

Главное управление образования Гомельского облисполкома

Государственное учреждение образования
«Гомельский областной институт развития образования»

***Использование сетевого сервиса Web 2.0
для проведения онлайн–тестирования
педагогических работников
учреждений дошкольного образования***

Методические рекомендации

Гомель, 2019

Рецензенты:

Проректор по учебной работе государственного учреждения образования «Гомельский областной институт развития образования» О.А.Блажко; начальник учебно–методического отдела дошкольного и начального образования государственного учреждения образования «Гомельский областной институт развития образования» А.В.Мельникова

Использование сетевого сервиса Web 2.0 для проведения онлайн–тестирования педагогических работников учреждений дошкольного образования: методические рекомендации / сост. Т.В.Ус,– Гомель, 2019. – 14 с.

© Государственное учреждение образования «Гомельский областной институт развития образования», 2019

Сервисы Web 2.0 представляют пользователям новые горизонты возможностей. Одна из них связана с одновременной работой над одним и тем же документом разными людьми, независимо от географического местоположения. Таким образом, можно создать презентацию, проводить онлайн–тестирование или анкетирование большой группы пользователей в удобное время и в удобном месте, с ограниченным или неограниченным количеством времени, с моментальным получением результатов и обратной связи от разработчика.

Справочно: Тестирование – это инструмент оценивания знаний, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов.

Технология онлайн – тестирования выглядит следующим образом:

1. **Согласование типа теста.** На данном этапе возможно обсуждение и согласование, какой именно тест необходимо применять для проверки знаний работника. При подготовке теста нужно соблюдать ряд условий. Например, одно из них, учитывать категорию тестируемых специалистов, их образовательный уровень, предъявляемые к их деятельности требования и т.д.

2. **Длительность тестирования.** Время, отведенное на тест, обычно регламентировано конкретным периодом.

3. **Подведение итогов тестирования.** У тестируемого есть возможность сразу узнать о результатах тестирования, поскольку на каждом тесте имеется возможность устанавливать определенный процент прохождения теста. Чаще всего при 80% верных ответов тест считается пройденным. Важно: все тестируемые должны быть поставлены в равные условия, тогда будет сохраняться объективность тестирования. Результаты тестирования автоматически обрабатываются и передаются заказчику.

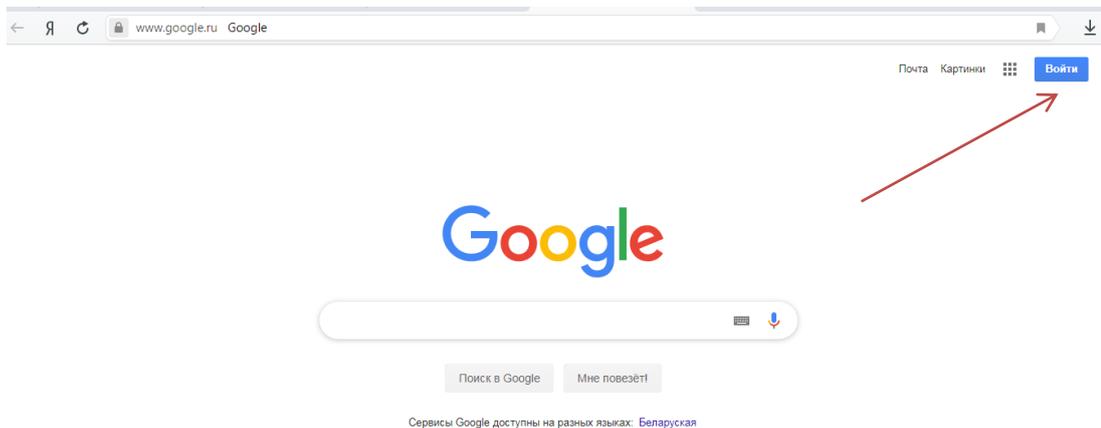
4. **Возможность повторного тестирования.** По согласованию с заказчиком у тестируемого есть возможность пройти тестирование второй раз. Для этого производят сброс результатов первоначального тестирования и изменение нумерации вопросов.

Последовательность создания теста

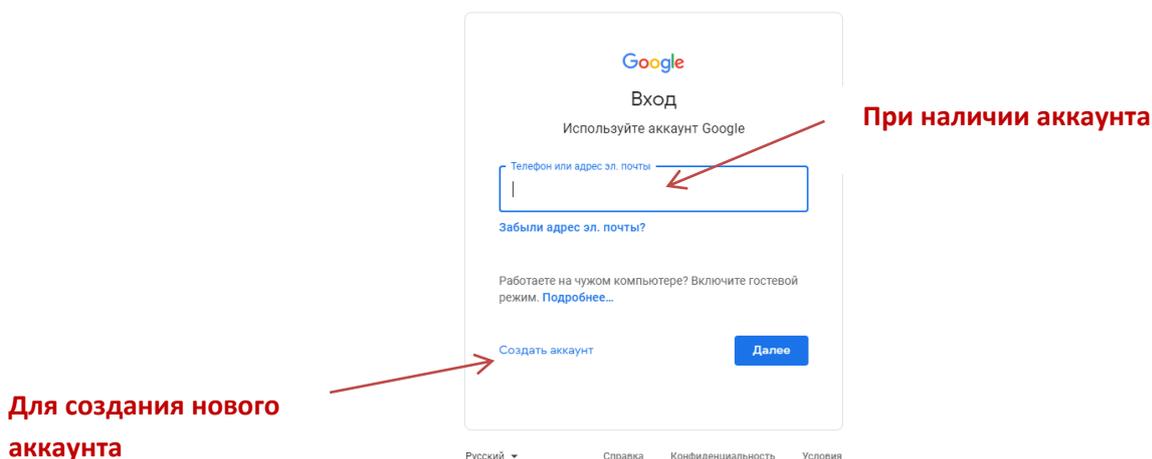
Шаг 1

Регистрация в Google

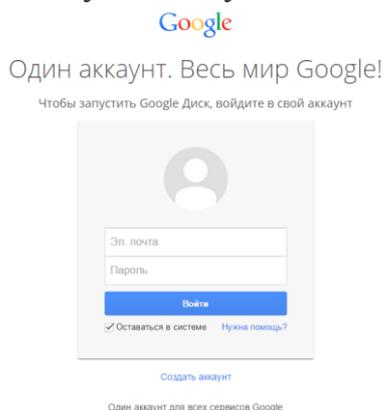
Итак, прежде чем начать создавать тест онлайн, необходимо зарегистрироваться на сайте google.ru., т.е. нужно создать аккаунт Google.ru. По сути, это адрес электронной почты, которым вполне можно пользоваться.



Для регистрации щелкните по кнопке «Войти» синего цвета, расположенной справа сверху. В зависимости от того, есть ли кто-то работающий с этого же браузера в сервисе google, вам будет предложен один из вариантов: «Выбрать аккаунт», «Добавить аккаунт» или «Создать аккаунт».



При создании нового аккаунта Вы увидите следующее окно.



Продолжайте регистрацию. После этого потребуется ввести данные в поля регистрационной формы: свои имя и фамилию, дату рождения, желаемый e-mail, номер мобильного телефона или альтернативный адрес электронной почты. После того, как вы придумаете уникальное имя для

своего почтового ящика, надо ввести символы с картинки (капча) и нажать кнопку.

Справочно: картинка (капча)

Весь Google
Создайте единственный аккаунт и пользуйтесь любыми сервисами Google!



Мобильный Google
Синхронизируйте файлы, закладки, контакты и другие данные на всех своих устройствах.



Как вас зовут

Имя Фамилия

Придумайте имя пользователя

@gmail.com

Использовать текущий адрес эл. почты

Придумайте пароль

Подтвердите пароль

Дата рождения

день месяц год

Пол

Мобильный телефон

+7

Зapasной адрес эл. почты

Докажите, что вы не робот

Пропустить эту проверку. Может потребоваться проверка по телефону.



Введите текст:

Страна

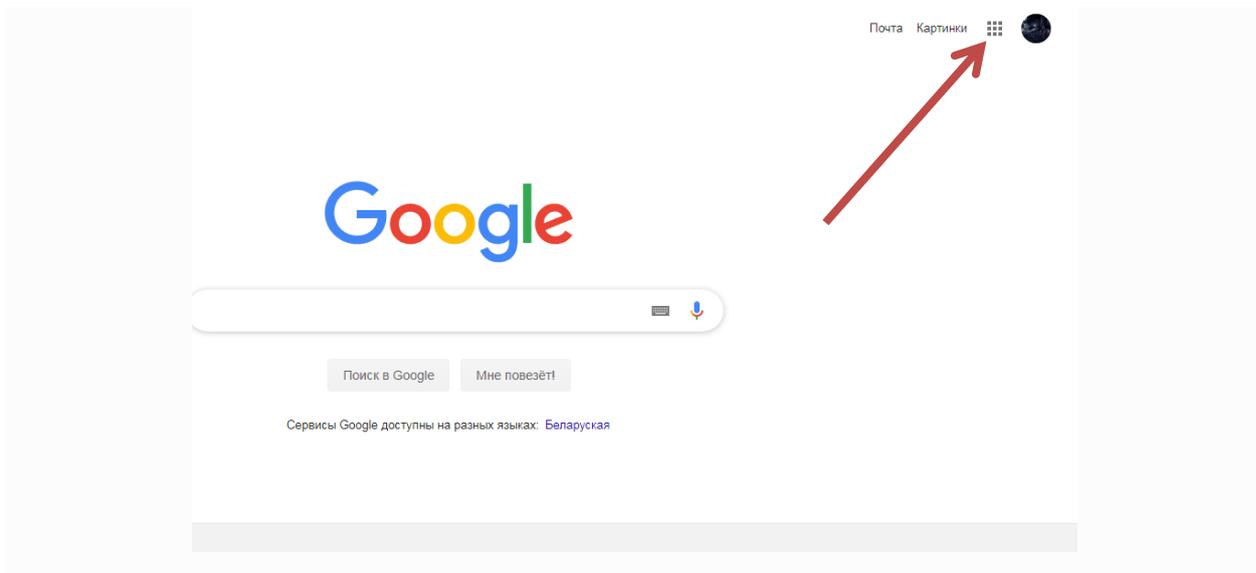
Россия

Я принимаю Условия использования и соглашаюсь с политикой конфиденциальности Google.

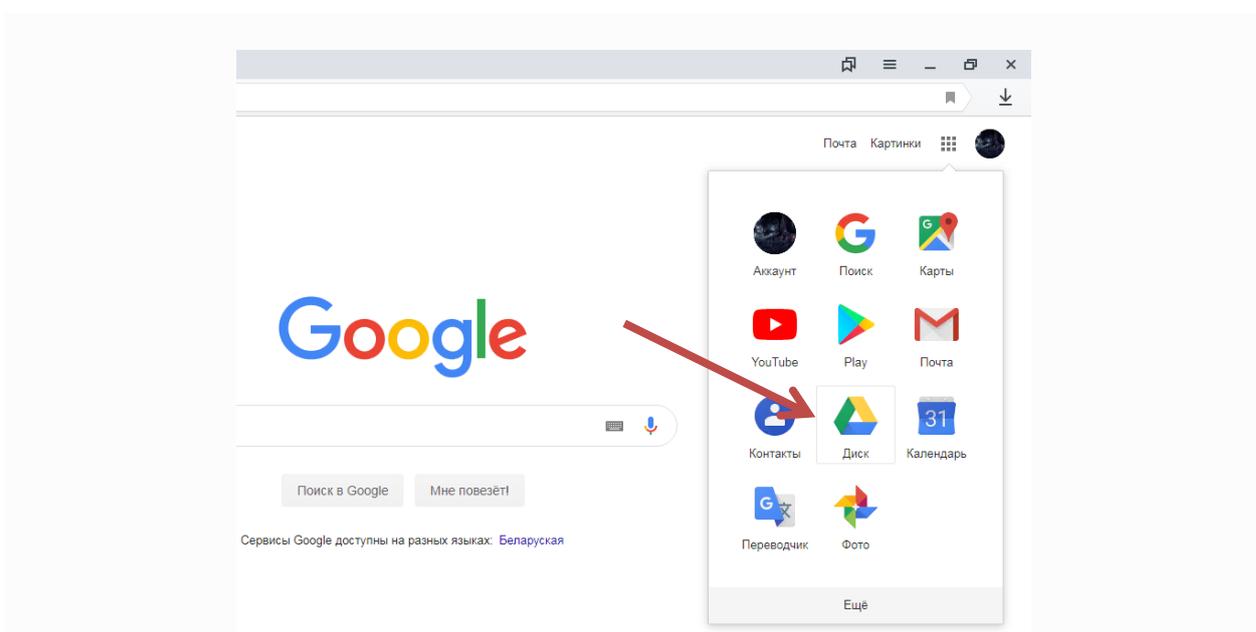
Шаг 2 С чего начать

После регистрации зайдите в сервис Google Диск, который находится по адресу: drive.google.com.

Или со страницы аккаунта, нажав следующий символ



В открывшейся вкладке выбираем сервис Google Диск



Здесь нажмите на синюю кнопку «Создать» (рис. 1).

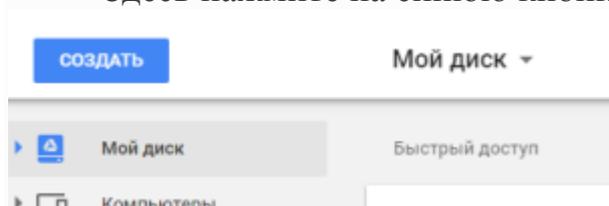


Рис. 1. Создание нового объекта в Google Диске

В выпадающем меню выберите пункт «Еще», далее – «Google Формы» (рис. 2).

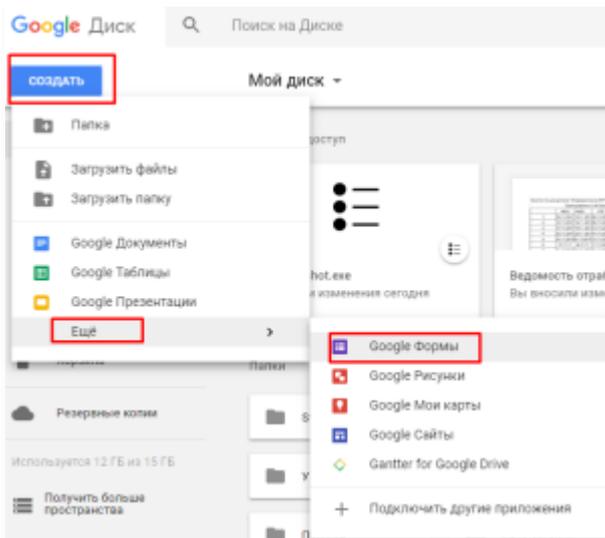


Рис. 2. Создание новой формы Google

ШАГ 3 Непосредственное создание теста онлайн

Изучим внимательнее окно редактирования формы (рис. 3). Щелкнув по фразе «Новая форма» (1) левой кнопкой мышки (ЛКМ), можно изменить ее на название вашего теста. Например, напишем здесь «Мой первый тест».

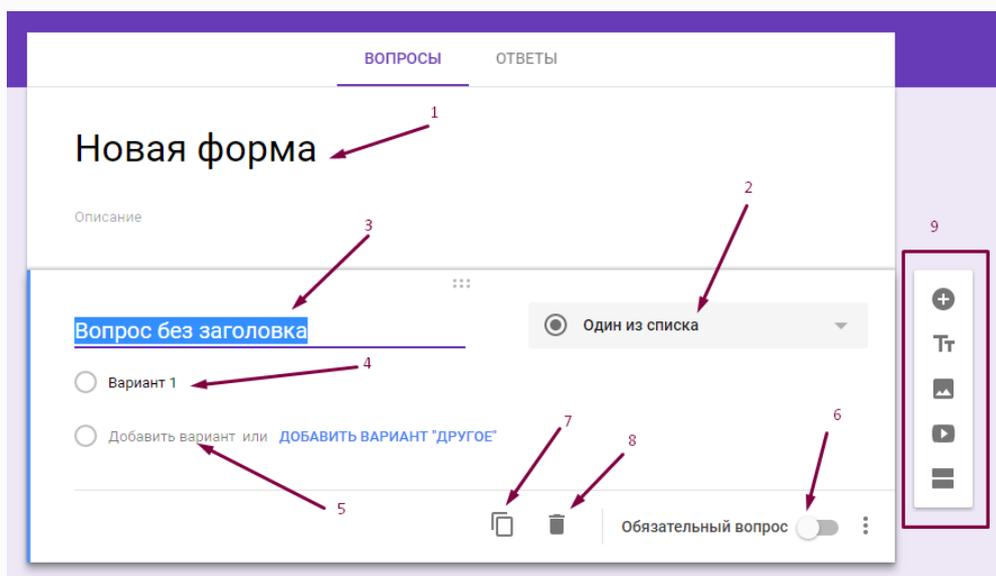


Рис. 3. Окно редактирования формы Google

Далее, задаем тип вопроса (2).

Типы вопросов

Один из списка – тестируемому необходимо выбрать один правильный ответ из предложенных вариантов.

Несколько из списка – нужно выбрать верные варианты из списка. Задания такого типа сложнее, чем «Один из списка», т.к. количество правильных ответов заранее неизвестно.

Текст (строка)/Текст (абзац) – здесь нет никакого выбора, пользователю нужно ввести правильный ответ в текстовое поле. Чтобы не ошибиться, важно хорошо разбираться в теме.

Последовательность – пользователя просят расположить элементы в верной последовательности. Такой тип вопроса подойдет, если нужно восстановить хронологию событий, расставить числа по возрастанию/убыванию.

Раскрывающийся список – тестируемого просят выбрать правильный вариант из выпадающего списка.

Перетаскивание слов – нужно вставить слова из банка слов на место пропусков в тексте. Это тип вопроса, аналогичный «Вложенным ответам».

Заполнить пропуски – нужно заполнить пропуски, встречающиеся в тексте. Такой тип вопроса подойдет, если нужно проверить, к примеру, насколько хорошо тестируемый заучил определенное правило.

Соответствие – нужно соединить пары слов, фраз или изображений. Добавьте несколько лишних вариантов соответствия, чтобы усложнить вопрос и прочие виды вопросов.

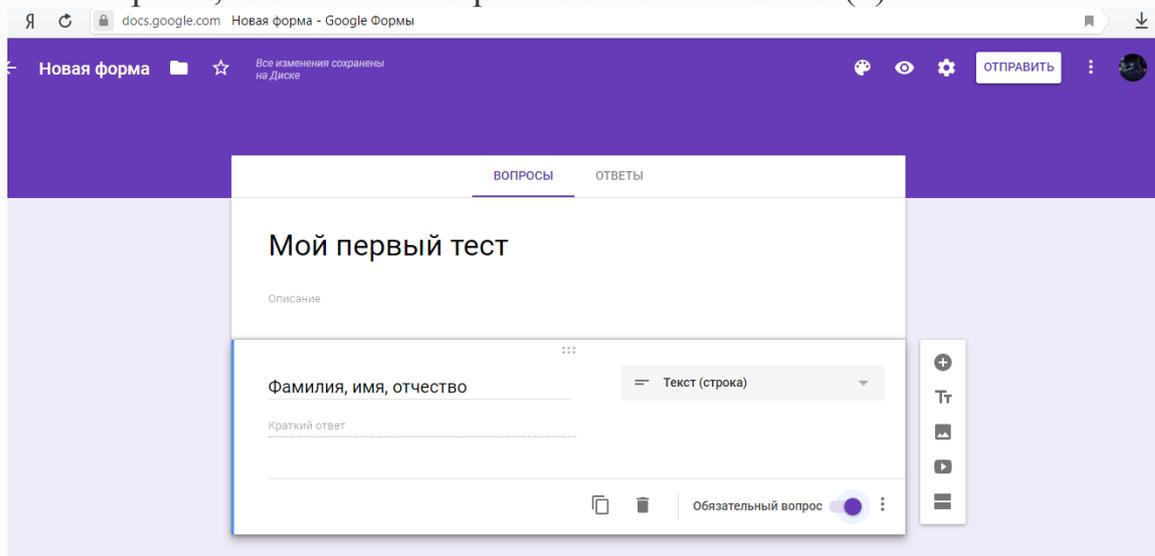
Рассмотрим самые популярные виды вопросов:

один из списка означает, что из предложенных вариантов ответов только один будет правильным;

еще один подходящий для тестов тип – «Несколько из списка».

Теперь пишем текст вопроса, щелкнув ЛКМ по фразе «Вопрос без заголовка» (3). Чаще всего, первый вопрос – это вопрос о фамилии, имени, отчестве. Например, напомним «Введите ваши Фамилию, Имя и Отчество». А тип вопроса зададим Текст (строка).

Настроим, чтобы этот вопрос был обязательным (6).



Для создания нового вопроса нужно нажать на значок +, расположенный в панели инструментов добавления (9). Там же можно добавлять заголовки к вопросу, описание, изображение, видео и даже раздел. Итак, добавим еще один вопрос, нажав на плюсик. Введем текст вопроса. Введем первый вариант ответа, щелкнув ЛКМ по фразе «Настройка 1» (или

Вариант 1 (4), как на рис. 3). Затем нужно щелкнуть по фразе «Добавить вариант» (5, рис.3).

ШАГ 4 Делаем нашу форму тестом

Пока мы не можем выделить правильный вариант ответа, так как наша форма по сути является опросом. Чтобы она стала тестом, нужно нажать на значок шестеренки, находящийся в панели инструментов справа вверху (рис. 4).

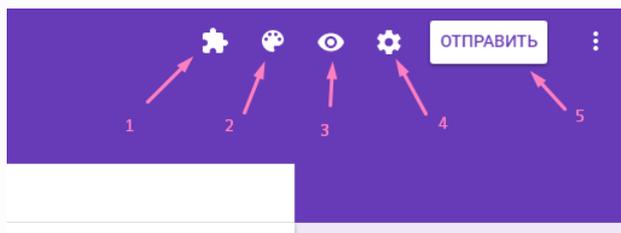


Рис. 4. Инструменты формы Google

Выберите в появившемся окне закладку Тест и включите режим теста (рис. 5).

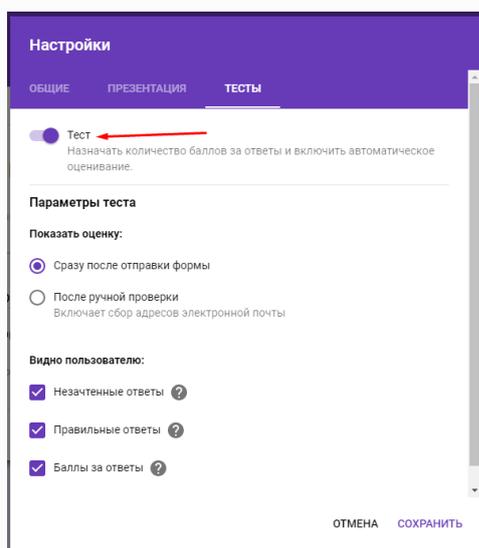


Рис. 5. Сделать тест онлайн на основе формы Google

Теперь можно задавать правильный ответ и назначать количество баллов за правильный ответ. Для этого надо нажать на кнопку «Ответы» (рис. 6).

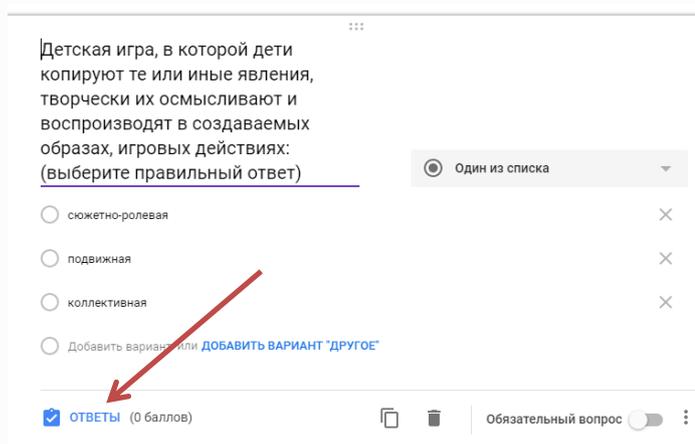


Рис. 6. Переход на настройку баллов за ответы

В новом окне выбираем верный ответ и назначаем количество баллов для него (рис. 7).

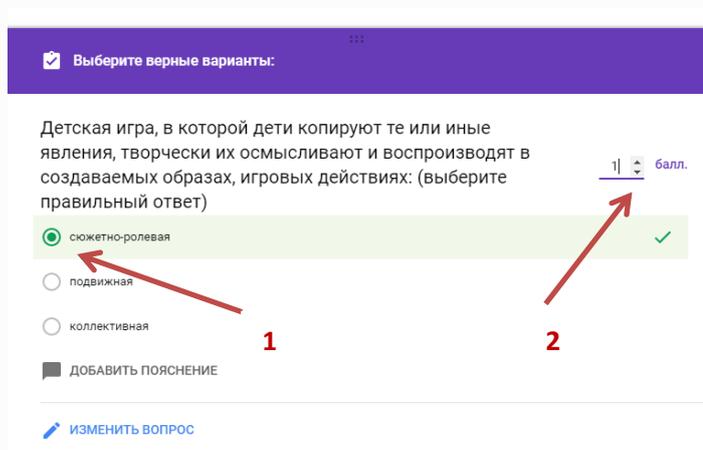


Рис. 7. Настройка ответов и назначение баллов

ШАГ 5

Как увидеть то, что уже сделано

На любом этапе создания теста можно посмотреть на него глазами отвечающего. Для этого надо нажать на кнопку «предпросмотра» (глаз) в панели инструментов формы (рис.4). В новой вкладке откроется тест, можно пройти его, увидеть последнюю страницу, которая будет соответствовать тем параметрам, что мы задали на этапе настройки теста (рис. 5).

ШАГ 6

Как обрабатываются результаты тестирования

В том же окне, где мы создавали и редактировали тест (рис. 3) есть вкладка «Ответы». Как только первый человек (а это можете быть вы сами) пройдет тест, общее количество ответивших будет отображаться прямо на названии вкладки. Перейдем на нее и увидим статистику по ответам на предложенный тест (рис. 8). Если вы хотите ограничить время тестирования, то можно переключить тест в режим Ответы не принимаются (1). Всю статистику можно вывести в электронную таблицу Google, для которой желательно сразу задать осмысленное название, а можно просто выгрузить на свой компьютер, нажав на значок таблицы (2).

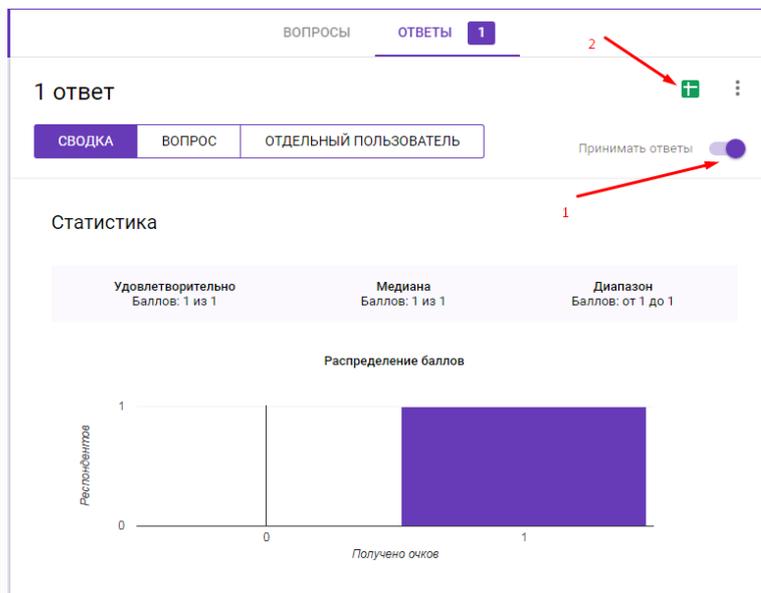


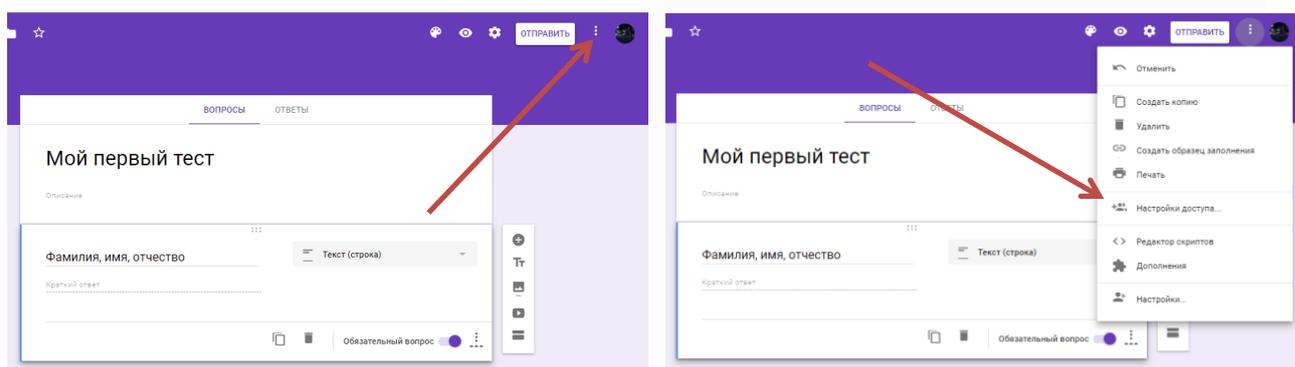
Рис. 8. Статистика по ответам на предложенный тест

При проверке результатов тестирования можно вписывать комментарии (отзывы) к каждому ответу. Ответы каждого респондента можно распечатать.

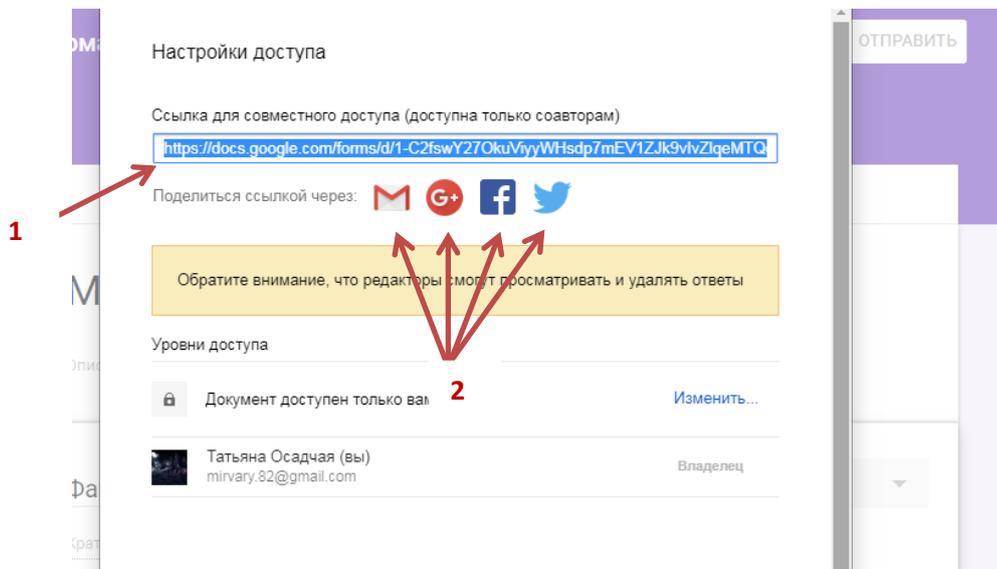
Таким образом, сделать тест онлайн довольно несложно, а мощный инструмент Google документов позволяет максимально автоматизировать обработку результатов тестирования.

ШАГ 7 Как отправить форму респондентам

Итак, наш тест готов. Готовую форму можно отправить респондентам по электронной почте или через социальные сети. Кроме того, ее можно встроить в веб-страницу.



Копируем ссылку в открывшемся окне



Обратите внимание, ссылку на тест (1) отправляем респондентам отдельным письмом либо сообщением. Если вы поделитесь ссылкой через открывшееся окно (2), респонденты станут соавторами теста и будут иметь возможность редактировать документ.

Преимущества онлайн–тестирования

Удобство. Абсолютно каждое учреждение сейчас имеет в распоряжении рабочее место с компьютером (выход в интернет), соответственно, провести онлайн–тестирование не составляет никакого труда. Более того, тестируемый, имея доступ к ссылке, может пройти тестирование, находясь дома.

Надежность. Невозможно подтасовать результаты тестирования – тестирование осуществляется на определенной интернет–площадке.

Оперативность. Результаты теста выгружаются в систему автоматически, что экономит время. Не нужно вручную обрабатывать результаты и выставить проходной балл. Также исключен человеческий фактор, когда кто-то может неправильно посчитать результат.

Эффективность. Тестирование помогает определить уровень знаний у тестируемого, позволяет сделать выводы о квалификации тестируемого и его дальнейшем потенциале.

В результате постоянного использования инструмента «онлайн–тестирование», помимо вышеперечисленных плюсов, главное преимущество для организатора теста – это сохранение своего рабочего времени, которое можно потратить на другие важные дела.

Современные технологии оптимизируют все вокруг, делают нашу жизнь проще, эффективнее, поэтому мы и идем навстречу прогрессу, который позволяет сохранить в наши дни самый ценный ресурс – время.

Google формы позволяют:

анализировать ответы отдельного пользователя и группы респондентов в целом;

видеть сводные результаты по всем ответам, в т.ч. в виде диаграмм;

получать оповещения о новых ответах;
выгрузить результаты в таблицу, скачать ответы или распечатать;
запретить пользователям отвечать на вопросы теста (например, срок вышел).

Каким образом можно использовать результаты онлайн-тестирования в дальнейшей работе?

Тестирование позволяет, в первую очередь, выявить пробелы в знаниях педагогов относительно их профессиональной деятельности.

Анализ ответов позволяет использовать полученные данные в ходе проведения различных форм работы с педагогическими работниками, направленных на повышения качества их профессиональной деятельности:

педагогический совет;
проведение конкурсов, обучающих семинаров, совещаний;
мониторинг, изучение деятельности и т.д.

Список использованных источников

1. Кодекс Республики Беларусь об образовании от 13 января 2011 года № 243-З : принят Палатой представителей 2 декабря 2010 года : одобр. Советом Респ. 22 декабря 2010 года // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь от 01.02.2011. – 2011. – № 13. – 2/1795

2. Об утверждении Государственной программы развития цифровой экономики и информационного общества на 2016 – 2020: Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23 марта 2016 года № 235 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь от 01.04.2016. - 2016. - 5/41866.

3. Инструктивно-методическое письмо Министерства образования Республики Беларусь «Об использовании информационно-коммуникационных технологий в учреждениях образования в 2018/2019 учебном году».

4. Инструктивно-методическое письмо Министерства образования Республики Беларусь «Об организации образовательного процесса в учреждениях дошкольного образования в 2018/2019 учебном году».

5. Как за 5 минут создать онлайн-тест для слушателей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.eduneo.ru/kak-za-5-minut-sozdat-onlajn-test-dlya-slushatelej/> – Дата доступа: 18.06.2019.

6. Самое полное руководство по гугл формам, которые вы видели [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://molyanov.ru/samoe-polnoe-rukovodstvo-po-google-forms-kotoroe-vy-videli/> – Дата доступа: 18.06.2019.

Словарь терминов

- Аккаунт – (англ. account) означает «учётная запись» и представляет собой набор данных о пользователе, о том, кто вводит и хранит на каком-либо сайте или интернет-сервисе
- Аккаунты Google – (англ. Google Accounts – «аккаунт», «учётная запись») – это система общих аккаунтов для пользования всеми сервисами корпорации Google. Таким образом, пользователь одного из сервисов Google получает доступ к другим сервисам
- Диск Google – это файловый хостинг, созданный и поддерживаемый компанией Google. Его функции включают хранение файлов в Интернете, общий доступ к ним и совместное редактирование
- Капча – компьютерный тест, используемый для того, чтобы определить, кем является пользователь системы: человеком или компьютером
- Респондент – (от лат. *responsare* – отвечать, реагировать) – участник социологического опроса, отвечающий на вопросы анкетера или интервьюера, т.е. выступающий в качестве источника первичной эмпирической информации об изучаемых явлениях и процессах
- Формы Google – это универсальный инструмент для создания форм и опросов.