**2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности**

**Административная процедура осуществляется:**
**ежедневно**
8.00-13.00

14.00-17.00

Кабинет заведующего
Тел. 8(0176) 54-51-26

**Гуринович Татьяна Иосифовна, заведующий учреждением, в случае отсутствия выдачу осуществляет**

**Синявская Ольга Геннадьевна, заместитель заведующего по основной деятельности**

**Максимальный срок осуществления административной процедур – 5 дней со дня обращения**

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – бесплатно**

**Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры – бессрочно**

Нормативный правовой акт, в котором определена справка либо иной документ
Указ Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 №200