ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ №2

в Коллективный договор

государственного учреждения образования

«Лельчицкий детский сад №2»

на 2022-2025 годы

Приложение 4 «Положение о порядке оказания материальной помощи работникам государственного учреждения образования «Лельчицкий ясли - сад №2» Коллективного договора государственного учреждения образования «Лельчицкий детский сад №2» изложить в новой редакции (Прилагается).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заведующий государственным учреждениемобразования  «Лельчицкий детский сад №2» |  | Председатель первичной профсоюзной организации государственного учреждения образования «Лельчицкий детский сад №2» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.И.Балахонова |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А.Юрчак |

Приложение №4

УТВЕРЖДЕНО

Приказ заведующего

государственного учреждения образования «Лельчицкий детский сад №2»

15 .06.2023№ 72\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Положение

о порядке оказания материальной помощи

работникам государственного учреждения образования

«Лельчицкий детский сад №2»

1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством (Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 года № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» (с изменениями и дополнениями).

2. Источниками средств на оказание материальной помощи являются:

2.1. бюджетные средства, выделяемые на установление надбавки работников (0,3% от суммы окладов всех работников учреждения с учетом нагрузки);

2.2. средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности, учреждения в размерах, предусмотренных законодательством;

2.3. средства из иных источников, не запрещенных законодательством, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь.

3. Выплата материальной помощи производится приказом руководителя учреждения, по согласованию с профсоюзным комитетом, на основании заявления работника с указанием причин необходимости и при наличии подтверждающих документов.

4. Материальная помощь оказывается в следующих случаях (размер указывается в базовых величинах):

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1. рождение ребенка - 5б.в. |  |
| 4.2. бракосочетание работника - 4б.в. |  |
| 4.3. смерти близкого родственника работника (муж, жена, дети, родители) - 5б.в. |  |
| 4.4. продолжительной болезни работника (свыше 30 календарных дней) - 5б.в.  4.5. вследствие стихийного бедствия (пожар, наводнение, повреждение имущества) в зависимости от нанесённого ущерба с предоставлением подтверждающих документов - 5б.в. 4.6. вследствие потери всего имущества – выделяется вся материальная помощь  4.7. в связи с юбилейными датами 50 лет - 5 б.в.  4.8. в связи с уходом на пенсию по достижению пенсионного возраста или в случае ухода на пенсию по выслуге лет – 5 б.в. |  |
| 4.9. молодым специалистам в конце третьего года работы (май) без подтверждающего документа – 5б.в. |  |
| 4.10. молодым специалистам на частичную оплату за проживание в съемном жилье, с приложением в начале учебного года акта обследования жилищных условий (ежемесячно) -0,5 б.в. |  |
| 4.11. молодым специалистам на частичную оплату за проезд к месту жительства родителей (если ездят не на школьном транспорте), ежемесячно – 0,5 б.в. |  |
| 4.12.многодетным семьям, имеющим 3-х и более детей ( ко дню Матери) – 2 б.в. |  |

5. Заявления на оказание материальной помощи подаются заявителями с подтверждающими документами не позднее 1 месяца с момента возникновения обстоятельств.

6. Материальная помощь руководителю оказывается по его заявлению из средств учреждения образования на основании показателей Положения, действующего в учреждении образования, отделом образования, спорта и туризма по согласованию с районным комитетом профсоюза.

7. Материальная помощь оказывается совместителям ½ от доли основного работника по всем показателям, в том числе и при распределении в равных долях.

8. Средства фонда материальной помощи, не израсходованные по заявлениям работников в течение календарного года, распределяется между работниками в равных долях, в том числе и на руководителя учреждения образования без подачи заявлений, в конце календарного года.

9. На начало учебного года необходимо создавать комиссию по рассмотрению вопросов материального стимулирования труда из равного числа представителей нанимателя и профсоюза. Комиссия по распределению средств материального стимулирования труда заседает ежемесячно до 30 числа.

СОГЛАСОВАНО

Постановление

15.06.2023 № 18/36

Председатель ППО И.А.Юрчак