**6.16.Принятие решения об освобождении либо снижении платы за питание детей в учреждениях, обеспечивающих получение дошкольного образования**

**Административная процедура осуществляется:**  
**ежедневно**  
8.00-13.00

14.00-17.00

Кабинет заведующего  
Тел. 8(0176) 54-51-26

**Ответственное лицо за выполнение процедуры и предварительное консультирование по вопросам осуществления административной процедуры -**

**Гуринович Татьяна Иосифовна, заведующий учреждением, в случае отсутствия -**

**Синявская Ольга Геннадьевна, заместитель заведующего по основной деятельности**

\***Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры**

заявление с указанием основания для освобождения или снижения платы

выписка из медицинских документов – для детей с онкологическими заболеваниями, больных туберкулезом, инфицированных вирусом иммунодефицита человека

удостоверение инвалида – для детей-инвалидов

удостоверение о праве на

льготы либо справка о праве на льготы – для членов семей лиц, перечисленных в подпунктах 12.2 и 12.3 пункта 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь ”О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан“ удостоверение многодетной семьи

**Документы и (или) сведения, запрашиваемые государственным органом или иной организацией (граждане могут представлять эти документы самостоятельно)**

**Максимальный срок осуществления административной процедуры**  
5 дней со дня подачи заявления

**Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемого (принимаемого) при осуществлении административной процедуры**  
1 год

**Размер платы, взимаемой за выдачу справки или другого документа**  
бесплатно

**Нормативный правовой акт, в котором определена справка либо иной документ**

\* Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (организации), в который обратился граждан, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно. От граждан могут быть истребованы документы, подтверждающие его полномочия, если с заявлением обращается представитель заинтересованного лица, а также иные документы в случаях, указанных пункте 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».  
\*\* В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения – помимо документа, подтверждающего внесение платы, - документ, подтверждающий право на частичное освобождение.