УТВЕРЖДАЮ

 Заведующий ГУО «Ясли-сад №21

«Вяселка» г.Жодино»

 \_\_\_\_\_\_\_ Е.С.Калашникова

 30.12.2021 г.

План

идеологической (воспитательной) работе в трудовом коллективе

 ГУО «Ясли-сад № 21 «Вяселка» г. Жодино»

*Цель: сплочение трудового коллектива для поставленных задач, связанных с повышением качества педагогической деятельности, формирование морально-психологического климата, воспитание чувства патриотизма и национальной гордости за принадлежность к своему государству, к истории и культуре белорусского народа.*

Задачи:

- формирование корпоративной культуры

 -  разъяснение и пропаганда в трудовом коллективе основных направлений внутренней и внешней политики, проводимой государством;

-   воспитание у каждого работника трудовой дисциплины;

-  создание условий для полноценного труда и отдыха в коллективе;

 - социальная защита членов трудового коллектива

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
| **ИНФОРМАЦИОННО-ПРОПАГАНДИСТСКАЯ РАБОТА** |
| 1. | Организация работы по выполнению плана мероприятий по проведению Года малой родины | в течение года | Администрация |
| 2 | Проведение Единого дня информирования с участием межведомственных структур, предприятий и организаций города | третий четверг каждого месяца | ответственный за идеологическую работу Свирская Е.В., ИПГ |
| 3 | Ознакомление  работников с законодательством РБ, Декретами, Указами, постановлениями, законами Президента и Правительства РБ, решениями и распоряжениями Жодинского исполкома | В течение года | Заведующий Калашникова Е.С. |
| 4 | Оформление и обновление наглядной агитации, доски информации, информационных стендов | ежемесячно | ответственный за идеологическую работу Свирская Е.В, ИПГ |
| 5 | Анализ исполнительной дисциплины, здорового морально-психологического климата в трудовом коллективе. | февральоктябрь | Заведующий Калашникова Е.С.Заместитель заведующего по ОД Свирская Е.В.Заведующий хозяйством Потапович С.В.Председатель профкома Кулинкович А.В.педагог-психолог Смольская А.В. |
| 6 | Информирование членов трудового коллектива о социально-экономическом развитии и общественно-политической ситуации республики, области, города. | В течение года | ответственный за идеологическую работу Свирская Е.В. |
| 7 | Работа со СМИ, размещение материалов о работе учреждения в гродских газетах «Жодинские вести», «Жодзінскія навіны”, материалов из опыта работы педагогов в «Настаўніцкай газеце”, в журналах «Пралеска», «Образование Минщины».Размещение на сайте учреждения сообщений по направлениям деятельности. | В течение года | Заместитель заведующего по ОД Свирская Е.В.Педагоги |
| 8 | Организация и проведение ведомственной и индивидуальной подписки на периодические печатные издания. | Ежеквартально | Заместитель заведующего по ОД Свирская Е.В. |
| Работа сайта ГУО «Ясли-сада № 21 «Вяселка» г.Жодино»  | Еженедельно | Заместитель заведующего по ОД Свирская Е.В., педагоги |
|  |
| **КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ РАБОТА** |
|  1 | Организация и проведение мероприятий по празднованию государственных праздников: Новый год;День защитников Отечества;Международный женский день;День Конституции РБ;День единения Беларуси и России;День Чернобыльской трагедии;День труда и весны;День Государственного гимна и герба;День защиты детейДень Независимости, день городаДень пожилых людейДень материДень учителяДень октябрьской революции | 31.1223.0208.0315.0302.0426.0401.0515.0501.0603.0701.1014.1007.1007.11 | Педагогический актив, профсоюз |
| 2 | Участие в городских соревнованиях по различным видам спорта  среди учреждений образования и трудовых коллективов города | В течение года | Заведующий Калашникова Е.С.Профсоюзный  комитет |
| 3 | Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства | по плану отдела по ОСиТ | Педагогический коллектив |
| 4 | Организация и проведение акций «Жизнь в обмен на крышечки», «Помоги пойти учится», «Разные, но равные» и др. | В течение года | Заместитель заведующего по ОД Свирская Е.В. ,Профсоюзный  комитет, педагоги |
| 5 | Пропаганда здорового образа жизни, развитие спорта, художественной самодеятельности, иных творческих форм досугаОрганизация и проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий. | В течение года | Профсоюзный  комитетМедсестраРуководитель физического воспитания |
| 6 | Час здоровья и спорта | вторник, четверг | Руководитель физического воспитания |
| 7 | Организация и проведение периодических медицинских осмотров работников; | по графику | заведующий Калашникова Е.С. |
| 8 | Работа по реализации Государственных программ, участие в республиканских акциях, направленных на популяризацию здорового образа жизни и профилактику ВИЧ-инфекции, наркотиков. | В течение года | Медсестра Казырицкая Ю.В. |
| 9 | Организация и проведение работ по благоустройству на территории детского сада.Участие городских и республиканских субботниках. | АпрельАвгуст | Заведующий Калашникова Е.С.Заведующий хозяйством Потапович С.В. |
| **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С УЧРЕЖДЕНИЯМИ СОЦИОКУЛЬТУРНОГО ОКРУЖЕНИЯ** |
| 1 | Работа с молодыми специалистами. Закрепление их за опытными работниками (наставничество).Создание должных производственных условий, материального и морального стимулирования труда, профессионального роста.Вовлечение в общественную жизнь коллектива. | В течение года | Заведующий Калашникова Е.С.Заместитель заведующего по ОД Свирская Е.В.Председатель профкома |
| 2 | Разработка и утверждение плана работы профкома на 2022 годОрганизация проведения заседаний профкома, собраний членов профсоюза.Осуществление  контроля по выполнению условий коллективного договора. | ДекабрьЕжемесячноЕжеквартально | Профсоюзный  комитет |
| 3 | Способствовать организации оздоровления и санаторно-курортного лечения работников, ходатайствовать о выделении санаторных путёвок для работников. | В течение года | Председатель профкома |
| 4 | Работа комиссии по соблюдению антикоррупционного законодательства и противодействию коррупцииОрганизация контроля за соблюдением антикоррупционного законодательства. | декабрьВ течение года | Заведующий Калашникова Е.С.Заместитель заведующего по ОД Свирская Е.В.Члены комиссии |
| 5 | Оказание содействия и взаимодействие с РОО «Белорусский фонд мира», «Красный крест» , «Союз женщин», «ОСВОД» | В течение года | Заведующий Калашникова Е.С.Заместитель заведующего по ОД Свирская Е.В., члены организаций |
| 6 | Проведение профилактической работы в трудовом коллективе по реализации Декрета Президента Республики Беларусь от 24.11.2006г. №18 «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях». | В течение  года | Заведующий Калашникова Е.С.Заместитель заведующего по ОД Свирская Е.В. |
| **РАБОТА ПО ОКАЗАНИЮ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ И ПОДДЕРЖКИ ЧЛЕНАМ И ВЕТЕРАНАМ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА** |
| 1 | Создание социально-бытовых условий для членов трудового  коллектива. | Постоянно | Заведующий Калашникова Е.С.Председатель профкома Кулинкович А.В.Заведующий хозяйством Потапович С.В. |
| 2 | Оказание необходимой помощи членам трудового коллектива, согласно коллективному договору. | В течение года | Заведующий Калашникова Е.С.Председатель профкома Кулинкович А.В. |
| 3 | Организация и проведение приема граждан по личным вопросам. | По графику в течение года | Заведующий Калашникова Е.С. |
| 4 | Организация профилактической работы в целях обеспечения безопасности жизни и здоровья детей. | Постоянно | ЗаведующийЗаместитель заведующего по ОД Свирская Е.В.Педагоги |
| 5 | Поздравление ветеранов трудового коллектива с праздниками, приглашение на торжественные мероприятия | В течение года | Заведующий Калашникова Е.С.Председатель профкома Кулинкович А.В. |

Заместитель заведующего

по основной деятельности *подпись*  Е.В. Свирская