|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Протокол заседания  профсоюзного комитета  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДЕНО  Приказ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_ |

Инструкция

по проведению в

учреждении образования

вводного инструктажа

1. Общие положения

1.1 Обучению труда и проверке знаний требований охраны труда подлежат все работники учреждения образования.

1.2 Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых а другую работу, работодатели (или уполномоченное им лицо) обязан проводить инструктаж по охране труда.

1.3 Все принимаемые на работу лица, а также командированные в организацию работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в организации производственную практику, и другие лица, участвующие в производственной деятельности организации, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности.

1.4 Цель вводного инструктажа состоит в том, чтобы разъяснить вновь поступающим работникам их задачи по соблюдению производственной и трудовой дисциплины, ознакомить их с характером работы предприятия, общими условиями безопасности труда, основными положениями законодательства об охране труда.

1.5 Кроме вводного инструктажа по охране труда проводятся первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

1.6 Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

1.7 Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

1.8 Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей (в установленных случаях – в наряде-допуске на производство работ) с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

2. Общие сведения об учреждении, характерные особенности

2.1 Учреждение введено в эксплуатацию в 1963 году. Для организации образовательного процесса оборудованы учебные кабинеты, актовый и спортивный зал, кабинет обслуживающего труда, столярная и слесарная мастерские. Для оказания первой медицинской помощи организована работа медицинского пункта, питание работников и учащихся школы организовывает предприятие «Витмил», школьная столовая. Для работников отдельно имеются гардероб, санитарная комната, учительская, комната для технического и обслуживающего персонала, для рабочих по комплексному обслуживанию здания и сооружений, дворников.

2.2 Рабочим местом для педагогических работников являются учебные кабинеты в соответствии с расписанием учебных занятий, учительская, библиотека, актовый и спортивный залы. Для технического и обслуживающего персонала – здание и помещения школы в соответствии с выполняемыми работами. Все рабочие места имеют надлежащее освещение, вентиляцию, температурный режим.

2.3 Рабочее место необходимо содержать в чистоте в течение всего рабочего времени.

2.4 Рабочий день работников устанавливается в соответствии с графиком работы, выполняемые работы предусматриваются должностными и рабочими инструкциями.

3. Основные положения законодательства об охране труда

3.1 Трудовые отношения между работником и нанимателем строятся на основе трудового договора или контракта в соответствии с положениями Трудового кодекса Республики Беларусь.

3.1.1 Контракт (трудовой договор) – соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой фиксации, обеспечить условия труда, предусмотренные Трудовым кодексом, законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

3.2 Рабочее время и время отдыха.

3.2.1 Рабочим считается время, в течение которого работник в соответствии с трудовым, коллективным договорами, правилами внутреннего трудового распорядка обязан находиться на рабочем месте и выполнять свои трудовые обязанности.

3.2.2 К рабочему относится также время работы, выполненной по предложению, распоряжению или с ведома нанимателя сверх установленной продолжительности рабочего времени (сверхурочная работа, работа в государственные праздники, выходные дни).

3.2.3 Нормирование продолжительности рабочего времени осуществляется нанимателем с учетом ограничений, установленных Трудовым кодексом и Коллективным договором.

3.2.4 Полная норма продолжительности рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

3.2.5 Режим рабочего времени определяет время начала и окончания рабочего дня (смены), время обеденного и других перерывов, последовательность чередования работников по сменам, рабочие и выходные дни.

3.2.6 Режим рабочего времени работников разрабатывается исходя, из режима работы учреждения образования и определяется правилами внутреннего трудового распорядка или графиком работ (сменности).

График работ (сменности) утверждается нанимателем по согласованию с профсоюзом.

Установленный режим рабочего времени доводится до ведома работников не позднее одного месяца до введения его в действие.

Работа в две смены считается сменной работой. Сменная работа годится в тех случаях, когда длительность производственного процесса (работы) превышает установленную продолжительность ежедневной работы.

Режим рабочего времени при сменной работе определяется графиком сменности в соответствии со статьей 123 Трудового кодекса республики Беларусь. При этом продолжительность смены не может превышать 12 часов. Иная продолжительность смены для отдельных категорий работников может устанавливаться Правительством Республики Беларусь. Работники чередуются по сменам равномерно. Работа в течение двух смен подряд запрещается.

3.2.7 Работник обязан в порядке, установленном у нанимателя, отметить приход на работу, уход с работы, отлучку с работы в течение рабочего дня (смены) в журнале учета рабочего времени.

3.2.8 Время отдыха – время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

3.2.9 Продолжительность рабочего времени учащихся образовательных учреждений в возрасте до 18 лет, работающих в течение учебного года в свободное от учебы время, не может превышать половины норм, установленных для подростков соответствующего возраста.

3.2.10 Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится в следующих случаях:

- для предотвращения производственной аварии, катастрофы, устранения последствий аварии, катастрофы либо стихийного бедствия;

- для выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом или ее отдельных подразделений;

- для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества.

В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения профсоюзного комитета.

3.2.11 В течение рабочего дня (смены) работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается.

3.2.12 Всем работникам предоставляются выходные дни (еженедельный непрерывный отдых). При пятидневной рабочей неделе работникам предоставляются два выходных дня в неделю, при шестидневной – один выходной день.

4. Охрана труда женщин.

4.1 Запрещаются направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни беременных женщин.

4.2 Направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только с их письменного согласия и при условии, что это не запрещено им медицинскими рекомендациями.

4.3 Запрещается применение труда женщин на тяжелых работах и на работах с вредными условиями труда.

4.4 Женщинам разрешается поднимать и переносить тяжести вручную: постоянно в течение рабочей смены – массой не более 7 кг, периодически (до 2 раз в час) при чередовании с другой работой – массой не более 10 кг.

5. Охрана труда.

5.1 Обеспечение здоровых и безопасных условий возлагается на нанимателя. Работодатель – физическое лицо либо юридическое лицо (организация). Вступившее в трудовые отношения с работником.

5.2 На нанимателя возлагается обеспечение обучения всех работников безопасными условиями труда, а также проведение проверки знаний по вопросам охраны труда, инструктажа по охране труда и противопожарной безопасности.

5.3 Расследованию и учету подлежат несчастные случаи на производстве, происшедшие с работниками и другими лицами, в том числе подлежащими обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний при исполнении ими трудовых обязанностей и работы по заданию организации или нанимателя – физического лица.

5.4 Рабочие и служащие обязаны соблюдать инструкции по охране труда, пользоваться выдаваемыми им средствами индивидуальной защиты.

6. Правила внутреннего трудового распорядка.

6.1 Для работников устанавливаются следующие обязанности:

6.1.1 добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, в том числе выполнять установленные нормы труда;

6.1.2 подчиняться установленному трудовому распорядку, выполнять не противоречащие законодательству и локальным нормативным правовым актам письменные и устные приказы (распоряжения) нанимателя;

6.1.3 не допускать действий, препятствующих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

6.1.4 соблюдать установленные нормативными правовыми актами требования по охране труда и безопасному ведению работ, пользоваться средствами индивидуальной защиты;

6.1.5 бережно относиться к имуществу нанимателя, рационально его использовать, принимать меры к предотвращению ущерба;

6.1.6 принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работ (авария, простой и т.д.), и немедленно сообщать о случившемся нанимателю;

6.1.7 содержать оборудование и приспособления в исправном состоянии, поддерживать порядок и чистоту на своем рабочем месте и на территории учреждения образования;

6.1.8 соблюдать установленный порядок ведения и хранения документов, материальных ценностей;

6.1.9 исполнять иные обязанности, вытекающие из законодательства, локальных нормативных правовых актов и трудового договора (контракта);

6.1.10 круг функциональных обязанностей (работ), которые должен выполнять каждый работник по одной или нескольким профессиям, специальностям или должностям соответствующе квалификации, определяется квалификационными справочниками, утвержденными в установленном порядке, соответствующими техническими правилами, должностными инструкциями, положениями, иными локальными нормативными правовыми актами, а также трудовым договором (контрактом).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей работники несут ответственность, предусмотренную Трудовым кодексом и иными законодательными актами.

7. Организация работы по охране труда в учреждении. Государственный контроль за охраной труда.

7.1 Периодический контроль за состоянием охраны труда осуществляется представителями нанимателя с участием общественных инспекторов профсоюзов по охране труда.

7.2 Периодический контроль проводится:

- ежедневно – в учебных кабинетах, мастерских, актовом и спортивном залах, столовой;

- ежемесячно – в помещениях учреждения;

- ежеквартально – в организации в целом.

7.3 Ежедневный контроль за состоянием охраны труда осуществляется заведующими кабинетами и учителями-предметниками. Ежедневно проверяются: состояние учебных кабинетов, безопасность технологического оборудования, пожарной и электробезопасности.

7.4 Ежемесячный контроль осуществляет заместитель директора по учебной работе. В ходе контроля проверяются:

организация и проведение ежедневного контроля в учебных кабинетах;

выполнение приказов, распоряжений, предписаний по вопросам охраны труда и выполнении мероприятий по документам расследования несчастных случаев;

соблюдение работниками правил и норм охраны труда;

состояние рабочих мест, эксплуатацию и обслуживание оборудования, приборов, инструментов, спортивного инвентаря в кабинетах физики, химии, биологии, мастерских и кабинете обслуживающего труда, спортивном зале.

7.5 Ежеквартальный контроль осуществляет директор учреждения образования. В ходе контроля проверяются:

результаты проведения ежедневного и ежемесячного контроля;

выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных Коллективным договором;

выполнение мероприятий по документам расследования несчастных случаев, техническое состояние и содержание зданий, сооружений, помещений и закрепленной территории;

исправность вентиляционных систем;

обеспеченность работников средствами индивидуальной защиты;

соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины.

8. Основные опасные производственные факторы

Основными источниками опасных производственных факторов являются:

неисправность оборудования, инструмента, конструктивные недостатки оборудования; неудовлетворительное содержание транспортных средств, грузоподъемных механизмов, электрооборудования;

загромождение рабочих мест, проходов (обратить внимание на лестницы);

не использование (неправильное использование) средств индивидуальной защиты;

неудовлетворительное содержание здания и территории.

9. Основные вредные производственные факторы:

наличие в воздухе вредных веществ в виде пыли, паров, газов и их соединений;

ионизирующие поля и излучения;

отсутствие или недостаток естественного света.

10. Основные требования по предупреждению электротравматизма

10.1 Каждый работник должен знать, что электрический ток представляет собой скрытый вид опасности. При прикосновении к токоведущим частям оборудования или оголенным проводам, находящимся под напряжением, человек может получить электротравму (частичное поражение током) или электрический удар (поражение организма в целом при параличе дыхания или сердца, или того и другого одновременно при параличе нервной системы, мышц грудной клетки и желудочков сердца).

10.2 Во избежание поражения электрическим током необходимо соблюдать следующие правила:

не прикасаться к арматуре общего освещения, электрическим проводам, к неизолированным и не огражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, рубильников, предохранителей и др.);

в случае обнаружения нарушения изоляции электропроводок, открытых токоведущих частей электрооборудования или нарушения заземления оборудования немедленно сообщить об этом руководству;

не наступать на переносные электрические провода, лежащие на полу. Не снимать ограждения и защитные кожухи с токоведущих частей оборудования, аппаратов и приборов;

не открывать двери электрораспределительных шкафов (щитов), не класть в них никаких предметов (например, ключей от помещений);

запрещается использовать в производственных помещениях переносные электронагревательные приборы (электрочайники, электрокипятильники, электроплитки и др.);

не производить самостоятельно ремонт электрооборудования, аппаратов, приборов, светильников, замену электроламп и электрозащиты (плавких предохранителей), чистку электросветильников. Эти работы должны выполнять только специалисты-электрики;

при перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места, хотя и на короткое время, обязательно выключать оборудование (механизмы), на котором выполнялась порученная работа.

11. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены

11.1 Все работники должны соблюдать правила личной гигиены.

11.2 Принимать пищу только в предназначенных для этой цели местах, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям. Прием пищи на рабочем месте запрещается.

11.3 Для обеспечения санитарно-бытовых удобств работающих в учреждении образования оборудованы: комната (место) для отдыха; гардеробы (шкафы, вешалки) для хранения одежды и личных вещей, умывальники; ответственность за соблюдение правил личной гигиены и содержание рабочего места в надлежащем состоянии несет каждый работник.

12. Назначение и использование спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты

12.1 Все работники, занятые на работах с вредными условиями труда, включая температурное воздействие, загрязнения, обеспечиваются бесплатно, по установленным нормам спецодеждой, спецобувью, смывающими и обезвреживающими средствами и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ). Спецодежда выдается работающим в установленные сроки и должна соответствовать стандартам. Работа без предусмотренных нормами спецодеждой и других СИЗ запрещается.

12.2 Порядок выдачи, пользования и ухода за спецодеждой регулируется специальной инструкцией в соответствии с особенностями производства.

12.3 Работающие, получающие согласно действующим нормам средства индивидуальной защиты, должны проходить специальный инструктаж с обучением простейшим способам проверки исправности приспособлений и тщательно тренироваться в пользовании ими.

13. Порядок расследования и оформления несчастных случаев на производстве

13.1 Расследованию несчастных случаев в учреждении (далее – установленный порядок расследования), подлежат события, в результате которых работниками или другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, были получены увечья или телесные повреждения (травмы), в том числе причиненные другими лицами, включая: тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током (в том числе молнией); укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми; повреждения травматического характера, полученные в результате взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, и иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием на пострадавшего опасных факторов, повлекшее за собой необходимость его перевода на другую работу, временную или стойкую утрату им трудоспособности либо его смерть (далее – несчастный случай), происшедшие:

а) при непосредственном исполнении трудовых обязанностей или работ по заданию работодателя (его представителя), в том числе во время служебной командировки, а также при совершении иных правомерных действий в интересах работодателя, в том числе направленных на предотвращение несчастных случаев, аварий, катастроф и иных ситуаций чрезвычайного характера;

б) на территории организации, других объектах и площадях, закрепленных за организацией на правах владения либо аренды (далее – территория организации) либо в ином месте работы в течение рабочего времени (включая установленные перерывы), в том числе во время следования на рабочее место (с рабочего места), а также в течение времени, необходимого для приведения в порядок орудий производства, одежды и т.п. перед началом и после окончания работы, либо при выполнении работ за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в выходные и нерабочие праздничные дни;

в) при следовании к месту работы или си работы на транспортном средстве работодателя или сторонней организации, предоставившей его на основании договора с работодателем, а также на личном транспортном средстве в случае использования его в производственных целях в соответствии с документально оформленным соглашением сторон трудового договора или объективно подтвержденным распоряжением работодателя (его представителя) либо с его ведома;

г) во время служебных поездок на общественном транспорте, а также при следовании по заданию работодателя (его представителя) к месту выполнения работ и обратно, в том числе пешком;

д) при следовании к месту служебной командировки и обратно;

е) при привлечении в установленном порядке к участию в ликвидации последствий катастроф, аварий и других чрезвычайных ситуаций природного, техногенного, криминогенного и иного характера.

13.2 О каждом несчастном случае на производстве пострадавший или очевидец в течение смены должен сообщить непосредственному руководителю, который должен сохранить до начала работы комиссии по расследованию несчастного случая обстановку на рабочем месте и состояние оборудования такими, какими они были в момент происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих работников и не приведет к аварии).

13.3 Комиссия по расследованию несчастного случая проводит расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявляет и опрашивает очевидцев и лиц, допустивших нарушение правил охраны труда, по возможности получает объяснение от пострадавшего и в течение трех дней составляет акт по форме Н-1.

13.4 Руководитель учреждения принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай и утверждает 2 экземпляра акта по форме Н-1. Акт формы Н-1 с материалами расследования подлежит хранению в течение 45 лет в учреждении, где взят на учет несчастный случай.

13.5 Несчастный случай, о котором пострадавший или очевидец не сообщили руководителю в течение рабочей смены, или от которого потеря трудоспособности наступила не сразу, расследуется по заявлению пострадавшего или лица, представляющего его интересы в срок не более месяца со дня подачи заявления. Вопрос о составлении акта формы Н-1 решается после всесторонней проверки заявления о несчастном случае с учетом всех обстоятельств, показаний очевидцев и других доказательств.

13.6 Один экземпляр утвержденного руководителем учреждения акта по форме Н-1 пострадавший или лицо, представляющее его интересы, должен получить на руки по окончании расследования.

13.7 Разногласия по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве, непризнания работодателем (уполномоченным им представителем) несчастного случая, отказа в проведении расследования несчастного случая и составления соответствующего акта, несогласия пострадавшего или его доверенного лица с содержанием этого акта рассматриваются соответствующими органами государственной инспекции труда или судом.

14. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров. Действия персонала при их возникновении

14.1 Каждый работник должен выполнять правила по пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара принимать все зависящие от него меры к спасению людей и тушению пожара. С этой целью он должен выполнять основные требования противопожарного режима.

14.2 Усвоить где находятся первичные средства пожаротушения, а также какие подручные средства можно применять при тушении пожара.

14.3 При работе с огнеопасными материалами соблюдать противопожарные требования и иметь вблизи необходимые средства для тушения пожара (огнетушители, песок, воду и др.).

14.4 Уходя последним из рабочего помещения, необходимо выключить электросеть, за исключением дежурного освещения.

14.5 Обо всех замеченных нарушениях пожарной безопасности сообщать руководителю.

14.6 При возникновении пожара немедленно приступить к его тушению имеющимися средствами, сообщить по телефону 101 в пожарную команду и руководителю учреждения (порядок действий можно определить самому в зависимости от степени угрозы).

14.7 В расположении учреждения работнику запрещается: загромождать и закрывать проходы, проезды к пожарному инвентарю, оборудованию и пожарному крану; курить в помещениях и на территории учреждения; бросать на пол и оставлять неубранными в рабочих помещениях бумагу, промасленные тряпки и др.; обвешивать электролампы бумагой и тканью, вешать на электровыключатели и электропровода одежду. Крюки, приспособления и др., забивать металлические гвозди между проводами, подключать к электросети непредусмотренные нагрузки, заменять перегоревшие предохранители кусками проволоки-«жучками»; использовать для приготовления пищи и обогрева электроплитки, электрочайники и др.; чистить рабочую одежду бензином и другими легковоспламеняющимися жидкостями.

15. Ответственность

За невыполнение требований инструкций, положений и Правил работник несет ответственность согласно действующему законодательству.