопец Т.Ф. |
| 29. | Оформление решений аттестационной комиссии. | В соответствии с графиком аттестации и дополнениями к нему | Секретарь аттестационной комиссии |
| 30. | Внесение записей в трудовые книжки о присвоении второй, первой, высшей квалификационных категорий и подтверждении высшей квалификационной категории. | По итогам аттестации в соответствии с приказом | Заведующий Герцкая С.И. |
| 31. | Подведение итогов аттестации, планирование мероприятий по ее совершенствованию в новом учебном году. | В конце аттестационного цикла,до 01.06. 2018 | Председатель аттестационной комиссии            Скопец Т.Ф. |
| 32. | Предоставление статистического отчета в Лидский РУМК по итогам аттестации педагогических работников за 2017/2018 учебный год. | До 1 июня 2018 года | Председатель аттестационной комиссии                Скопец Т.Ф. |
| 33. | Анализ деятельности аттестационной комиссии и качества аттестации педагогических работников | Июнь 2018 года | Председатель аттестационной комиссии               Скопец  |