ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании образовательных услуг на платной основе

ГУО «Детский сад № 1 г. Сенно»

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок оказания образовательных услуг на платной основе государственного учреждения образования «Детский сад №1 г.Сенно».
2. Положение разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Уставом учреждения дошкольного образования (утверждено решением Сенненского районного исполнительного комитета от 23.09.2022 № 940, Государственная регистрация от 10.10.2022 № 390450463), постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 04.08.2022 № 230 «Положение об учреждении дошкольного образования, постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 04.08.2022 № 229 «Об утверждении учебной программы дошкольного образования», постановлением Министерства здравоохранения РБ от 25.01.2013 № 8 «Об утверждении Санитарных норм и правил «Требования для учреждений дошкольного образования» и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства здравоохранения Республики Беларусь и их отдельных структурных элементов», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.08.2019 № 525 «Об утверждении специфических санитарно-эпидемиологических требований», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19.07.2013г. № 641 ˮОб утверждении Положения о порядке формирования внебюджетных средств, осуществления расходов, связанных с приносящей доходы деятельностью, направлениях и порядке использования средств, остающихся в распоряжении бюджетной организации“, постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 21.07.2011 № 99 «Об утверждении типовых форм договоров в сфере образования»

ГЛАВА 2

ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И ИХ ВИДЫ

3. Образовательные услуги на платной основе (объединения по интересам, кружки) не могут осуществляться взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств республиканского и местного бюджетов, ухудшать качество предоставления услуг в сфере дошкольного образования.

4. Образовательные услуги на платной основе реализуются на основе типовых программ дополнительного образования детей и молодежи, по одному или нескольким профилям с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся, их склонностей, желаний и состояния здоровья.

5. Объединения по интересам реализуются по профилям:

5.1. техническому;

5.2. спортивно-техническому;

5.3. туристско-краеведческому;

5.4. эколого-биологическому;

5.5. физкультурно-спортивному;

5.6. художественному;

5.7. социально-коммуникативному;

5.8. социально-экономическому;

5.9. художественно-речевому;

5.10. социально-педагогическому;

5.11. культурно-досуговому;

5.12. военно-патриотическому;

5.13. интеллектуально-познавательному;

5.14. естественно-математическому;

5.15. общественно-гуманитарному;

6. В учреждении образования могут функционировать на платной основе группы кратковременного пребывания, а именно:

6.1. по времени пребывания воспитанников: от 2 до 7 часов ежедневно, несколько дней в неделю, месяц, год;

6.2. по видам: адаптационные, прогулочные, группа выходного дня, сезонные площадки, игровые площадки, «Материнские школы», группы кратковременного пребывания детей.

7. Учреждение образования может оказывать услуги при реализации образовательных программ на платной основе в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающихся и ресурсными возможностями учреждения образования.

8. Объединение по интересам создается из числа детей на основе общего интереса к конкретному направлению деятельности. Указанные объединения могут быть одновозрастными и разновозрастными, создаваться для работы с переменным составом обучающихся.

9. Наполняемость объединения по интересам составляет от 8 до 10 обучающихся.

10. В случаях, предусмотренных учебно-программной документацией образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи, объединения по интересам могут делиться на две подгруппы.

11. Объединения по интересам проводятся в форме занятия, иных формах.

12. Продолжительность занятий устанавливается с учетом санитарных норм, правил и гигиенических нормативов.

13. Учет занятий ведется в документах, необходимых для организации образовательного процесса в учреждении образования.

14. Для предоставления образовательных услуг на платной основе допускается использовать групповые и другие помещения образовательного учреждения в часы, не предусмотренные расписанием учебных занятий в рамках основной образовательной деятельности.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

15. При наличии условий в учреждении дошкольного образования для предоставления образовательных услуг на платной основе необходимо:

15.1. изучить спрос на образовательные услуги на платной основе и определить предполагаемое количество потребителей;

15.2. создать условия для проведения образовательных услуг на платной основе, гарантирующих охрану и укрепление здоровья воспитанников;

15.3. утвердить план и программу;

15.4. издать приказ об организации конкретных видов образовательных услуг на платной основе, определяющий кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг, назначении должностных лиц, ответственных за выполнение организационно-методических и обслуживающих функций;

15.5. разработать должностные инструкции работников, осуществляющих образовательные услуги на платной основе;

15.6. заключить договоры об оказании образовательных услуг на платной основе с работниками, выразившими желание в свободное от основной работы время выполнять обязанности по предоставлению образовательных услуг на платной основе. Для оказания образовательных услуг на платной основе исполнитель может привлекать специалистов из других учреждений, организаций путем заключения договоров возмездного оказания услуг с оплатой за счет средств, получаемых от оказания образовательных услуг на платной основе;

15.7. организовать раздельный учет рабочего времени педагогических работников, ведущих основную образовательную деятельность, и педагогических работников, оказывающих образовательные услуги на платной основе;

15.8. обеспечить заказчику до заключения договора бесплатную, доступную и достоверную информацию об учреждении и образовательных услугах на платной основе.

16. Оказание учреждением образования услуг при реализации образовательных программ на платной основе осуществляется на основании договора о платных услугах в сфере образования, форма которого утверждена законодательством.

17. Существенными условиями договора о платных услугах в сфере образования являются:

предмет договора;

дата начала образовательного процесса или порядок ее определения;

форма получения образования;

срок обучения;

стоимость обучения, порядок ее изменения;

порядок расчетов за обучение;

ответственность сторон

18. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика.

19. Договор с заказчиком на оказание образовательных услуг на платной основе заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать характер услуги, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности договаривающихся сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия. В течение оговоренного периода возможно заключение дополнительных соглашений к договору по стоимости обучения.

20. Исполнитель заключает договор с заказчиком при наличии возможности оказать запрашиваемую образовательную услугу на платной основе и не вправе оказывать предпочтение какому-либо физическому лицу в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

ГЛАВА 4

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

21. Объем оказываемых образовательных услуг на платной основе и их стоимость в договоре определяются по соглашению между исполнителем и заказчиком.

22. Стоимость услуги при реализации образовательных программ на платной основе формируется государственным учреждением «Сенненский районный центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций» (далее - Центр) в соответствии с актами законодательства и утверждается в прейскуранте цен на платные услуги.

23. Затраты, включаемые в себестоимость услуги, определяются на основании экономически обоснованных норм и нормативов, утверждаемых Центром, если иное не установлено законодательством.

ГЛАВА 5

ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ОКАЗАННЫЕ УСЛУГИ

24. Оплата оказанных услуг при реализации образовательных программ на платной основе производится в порядке, предусмотренном договором об оказании услуг при реализации образовательных программ на платной основе.

25. Не допускается взимание наличных денег.

26. Расчетным периодом для определения объема выполнения услуги при реализации образовательных программ на платной основе определен календарный месяц.

27. Объем выполнения услуги при реализации образовательных программ на платной основе педагогами, оказывающими услуги определяется табелем учета посещаемости детей, актом сдачи-приемки к договору оказания услуг с физическим лицом.

28. Контроль за оказанием услуги при реализации образовательных программ на платной основе, своевременностью оплаты, учетом наполняемости групп и учетом рабочего времени педагогов, выполняющих работу по оказанию образовательных услуг на платной основе, возлагается на лицо, назначенное приказом заведующего.

ГЛАВА 6

УЧЕТ И ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТ

 29. Средства, полученные учреждением образования от реализации образовательных услуг на платной основе, расходуются в соответствии с законодательством.

30. Внебюджетные средства могут использоваться на укрепление материально-технической базы учреждения, на текущие расходы, связанные с основной деятельностью.

31. Не использованные в отчетном периоде средства изъятию не подлежат и используются в последующих периодах в установленном порядке.

ГЛАВА 7

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

32. Исполнитель оказывает образовательные услуги на платной основе в порядке и в сроки, определенные договором.

33. Заказчик образовательных услуг на платной основе обязан:

33.1. оплатить стоимость услуги в сроки, указанные в договоре;

33.2. выполнять иные требования, предусмотренные договором.

34. Кроме ответственности перед заказчиком, учреждение дошкольного образования несет ответственность:

34.1. за жизнь и здоровье воспитанников во время оказания образовательных услуг на платной основе;

34.2. за нарушение прав и свобод воспитанников и работников;

34.3. за соблюдение законодательства о труде и охрану труда;

34.4. за иные действия и бездействия, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

35. Руководитель учреждения несет персональную ответственность:

35.1. за организацию и качество предоставляемых образовательных услуг на платной основе;

35.2. за целевое использование денежных средств, полученных от оказания образовательных услуг на платной основе;

ГЛАВА 8

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

36. Настоящее Положение утверждается руководителем государственного учреждения образования и согласовывается с начальником отдела по образованию Сенненского районного исполнительного комитета.

37. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения.

38. Отдел по образованию Сенненского районного исполнительного комитета имеет право:

38.1. осуществлять контроль соблюдения государственным учреждением образования действующего законодательства в части организации образовательных услуг на платной основе;

38.2. приостанавливать деятельность государственного учреждения образования по оказанию образовательных услуг на платной основе, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности, противоречит настоящему Положению, а также действующему законодательству Республики Беларусь.